



Vuosikertomus

2024

Sisältö

Martela lyhyesti	3
Martelan vuosi 2024	4
Vuoden 2024 kohokohdat	5
Toimitusjohtajan katsaus.....	6
Strategia	8
Toimintaympäristö.....	9
Hallituksen toimintakertomus	12
Tilinpäätös.....	19
Tilintarkastuskertomus	56
Riippumattoman tilintarkastajan raportti	
Martela Oyj:n ESEF-tilinpäätöksestä	59
Hallinto- ja ohjausjärjestelmä.....	60
Hallitus	64
Johtoryhmä	66
Tietoja osakkeenomistajille	68



Martela lyhyesti

Martela on yksi Pohjoismaiden johtavista käyttäjälähtöisten työ- ja oppimisympäristöjen kehittäjistä. Luomme parhaita paikkoja työn tekemiselle ja tarjoamme asiakkaillemme Martela Lifecycle -ratkaisujen avulla kalusteet ja niihin liittyvät palvelut saumattomana kokonaisuutena. Martela on vuonna 1945 perustettu perheyritys, jonka osakkeet on listattu OMX:n Pohjoismaisessa Pörssissä Helsingissä. Päämarkkina-alueitamme ovat Suomi, Ruotsi ja Norja, minkä lisäksi myymme ratkaisuja maailmanlaajuisesti jälleenmyyjäverkostomme kautta. Tuotantomme sijaitsee Suomessa ja Puolassa. Vuonna 2024 Martela-konsernin liikevaihto oli 86,7 miljoonaa euroa ja sen palveluksessa työskenteli keskimäärin 372 henkilöä.



Martelan vuosi 2024

Toimialan epäsuotuisa kehitys jatkui, ja organisaatioiden päätöksenteko oli varovaista, ja joitain toimistokehityshankkeita siirtyi myös tuleville vuosille.

Toimistokiinteistöjen vuokrausasteet olivat alhaisella tasolla kaikilla Martelan päämarkkina-alueilla, ja vientikauppaa painoivat asiakkaiden kohonneet varastotasot.

Martelan toimitukset jäivät edellistä vuotta alemmalle tasolle, ja pienentyneen markkinan aiheuttama kilpailutilanne painoi katteita ja kannattavuutta.

Suomessa muutto- ja asennuspalveluiden myynti laski hieman, ja Työympäristö palveluna -mallin osuus liikevaihdosta kasvoi.

Myynti yrityksille ja valtiosektorille Suomessa säilyi haastavaan markkinaan nähden vakaana.

Martela panosti strategiaan fokuseraamaan alueisiinsa varmistaakseen kasvun ja kannattavuuden tulevaisuudessa.

Martela paransi asiakaskokemusta kehittämällä etenkin digitaalisia palveluitaan ja vahvisti kykyään hyödyntää kiertotaloutta ja tuottaa entistä vastuullisemmin tuotettuja tuotteita ja palveluja.

LIIKETULOS
(MILJ. EUROA)

-6,5

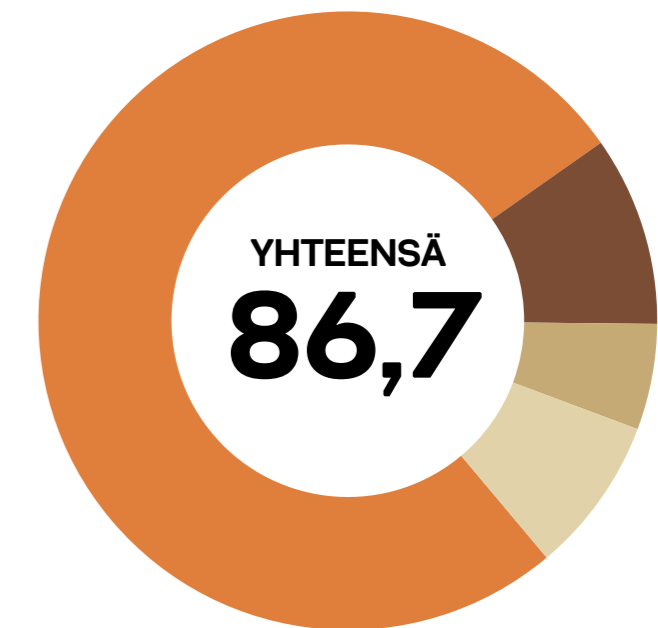
HENKILÖSTÖ
(KESKIMÄÄRIN)

372

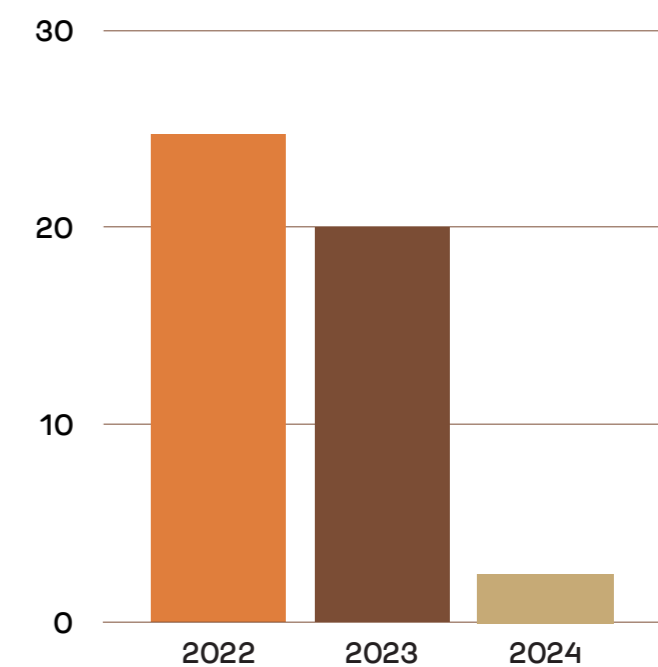
LIKEVAIHTO
(MILJ. EUROA)

86,7

LIKEVAIHTO MAITTAIN
(MILJ. EUROA)



OMAVARAISUUSASTE (%)



Vuoden 2024 kohokohtia



MARTELA MUKANA HYBRIDITYÖN MUUTOKSESSA

Suomessa tehdään eniten etätyötä Euroopassa, ja sen vaikutukset organisaatiokulttuuriin ja työn tekemiseen puhututtavat. Yritykset panostavat toimitiloissa nyt laatuun, sillä lähityön merkitys on kasvussa. Martela on ollut mukana rakentamassa eri toimijoiden välistä työympäristökeskustelua useissa tapahtumissa ja on toteuttanut vuonna 2024 suunnittelu- ja asiantuntijapalveluja yli 400 toimeksiannossa.

[LUE LISÄÄ](#)



RATKAISUT UUDISTETTUUN YMPÄRISTÖÖN YHTEISTYÖLLE JA KOHTAAMISILLE

Martela valittiin Helsingin kauppakamarin irtokalustetoimittajaksi, kun kauppakamarille suunniteltiin uudistettuja työtiloja. Aktiivinen vuoropuhelu asiakkaan, suunnittelijan ja Martelan välillä mahdollisti tiiviin yhteistyön, jonka ansiosta löydettiin tilojen käyttötarkoitukseen parhaiten sopivat ratkaisut aina uusien kalusteiden toimittamisesta käytettyjen kalusteiden huoltoon ja kunnostukseen.

[LUE LISÄÄ](#)



JÄLLEEN ECOVADIS GOLD-KULTALUOKITUS VASTUULLISUUDESTA

Maailman luotetuin yritys vastuuluokituksen myöntäjä, EcoVadis, myönsi 2024 arvioinnissaan Martelalle kultamitalin. Kultamitalin myötä Martela sijoittuu parhaaseen viiden prosentin joukkoon kaikista EcoVadis arvioimista yrityksistä. Luokitukset tarjoavat todisteisiin perustuvan analyysin yrityksen suorituskyvystä ja käytännönläheisen etenemissuunnitelman jatkuvalle parantamiselle.

[LUE LISÄÄ](#)



KALUSTEET MUUTTUVIIN TARPEISIIN XAMKIN KOTKAN KAMPUKSELLE

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun uudisrakennushankkeen tärkeänä lähtökohtana oli muunneltavuus; tilojen tulisi olla joustavat ja mukautua tulevaisuuden muuttuviin tarpeisiin. Martelan kattava tuotevalikoima vastasi kohteen ja suunnittelijoiden tarpeisiin – monipuolinen, kuratoitu valikoima tarjosi mahdollisuuden luoda yhteinen, arkkitehtuuriin sopiva kokonaisuus. Kalusteperheiden yhteensopivuuden lisäksi arvioinnissa otettiin huomioon myös oppilailta ja henkilökunnalta saatu palaute testikäytössä olleista kalusteista.

[LUE LISÄÄ](#)



PARAS YRITYSMIELIKUVA VALTAKUNNALLISESSA TUTKIMUKSESSA

Taloustutkimus Oyn teettämässä valtakunnallisessa Työelämän päättäjät (TEP) -tutkimuksessa työelämän päättäjät arvioivat merkittäviä suomalaisia yrityksiä eri toimialoilta. TEP2024-tutkimuksessa arviointiin yhteensä 150 eri yritystä yhdeltätoista eri toimialalta. Martela sai toimialansa parhaan yleisarvosanan* ja myös Martelan suosittelevuusindeksi (NPS) oli korkein kaikista tutkituista toimialan yrityksistä. Ensimmäisen sijan yleisarvosanassa Martela saavutti jo 10. kerran peräkkäin!

[LUE LISÄÄ](#)



Hiljainen alkuvuosi – loppuvuonna piristymistä

Vuosi 2024 oli erittäin haastava epäsuotuisan markkinatilanteen vuoksi. Pohjoismaissa heikko taloudellinen kehitys yhdistettynä korkotason kehityksen epävarmuuteen aiheutti varovaisuutta organisaatioiden hankintapäätöksiin, ja useita hankkeita siirtyi myös tuleville vuosille. Työllisyyden kehitys, erityisesti Suomessa ja Ruotsissa, oli heikkoa, ja toimistokiinteistömarkkinan vuokrausasteet olivat suhteellisen alhaisella tasolla. Lisäksi vientikauppaa painoivat asiakkaiden kohonneet varastotasot.

Loppuvuoden aikana markkinoiden kysyntä aktivoitui hiljaisen alkuvuoden jälkeen, ja jälkimmäisellä vuosipuoliskolla Martelan uusien tilausten määrä kasvoikin 19 prosenttia edellisen vuoden vastaavaan ajankohtaan verrattuna. Heikon ensimmäisen vuosipuoliskon kehityksen seurauksena koko vuoden 2024 uudet tilaukset kasvoivat ainoastaan 2 prosenttia verrattuna edelliseen vuoteen. Jälkimmäisellä vuosipuoliskolla voitimme mm. useita merkittävän kokoisia toimistokehityshankkeita.

Vuodelle 2025 odotamme hienoista kysynnän vahvistumista kasvaneen patoutuneen tarpeen

johdosta. Tarvetta tilamuutoksille syntyy työn tekemisen tapojen muuttuessa. Tarpeen konkretisointumisen kasvattaa jatkossa kysyntää myös Martelan palveluille ja kalusteille. Toimitiloja muutetaan edelleen vastaamaan monipaikkaisen hybridityön tarpeisiin, ja niiden toimivuuteen ja vetovoimaisuuteen panostetaan. Orastava taloudellinen elpyminen päämarkkina-alueilla vahvistaa lähtökohtaisesti organisaatioiden halukkuutta myös toimitilainvestointeihin. Lähityön merkitys organisaatioiden kilpailukyvyllä ja toiminnalle on tunnustettu päämarkkina-alueella laajasti, mutta oletettavasti Pohjoismaissa etätyöskentelyn suhteellinen osuus pysyy Keski-Eurooppaa korkeammalla tasolla myös lähivuosina.

Kannattavuus koetuksella

Liikevaihtomme laski 8,2 prosenttia 86,7 miljoonaan euroon, ja liiketuloksemme oli 6,5 miljoonaa euroa tappiollinen. Vuoden 2024 tulosta rasitti erityisesti alhainen liikevaihdon taso sekä markkinoiden kireä kilpailutilanne, minkä seurauksena toisen vuosipuoliskon katetasot heikkenivät. Lisäksi alkuvuoden

kannattavuutta rasittivat Suomessa työmarkkina-olosuhteet sekä Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa toteutetut rakenteelliset muutokset, jotka heikensivät tilapäisesti toiminnan tehokkuutta ja aiheuttivat ylimääräisiä kustannuksia. Saavutimme tavoitellut tehokkuus- ja säästötavoitteet toisella vuosipuoliskolla, mutta heikon markkinakehityksen johdosta rakenteelliset muutokset eivät olleet riittäviä kääntämään jälkimmäisen vuosipuoliskon tulosta voitolliseksi. Olemme reagoineet heikkoon markkinatilanteeseen ilmoittamalla uusien tehostamistoimien suunnittelusta vuoden 2025 alussa. Markkinakehitykseen liittyy edelleen epävarmuutta, ja siten meidän on myös jatkossa pystyttävä suhteuttamaan kulutasomme vallitseviin olosuhteisiin.

Vuoden 2024 alkuvuoden rakenteelliset organisaatiomuutokset ja tehokkuuden parantamiset toteutettiin pääasiassa ensimmäisen vuosineljänneksen aikana ja samalla pyrimme vahvistamaan luonnollisesti myös Martelan asiakkaiden palvelukokemusta.

Vuonna 2024 sekä kotimaan myynti sekä erityi-



sesti vientikauppa supistuivat. Muutto- ja asennuspalvelumyymintimme pysyi edellisen vuoden tasolla, ja ainutlaatuinen Työympäristö palveluna -mallimme kasvatti osuuttaan liikevaihdostamme. Suomessa myymintimme yrityksille ja valtiosektorille säilyi markkinaan nähden vakaana ja laski hieman kunta- ja koulusektorilla. Vientikaupassa taso oli edellisvuotta vaatimattomampi sekä muissa Pohjoismaissa että Keski-Euroopassa. Tämä johtui osittain joidenkin asiakkaiden varastotasojen kasvamisesta.

Jatkamme keskittymistä strategiamme fokusalueisiin

Haastavasta markkinatilanteesta huolimatta vuosi oli Martelassa vahvaa kehittämisen aikaa. Panostimme strategiaan fokusalueisiimme varmistaaksemme pitkän aikavälin kasvun ja kannattavuuden myös tulevaisuudessa.

Vahvistimme edelläkävijyyttämme kiertotalouden hyödyntämisessä, ja asiakkaillemme tämä kehitystyö tulee näkymään entistä vastuullisemmin valmistettuina tuotteina ja elinkaaripalveluina. Vastuullisuus on ollut osa Martelan toimintaa läpi historiamme. Pyrimme luomaan kestäviä ja vastuullisia tuotteita, jotka kestävät käyttöä ja aikaa niin muotoilun kuin

fyysisen kulutuksen näkökulmista. Koko liiketoimintamallimme perustuu työympäristön elinkaari-ajatteluun, jonka jokaisessa vaiheessa huomioidaan vastuullisuus, ja kiertotalous on tärkeässä roolissa. Olen ylpeä siitä, että yli vuosikymmenen vastuullisuustyön tulokset arvioitiin vuonna 2024 EcoVadis Gold -kultaluokituksen arvoisiksi.

Kiertotalouden hyödyntämisen korostuminen on vauhdittanut edelleen myös Työympäristö palveluna -mallimme (WaaS) kysyntää ja tunnettavuutta.

Asiakaskokemukseen panostaminen on aina ollut Martelassa sydämen asia. Taloustutkimus Oy:n teettämässä valtakunnallisessa Työelämän päättäjät (TEP) -tutkimuksessa työelämän päättäjät arvioivat merkittäviä suomalaisia yrityksiä eri toimialoilta. Martela sai vuonna 2024 toimialansa parhaan yleisarvosanan* ja myös Martelan suositteluindeksi (NPS) oli korkein kaikista tutkituista toimialan yrityksistä. Ensimmäisen sijan yleisarvosanassa Martela saavutti jo 10. kerran peräkkäin! Tämä kertoo siitä, että olemme pystyneet tukemaan organisaatioita oikealla tavalla myös työn suuressa muutoksessa. Lämmin kiitos luottamuksesta asiakkaillemme sekä koko Martelan henkilöstölle ja kumppaneille erinomaisesta työstä!

Painopisteet vuonna 2025

Alkaneena vuonna keskitymme erityisesti kannattavuuden sekä rahavirran parantamiseen. Olemme 3.1.2025 tiedottaneet uuden tehokkuuden ja kannattavuuden parantamiseen tähtäävän suunnittelun aloittamisesta, ja konkreettisia tuloksia on odotettavissa jo vuoden 2025 alkupuoliskon aikana.

Jatkamme panostamista aktiiviseen asiakastyöhön ja teemme tiivistä yhteistyötä arvoketjumme kumppaneiden kanssa. Jatkamme palvelukanavien kehittämistä ja pidämme yllä kiertotalouteen perustuvan palvelumallimme ja vastuullisesti suunniteltujen tuotteiden kehittämistä.

Kiitän sydämellisesti Martelan henkilöstöä työntäyteisestä vuodesta! Vuosi oli reilusti odotettua haastavampi, mutta panostuksemme liiketoiminnan kehittämiseen ja siitä asiakkailta saatu positiivinen palaute luovat uskoa tulevaisuuteen. Työ parhaiden työympäristöjen puolesta jatkuu.

Ville Taipale
toimitusjohtaja

Strategia

Martelan olemassaolo perustuu siihen, että olemme asiantuntijoina luomassa parempaa työkuultuuria ja tehtävämme on luoda käyttäjälähtöisiä työympäristöjä. Strategiamme perustana on vahva ymmärrys organisaatioiden tarpeista ja kipupisteistä sekä työn tekemisen trendeistä.

Päivitetty visiomme "Luomme parhaita paikkoja työn tekemiselle" korostaa jatkuvasti uudistuvia työn tekemisen tapoja ja työympäristöjen moninaisuutta toimistoista kotitoimistoihin ja muihin työnteon paikkoihin. Strategiamme "Tuemme asiakkaidemme liiketoimintaa Martela Lifecycle -ratkaisujen avulla" yhdistää kalusteet ja niihin liittyvät palvelut saumattomaksi kokonaisuudeksi. Martelan laadukas ja ajattomasti muotoiltu mallisto mahdollistaa tuotteiden pitkän elinkaaren. Kalustevalikoimaa optimoidaan jatkuvasti vastaamaan monipaikkaisen työn tukemista.



VISIO

We Create the Best Places to Work
– Luomme parhaita paikkoja työn tekemiselle

STRATEGIA

We support our customers' business with Martela Lifecycle solutions
– Tuemme asiakkaidemme liiketoimintaa Martela Lifecycle -ratkaisujen avulla



Toimintaympäristö

Taloudellinen kehitys ja markkinatilanne

Vuonna 2024 taloudellinen kehitys Pohjoismaissa ja Euroopassa oli edelleen vaatimatonta. Vaikka inflaatio hidastui ja korkotasot alkoivat laskea, yritykset olivat varovaisia investoinneissaan. Tämä heijastui toimitilamarkkinaan ja kalustehankintoihin, joissa painotettiin entistä vahvemmin joustavuutta, kustannustehokkuutta ja vastuullisuutta. Toimialan heikko markkinatilanne lisäsi myös hintakilpailua sekä alensi keskimääräisiä myyntikatteita.

Geopoliittinen tilanne pysyi epävakana, mikä loi epävarmuutta raaka-aineiden saatavuuteen ja hintakehitykseen. Toisaalta energian hinnan vaihtelut ja toimitusketjujen häiriöt vähenivät, mikä vakautti tuotantokustannuksia. Työnteon murros jatkui, ja yritykset arvioivat toimitilarpeitaan uusin kriteerein.

Martelan muutos- ja kalustepalveluille oli edelleen kysyntää, kun yritykset ja organisaatiot mukauttivat työympäristöjään vastaamaan hybridityön tarpeita. Panostus asiakaslähtöisiin, vastuullisiin ja joustaviin ratkaisuihin vahvisti yhtiön asemaa markkinalla.

Työnteon muutokset ja toimitilamarkkina

Työelämän muutokset näkyivät vuonna 2024 selvästi toimitilojen kehityksessä. Yritykset keskittyivät toimitilojensa optimoimiseen ja hyödynsivät yhä enem-

män hybridityömallia, jossa työpäivät jakautuvat toimiston, etätöiden ja yhteiskäyttötilojen välille. Tilankäytön tehokkuus ja viihtyisyys nousivat keskeisiksi valintakriteereiksi.

Toimistotiloja pienennettiin, mutta niiden laatuun ja toiminnallisuuteen panostettiin. Martelan ratkaisujen kysyntä kasvoi erityisesti muuntojoustavien ja ergonomisten työtilojen osalta. Keskittymistä vaativaan työhön, tiimityöhön ja luoviin kohtaamisiin tarvittiin edelleen erityisiä ratkaisuja, ja toimiston merkitys yhteistyön ja yrityskulttuurin vahvistajana säilyi.

Vastuullisuus ja kiertotalous ohjasivat valintoja

Vuonna 2024 yritykset asettivat entistä suuremman painoarvon vastuullisuudelle ja kiertotaloudelle toimitilojen suunnittelussa. EU:n kiristyvät säädökset ja yritysten vastuullisuusraportointivelvoitteet kannustivat organisaatioita valitsemaan kestäviä ja kierrätettäviä kalusteita sekä elinkaariajatteluun perustuvia palveluita.

Martela on jo vuosikymmenien ajan panostanut vastuullisuuteen, ja yhtiön liiketoimintamalli pohjautuu kiertotalouteen ja elinkaariajatteluun. Työympäristö palveluna -malli vastaa yritysten tarpeeseen pidentää kalusteiden elinkaarta ja vähentää niiden

omistamiseen liittyviä haasteita. Martela Outlet -ketju mahdollistaa käytettyjen ja kunnostettujen kalusteiden helpon hankinnan ja tukee järkevää resurssien käyttöä.

Laadukas muotoilu ja asiakaskokemus etusijalla

Martelan kalusteet on suunniteltu kestäväksi aikaa ja käyttöä. Vuonna 2024 vastuullisen ja ajattoman muotoilun merkitys korostui entisestään, kun yritykset panostivat pitkäikäisiin ja monikäyttöisiin kalusteratkaisuihin. Käyttöturvallisuuden ja kestävyuden varmistamiseksi Martelan tuotteet testataan akkreditoitussa testauslaboratoriossa eurooppalaisten EN-standardien mukaisesti ennen niiden tuomista markkinoille.

Asiakaskokemus oli edelleen keskeinen kilpailutekijä, ja digitaaliset palvelut nousivat yhä tärkeämmäksi osaksi hankintaprosessia. Verkkokaupan ja digitaalisten suunnittelupalveluiden kehitys mahdollisti entistä sujuvamman asiakaskokemuksen. Panostus palveluihin ja asiakkaiden tarpeiden kuunteluun tuotti tulosta, ja Martela saavutti toimialansa korkeimman asiakastyytyväisyyden Taloustutkimuksen Työelämän päättäjät -kyselyssä jo kymmenennen kerran peräkkäin.





MARTELA KALUSTI SSAB RAAHEN MODERNIT TOIMITILAT

Teollisuuskonserni SSAB rakennutti Raahen tuotantoalueelleen 7 800 neliömetrin uudisrakennuksen, johon sijoitettiin toimistotilat ja tutkimuskeskus laboratorioineen. Toiminnallisesti tilojen suunnittelua ohjasi käyttäjälähtöisyys ja moderneja työskentelytapoja tukevat ratkaisut sekä laadukkaat ja vastuulliset kalustevalinnat. Uudiskohteen tilojen osallistavasta suunnittelusta vastasi sisustusarkkitehtitoimisto Kakadu ja Martela kalustetoimituksista ja niiden asennuksesta.

Rakennuksen julkisivu on toteutettu näyttävällä COR-TEN-teräksellä, jota SSAB valmistaa. Murretun punaista COR-TEN:ia haluttiin tuoda myös tilojen sisustukseen perforoituina levypintoina, jotta julkisivun ja sisäpuolen visuaalisissa ilmeissä olisi yhteneväisyyttä.

Laadukkaita kalusteita

Kalustevalinnoissa korostuivat aitous ja laatu. Esimerkiksi kahvilaan valittiin Martelan Ella-sarjan puutuoleja ja baarituoleja ja neuvotteluhuoneisiin Sola-tuolisarjaa. Martelan kalusteiden lisäksi tiloihin valittiin sen yhteistyökumppanien &Traditionin, Avolinen, Innon, HAYn, Vitran ja Viveron tuotteita. Lisäksi Martelan kalustetehdas Kidex valmisti neuvotteluhuoneen kokouspöydän tilaustyönä.

Osallistava suunnittelu mahdollisti henkilöstölle sujuvan siirtymisen perinteisistä toimistohuoneista jaettuun monitilatoimistomalliin. Informatiiviset tilaopasteet tukevat eri tilojen käyttöä ja hyödyntämistä tehokkaasti. Tyylikkäässä ja näyttävässä sisustuksessa metallielementeille tuo lämmintä kontrastia tammipuupinnat, ja murretun punaisen ja sinisen sävyt luovat tasapainoisen, raikkaan värimaailman.

[LUE LISÄÄ:](#)

Hallituksen toimintakertomus ja tilinpäätös

Hallituksen toimintakertomus	12
Konsernitilinpäätös, IFRS	19
Emoyhtiön tilinpäätös, FAS	47
Tilintarkastuskertomus	56



Hallituksen toimintakertomus

Avainluvut

Konsernin tilikauden liikevaihto oli 86,7 milj. euroa (94,4). Liiketulos vastaavalta ajalta oli -6,5 milj. euroa (-2,4). Tulos osaketta kohden oli -1,87 euroa (-0,77). Liiketoiminnan rahavirta oli 0,1 milj. euroa (0,3), omavaraisuusaste 2,5 prosenttia (20,0) ja nettovelkaantumistasaste 1 455,2 prosenttia (137,2). Sijoitetun pääoman tuotoksi tilikaudelta muodostui -25,4 prosenttia (-7,5).

Liiketoiminnan kuvaus

Martela on yksi Pohjoismaiden johtavia työympäristöihin keskittyneitä yrityksiä. Martela suunnittelee ja toteuttaa parhaita työ- ja oppimisympäristöjä. Tarjoamme käyttäjälähtöisiä ratkaisuja tämän päivän työympäristöön – liikkuvaan työhön ja monitilatoimistoihin. Martela tarjoaa myös alan laajimman valikoiman sisustusratkaisujen muutoksia ja ylläpitoa tukevia palveluja. Kokonaispalvelumme kattaa tarvittaessa koko toimitilan muutoksen työympäristötarpeen määrittelystä ja suunnittelusta muuttoon ja ylläpitoon saakka.

Tarjooma ja tuotekehitys

Martela tarjoaa Lifecycle-strategiansa mukaisesti laadukkaita työ- ja oppimisympäristöjä niiden koko elinkaaren kattavina palveluina. Tarjontaan sisältyvät työ- ja oppimisympäristöjen määrittely ja suunnittelu, toteutus ja kalustaminen sekä jatkuva mittaaminen ja kehittäminen.

Martelan kalustamiseen ja toimitilamuutoksiin liittyvä palvelumalli vastaa jatkuvasti kasvavaan joustavuuden tarpeeseen. Tilamuutokset ovat yhä useammin suurien kertainvestointien sijaan prosessinomaisesti kehittyviä kokonaisuuksia. Martela on nostanut tässä muutoksessa strategisiksi fokusalueiksi kiertotalousmallin, joustavan kalustevuokrapalvelumallin (Workplace as a Service) sekä digitaalisten myyntikanavien kehittämisen.

Vuoden aikana esiteltiin useita tuoteuutuuksia sekä päivityksiä olemassa oleviin tuotteisiin. Antti Kotilaisen suunnittelema suosittu Sola-tuoteperhe sai uuden jäsenen, kun mallistoon lanseerattiin Sola Meet & Work -hybridituoli. Nimensä mukaan tuoli on tarkoitettu käytettäväksi sekä työpisteissä että neuvottelutiloissa, ja tuolin pehmeä muotoilu lisää viihtyisyyttä tilassa kuin tilassa. Tämän lisäksi Sola-tuoteperhe kasvoi vielä loppuvuodesta modulaarisella Sola-sohvalla, joka seuraa aiemmin lanseerattujen Sola-aulatuolien muotokieltä. Aula- ja odotustiloihin lanseerattu sympaattinen Hubbe-aulatuoli toi puolestaan mukanaan uusia nuoria muotoilijoita Martelan muotoilijatiimiin, kun KO-HO Industrial Designin Timo Hoiskon ja Matti Korpelan suunnittelema tuoli tuli osaksi Martelan vakiomallistoa.

Konsernin tuloslaskelmaan sisältyy kuluksi kirjattuja tutkimus- ja kehittämismenoja -1,3 milj. euroa (-1,6 milj. euroa).

Markkinatilanne

Taloudellinen kehitys Pohjoismaissa on ollut heikkoa vuosina 2023 ja 2024, mikä on heijastunut varovaisuutena myös Martelan asiakkaiden hankintapäätöksissä. Talouskasvun odotetaan paranevan vuonna 2025 vuoden 2024 tasoon verrattuna, mutta markkinatilanteen odotetaan edelleen jatkuvan jossain määrin epävarmana myös vuonna 2025. Vuodelle 2025 sekä tuleville vuosille odotetaan kuitenkin kysynnän vahvistumista osittain myös kasvaneen patoutuneen tarpeen johdosta.

Markkinoiden epävarmuus yhtäaikaaisesti työn tekemisen muutosten kanssa luonevat kuitenkin Martelan muutospalveluille myös kysyntää, vaikkakaan toimistojen käyttöasteet eivät ole toistaiseksi palautuneet pandemiaa edeltävälle tasolle. Toimitiloja muutetaan vastaamaan monipaikkaisen hybridityön tarpeisiin ja niiden houkuttelevuuteen panostetaan aikaisempaa enemmän.

Konsernirakenne

Martelan konsernirakenteessa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2024 aikana.

Liikevaihto ja tulos

Tammi-joulukuun 2024 liikevaihto oli 86,7 milj. euroa (94,4) ja oli -8,2 prosenttia edellisvuotista alhaisempi. Edellisvuoteen verrattuna liikevaihdot laskivat alueittain seuraavasti: Ruotsi -10,0 prosenttia, Suomi -1,7 prosenttia, Norja -31,1 prosenttia ja ryhmän muut

-32,7 prosenttia.

Konsernin liiketulos tammi-joulukuussa oli -6,5 milj. euroa (-2,4). Tammi-joulukuun tulos ennen veroja oli -8,2 milj. euroa (-3,3).

Rahoitusasema

Liiketoiminnan rahavirta tammi-joulukuulta oli 0,1 milj. euroa (0,3).

Korolliset velat olivat kauden lopussa 20,8 milj. euroa sisältäen 16,3 milj. euroa IFRS 16 mukaista vuokrasopimusvelkaa. Edellisvuonna vastaavana ajankohtana korolliset velat olivat 18,2 milj. euroa sisältäen 16,8 milj. euroa IFRS 16 mukaista vuokrasopimusvelkaa. Nettovelka oli 16,9 milj. euroa (13,1). Kauden lopussa lyhytaikaisia limiittejä oli käytössä 0,0 milj. euroa (0,0). Lyhytaikaisia kassalimiittejä olisi ollut käytettävissä 0,3 milj. euroa (0,3).

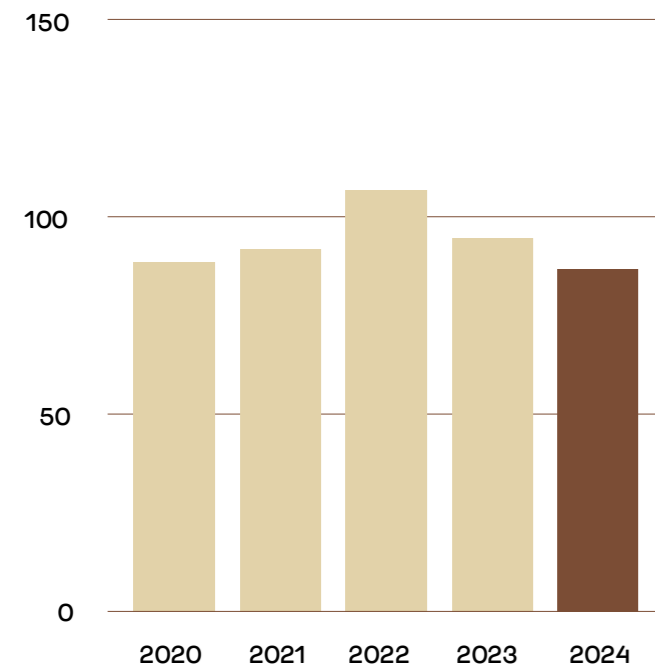
Nettovelkaantumistasaste katsauskauden lopussa oli 1 455,2 prosenttia (137,2) ja omavaraisuusaste oli 2,5 prosenttia (20,0). Rahoitustuotot ja -kulut olivat -1,7 milj. euroa (-0,9).

Taseen loppusumma oli katsauskauden lopussa 54,7 milj. euroa (55,7).

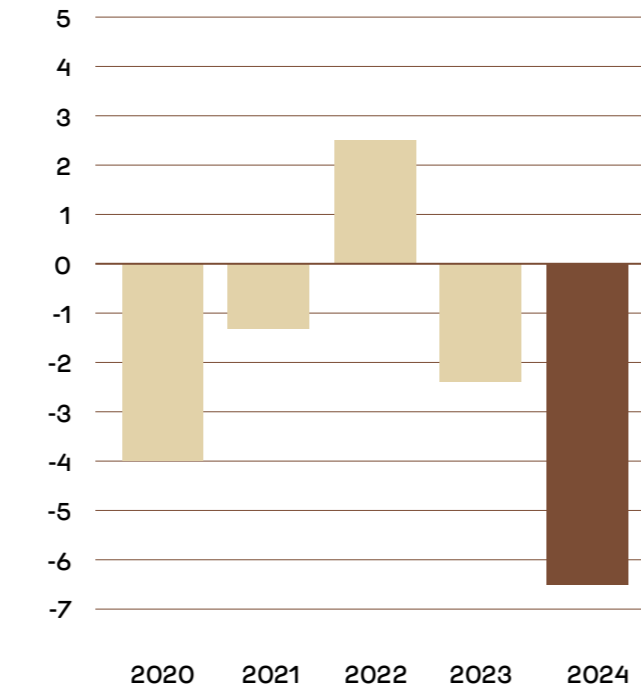
Investoinnit

Konsernin bruttoinvestoinnit tammi-joulukuussa olivat 0,4 milj. euroa (2,3).

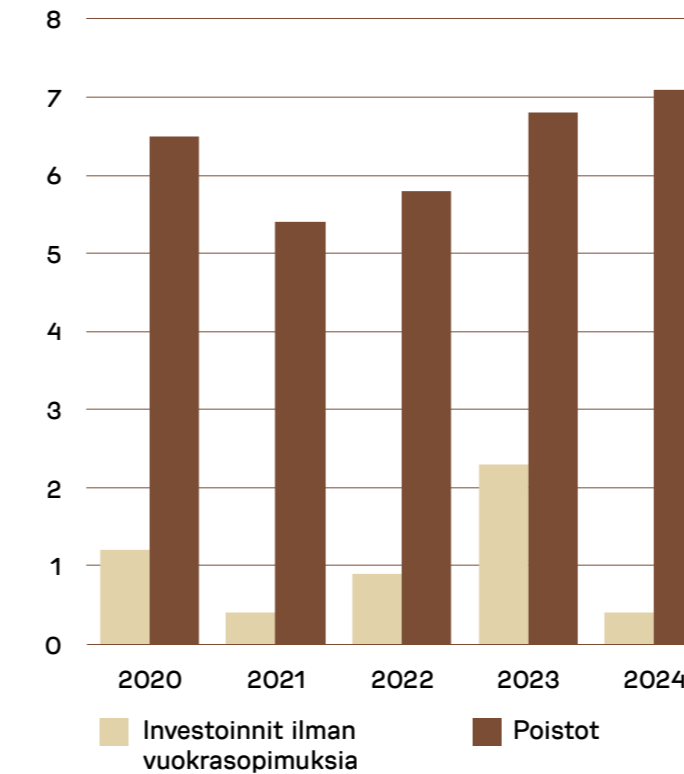
LIIKEVAIHTO (MILJ. EUROA)



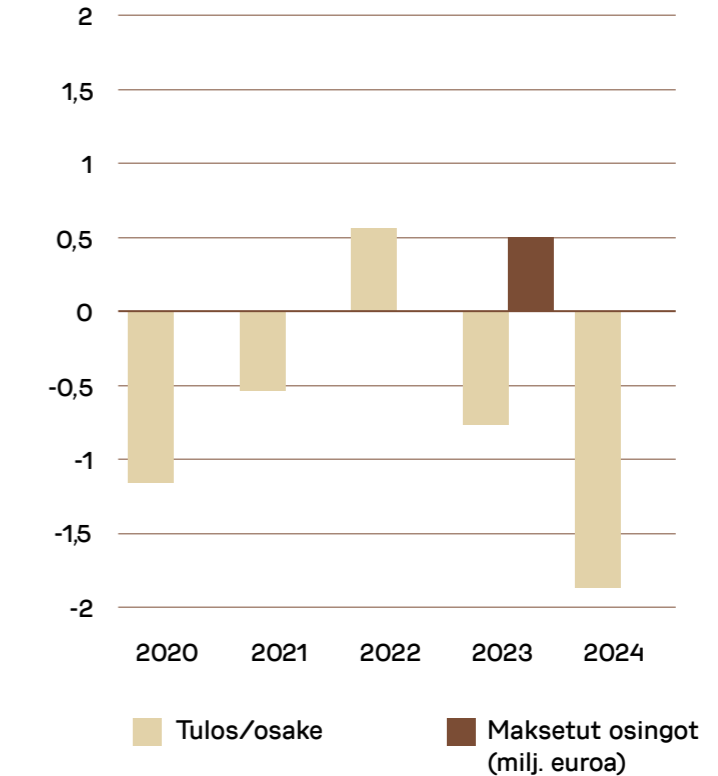
LIIKETULOS (MILJ. EUROA)



INVESTOINNIT JA POISTOT (MILJ. EUR)



TULOS/OSAKE JA MAKSETUT OSINGOT



Muutokset konsernin johtoryhmässä

Konsernin johtoryhmän kokoonpanossa ei tapahtunut muutoksia vuoden 2024 aikana.

Henkilöstö

Konsernissa työskentelevien henkilöiden määrä oli keskimäärin 372 henkilöä (403, muutos -7,7 prosenttia). Suomessa työskenteli keskimäärin 302 (326) henkilöä, Ruotsissa 25 (29), Norjassa 14 (15) ja ryhmässä Muut 31 (33).

Katsauskauden lopussa konsernin henkilöstömäärä oli 360 (386). Henkilöstökulut tammi-joulukuussa olivat yhteensä 22,3 milj. euroa (23,0).

Muut kuin taloudelliset tiedot

VASTUULLISUUDEN JOHTAMINEN

Vastuullisuus on tärkeä osa Martelan strategiaa ja toimintaa. Konsernin vastuullisuudesta, laatu- ja

ympäristöhallinta- sekä työterveys- ja turvallisuusjärjestelmästä vastaa henkilöstö- ja vastuullisuusjohtaja. Toiminnan vastuullisuutta ohjaa vastuullisuusohjausryhmä, johon kuuluu johtoryhmän jäseniä ja sihteerinä toimii vastuullisuusjohtaja.

Yksityiskohtaisempaa tietoa konsernin toiminnan vastuullisuusnäkökohdista, tavoitteista ja saavutuksista löytyy vuosittain julkistettavasta erillisessä vastuullisuusraportissa. Vuoden 2024 vastuullisuusraportointiin liittyvät Global Reporting Initiativen (GRI) -indikaattorit julkaistaan vuosikertomuksen jälkeen. Vuoden 2025 osalta Martela kuuluu CSRD-raportointivelvollisten piiriin ja on siksi aloittanut raportointiin liittyvän DMA-vaiheen vuoden 2024 aikana. DMA-prosessin kautta ei ole tullut esille merkittäviä uusia näkökohtia verrattuna pitkään vuosittain julkaistuun GRI-mallin mukaisesti toteutettuun raportointiin.

Martelan vastuullisuutta on ohjannut hallituksen hyväksymät ja vuosittain katselmoimat vastuullisen liiketavan periaatteet jo vuodesta 2011 alkaen. Periaatteet sisältävät viittaukset kansainvälisiin vastuullisuussitoumuksiin. Yritys on sitoutunut YK:n Global Compact -haasteeseen, jonka tavoitteena on edistää ihmisoikeuksia, työelämän oikeuksia, ympäristönsuojelua sekä korruption ja lahjonnan kitkemistä.

Koska Martela toimii kansainvälisillä markkinoilla, se ottaa työssään huomioon myös sitä koskevat kansainväliset sopimukset, sitoumukset ja suositukset. Näistä tärkeimpiä ovat:

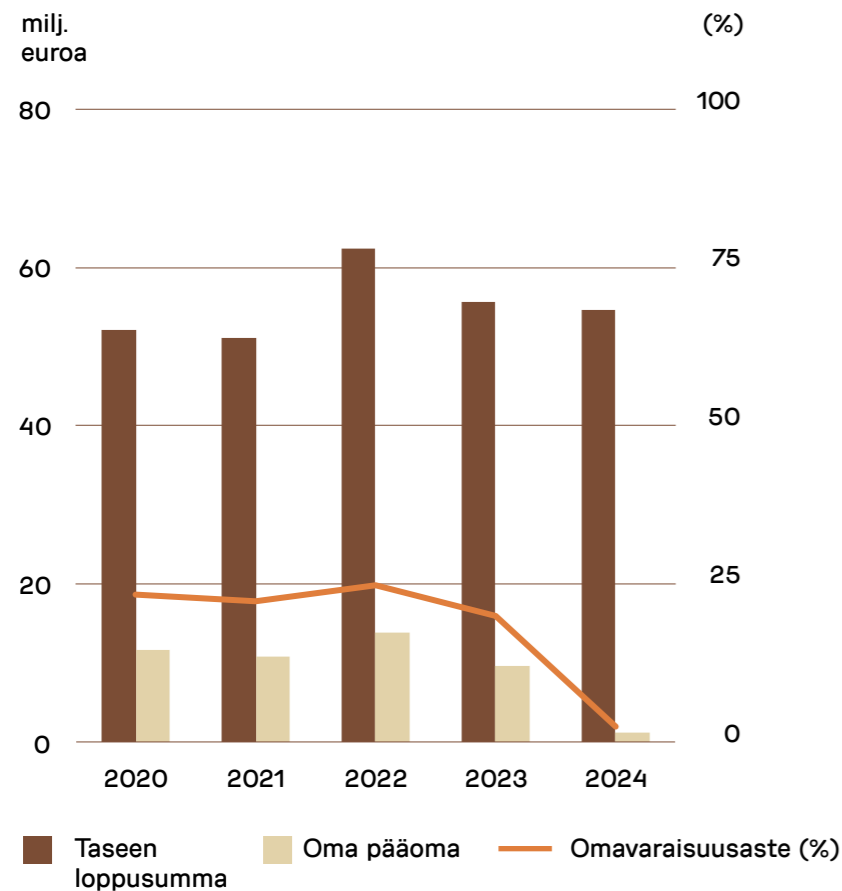
- YK:n yleismaailmallinen ihmisoikeuksien julistus
- OECD:n toimintaohjeet monikansallisille yrityksille
- ILO:n työelämän perusoikeuksia koskeva julistus ja muut toimintaansa liittyvät ILO:n sopimukset.

Yrityksen vastuullisuutta ovat ohjanneet vuodesta 2011 alkaen myös johtoryhmän hyväksymät yritys- vastuupolitiikat niin henkilöstön, ympäristön kuin hankintatoiminnan hallintaan liittyvissä asioissa. Martelan kotisivulla www.martela.com/fi/tieto-meista/vastuullisuus/yritysvastuu julkaisutavat periaatteet ja politiikat katselmoidaan ja tarvittaessa päivitetään vuosittain. Vastuullisuusperiaatteet ja -politiikat sisältävät sosiaaliset ja työntekijäsuhteisiin liittyvät toimintamallit, ihmisoikeuksien kunnioittamisen sekä korruption ja lahjonnan torjuntakeinot.

LIIKETOIMINTAMALLIN KUVAUS

Martela Lifecycle -malli huomioi työympäristön koko elinkaaren. Martela tukee asiakasyritystensä vastuullisuutta tarjoamalla kiertotalousperiaatteiden mukaisia työympäristöratkaisuja.

OMAVARAISUUSASTE



Konsernin yksiköillä on riippumattoman osapuolen sertifioima ISO 9001 laatu-, ISO 14001 ympäristö- sekä ISO 45001 työterveys- ja turvallisuushallintajärjestelmä toiminnan jatkuvan parantamisen, asiakasodotusten täyttämisen, ympäristöasioiden ja työ- turvallisuusnäkökohtien varmistamiseksi.

Tuotteiden valmistus painottuu vahvaan toimitajaketjuun. Oma valmistus keskittyy uusien tuotteiden loppukokoonpanoon ja kalustekunnostustuotantoon Suomessa Nummelan logistiikkakeskuksessa, jossa on myös pääosa tuotekehityksestä ja hankintatoimesta. Verhoilukomponentit kootaan Martelan omalla tehtaalla Puolassa. Kansi- ja säilytinkomponentit valmistetaan pääasiassa Martelan tytäryhtiössä Kidex Oy:ssä Kiteellä Suomessa.

Martelan pääkonttorissa Espoon Otaniemessä on konsernihallinnon lisäksi myynti- ja tukitoimintoja. Martelalla on useita myyntikonttoreita Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Muissa maissa Martela-tuotteita myydään lähinnä jälleenmyyjäverkoston kautta.

Martelan taloudellisesta arvosta yli 70 prosenttia jakautuu tuotteiden ja palvelujen tuottajille. Luotettava sadan kumppanin verkosto toimittaa materiaaleja ja komponentteja sellaisiin tuotteisiin, joihin Martelalla on tuoteoikeudet.

Työntekijöiden palkkoihin ja sosiaaliturvaan kuluu noin neljännes konsernin liikevaihdosta. Paikallinen tuotanto ja työllisyys on Martelalle tärkeää. Palveluliiketoiminnan osuuden kasvaessa yritys luo yhä enemmän työllisyyttä sinne, missä sen markkinat ovat. Taloudellisen arvon jakaumaa esitellään tarkemmin tulevassa vastuullisuusraportissa.

YMPÄRISTÖASIAT

Johtoryhmän hyväksymä ympäristöpolitiikka ottaa kantaa yrityksen ympäristövaikutusten vähentämiseen ja kierrätyksen edistämiseen. Poliittikka antaa ohjeita ympäristönäkökulman huomioonottamiseen kehittämällä tarjoomaa, jonka kautta yritys vaikuttaa välillisesti myös asiakkaidensa ympäristövaikutuksiin.

Martelan toiminnan olennaisimmat ympäristönäkökulmat esitellään vastuullisuusraportin olennaisuusarvioinnissa. Parhaat mahdollisuudet vaikuttaa markkina-alueellaan kasvihuonepäästöjen ja energian käytön vähentämiseen Martelalla on asiakkaidensa tilojen kautta. Martela työskentelee jatkuvasti auttaakseen asiakkaitaan tietotyön tekemistä tukevien tilojen luomisessa ja tilatehokkuuden parantamisessa. Martelan tärkein ympäristötavoite onkin asiakkaiden tilatehokkuutta tukevan Martela Lifecycle -mallin tarjoaminen asiakkailleen.

Vastuullisuusraportoinnissa keskitytään oman

toiminnan suoriin ja epäsuoriin vaikutuksiin, koska Martelalla ei ole mahdollisuuksia mitata asiakkaidensa tilatehokkuuden paranemisen ja energian käytön vähenemisen vaikutuksia.

Martelan selvästi merkittävin ilmastovaikutus syntyy asiakkaille tarjottaviin tuotteisiin ja palveluihin liittyvästä materiaalikäytöstä. Martela laski vuoden 2023 kasvihuonekaasupäästöt päivitettyillä kertoimilla, ja laskelmien kattavuutta laajennettiin, minkä vuoksi kokonaispäästöt kasvoivat edellisestä vuodesta 17,7 miljoonaan kiloon. Kasvihuonekaasupäästöistä 80 prosenttia syntyi asiakkaille toimitettuihin tuotteisiin hankituista materiaaleista (scope 3), kaksi prosenttia epäsuorasta energiankäytöstä (scope 2) ja neljä prosenttia valmiiden tuotteiden jakelusta asiakkaille (scope 1). Martelan laskennan piirissä oleva energiaintensiteetti liikevaihtoa kohden oli 303 GJ/milj. euroa.

Kalusteiden kestävyys, kierrätettävyyden ja kierrätys on Martelan toiminnan ytimessä. Kalusteet on suunniteltu kunnostettaviksi ja uudistettaviksi, ja niissä käytetyt materiaalit voidaan lopulta kierrättää tai hyödyntää energiana. Toimitilasisustusten kierrätyspalvelua tarjotaan asiakasyrityksille osana Martelan kokonaispalvelua. Uusien tilaratkaisujen suunnittelun yhteydessä asiakkaalla jo käytössä olevia kalusteita voidaan sisällyttää uuteen tilasuunnitelmaan tai vanhat kalusteet on mahdollista kierrättää vastuullisesti Martelan kierrätyspalvelun kautta. Hyväkuntoiset, käytetyt kalusteet puhdistetaan ja huolletaan Nummelan kalustekunnostustuotannossa.

Kunnostetut kalusteet ovat yritys- ja yksityisasiakkaiden saatavilla Martela Outlet -verkkokaupan ja -myymälöiden kautta. Vuonna 2023 niiden kautta noin 23 140 käytettyä kalustetta löysi uuden kodin.

Martelan omassa toiminnassa ei ole olennaisia ympäristöriskejä, mutta yleismaailmalliset muutokset esimerkiksi energialähteissä ja hinnoittelussa,

materiaalien saatavuudessa sekä muutokset työn tekemisen muodoissa saattavat vaikuttaa Martelan toimintaan tulevaisuudessa.

Ympäristötavoitteet, niiden toteumat ja tarkemat ympäristömittarit julkaistaan vuosittain vastuullisuusraportissa.

HENKILÖSTÖ JA SOSIAALISET ASIAT

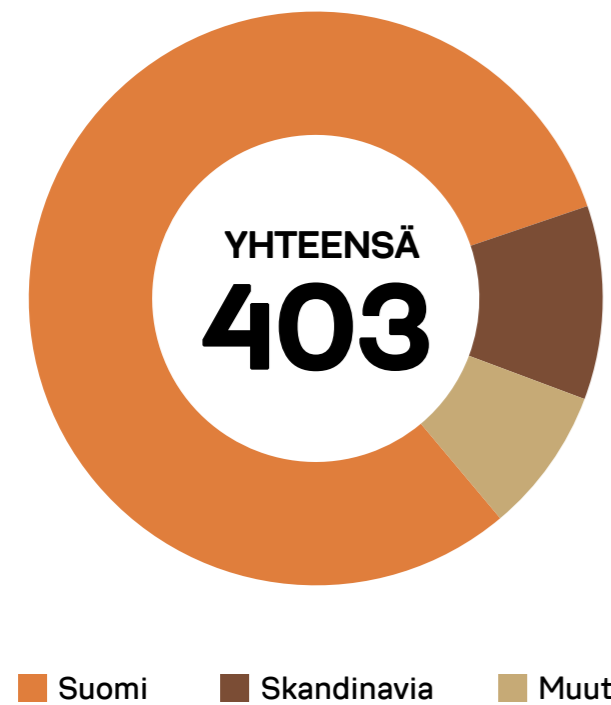
Martelan visiona on luoda parhaita paikkoja työn tekemiseksi. Tämän tavoitteen mahdollistajana on osaava, sitoutunut ja hyvinvoiva henkilöstö. Martelan henkilöstöjohtamisen perustana ovat arvojen mukainen toiminta sekä vastuulliset toiminta- ja johtamisperiaatteet.

Henkilöstön osaamisen kehittämisen keskeisinä tavoitteina ovat erinomaisen asiakasosaamisen ja asiakaskokemuksen kehittäminen kaikissa kohtauksissa sekä operatiivisen suorituskyvyn lisääminen. Vuoden 2024 aikana keskityttiin funktioiden välisen yhteistyön parantamiseen ja niitä tukevien prosessien kehittämiseen toimitusketjun tehokkuuden näkökulmasta.

Hybridityö asiantuntijatehtävissä jatkaa organisaatioissa vielä muotoutumistaan. Niin myös Martelassa. Hybridityön pelisääntöjä on täsmennetty tukemaan paremmin eri työnteon muotoja huomioiden niin yksilön kuin tiimityöskentelyn tarpeet. Joustavan työskentelyn periaatteena on tasapainoinen läsnä- ja etätyön välinen suhde, ja henkilöstöä kannustetaan tekemään työtä eri työskentelypaikoissa sen mukaisesti, kuin mitä työn tekemisen kannalta on tarkoituksenmukaista. Martelan pääkonttorin uudet toimitilat vastaavat hybridityön tekemisen tarpeita ja tukevat yhdessä tekemistä, yhteisöllisyyttä sekä keskittymistä vaativaa työskentelyä.

Turvallinen työympäristö ja työolosuhteet ovat henkilöstön hyvinvoinnin kannalta ensisijaisen tär-

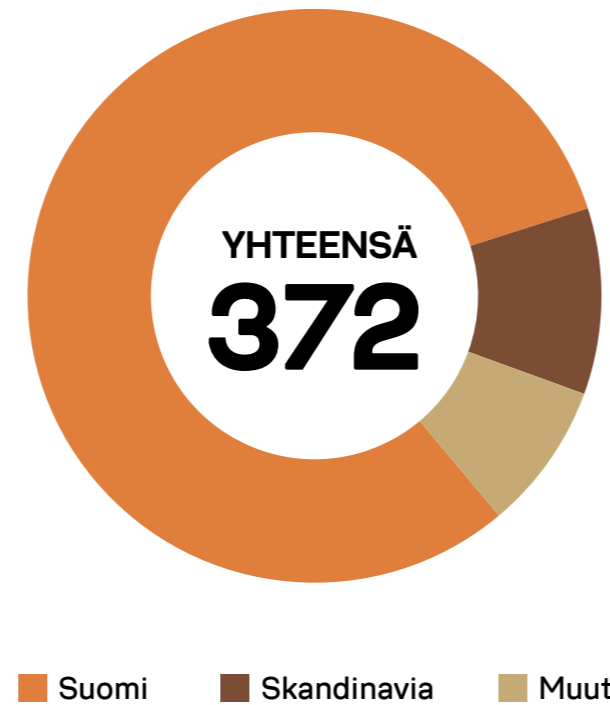
HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN ALUEITTAIN 2023



keitä. Turvallisen työympäristön perustana on riittävä perehdytys työtehtäviin, ajantasaiset ohjeistukset ja tarvittava turvallisuuskoulutus. Martela järjestää työntekijöilleen kunkin tehtävän kannalta tarvittavaa turvallisuuskoulutusta, mikä mahdollistaa ammattimaisen ja turvallisen työskentelyn. Turvallinen työskentely on tärkeää kaikissa tehtävissä, ja sen merkitys korostuu erityisesti tuotannossa sekä muuttopalveluun ja asennukseen liittyvissä tehtävissä. Työntekijöitä kannustetaan aktiivisesti raportimaan kaikista läheltä piti -tilanteista, sillä ne antavat arvokasta tietoa työturvallisuuden parantamiseksi. Vuoden 2024 aikana jatkettiin henkilöstön hyvinvoinnin, toimintakyvyn ja jaksamisen tukemista tarjoamalla pilottina mielen hyvinvointia tukevia palveluita arjen haasteisiin.

Henkilöstön työtyytyväisyyttä ja sen parantamiseksi valittujen toimenpiteiden vaikuttavuutta mitataan vuosittain tehtävällä People Spirit -kyselyllä.

HENKILÖSTÖ KESKIMÄÄRIN ALUEITTAIN 2024



Kysely mittaa muun muassa henkilöstön motivaatiota, sitoutuneisuutta, johtamis- ja toimintakulttuuria sekä työnantajakuva. Haasteellisesta ja epävarmasta toimintaympäristöstä huolimatta henkilöstön työtyytyväisyys ja sitoutuneisuus paranivat edelliseen tutkimustulokseen verrattuna. Selkeitä vahvuuksia ovat oman työn merkityksellisyys, palautteenanto sekä ylpeys Martelan tuotteista ja palveluista. Johtamis- ja toimintakulttuuri sekä työnantajakuva kehittyivät positiiviseen suuntaan. Vaikka henkilöstön mahdollisuudet vaikuttaa toimintojen kehittämiseen ja työssä tarvittavien tietojen saatavuus ovat parantuneet edelliseen kyselyyn verrattuna, on niissä vielä kehitettävää suhteessa vertailunormiin. Kokonaisuudessaan tulokset kertovat siitä, että toimenpiteet henkilöstön työtyytyväisyyden lisäämiseksi sekä johtamis- ja toimintakulttuurin vahvistamiseksi ovat oikeansuuntaisia.

Martelan vastuullisuusraportista löytyy kattava

kuvaus sosiaalisista näkökohdista ja henkilöstöasioista.

IHMISOIKEUKSIEN KUNNIOITTAMINEN

Ihmisoikeuksien kunnioittamiseen liittyviä asioita käsitellään mm. yrityksen henkilöstöpolitiikassa ja vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle. Pääperiaatteena on tarjota yhdenvertaiset mahdollisuudet kaikille työntekijöille ja kohdella kaikkia työntekijöitä oikeudenmukaisesti. Vaatimukset toimittajille keskittyvät kansallisen lainsäädännön tai ILO:n sopimusten noudattamiseen riippuen siitä, kumpi on työntekijän oikeuksien kannalta vaativampi. Martelan toiminnassa tai toimitusketjussa ei ole havaittu rikkomuksia ihmisoikeuksien kunnioittamisessa.

Martelan tuotteet valmistetaan asiakastilausten pohjalta, jolloin toimitusketjut ovat lyhyitä ja hankinnat tapahtuvat pääasiassa lähialueilta ja muualta Euroopasta. Riskit ihmisoikeuksien kunnioittamisessa ovat pienemmät Euroopan alueella, jossa on pitkät perinteet työolosuhteiden seurannasta ja työlainsäädännön noudattamisesta. Martelan toimitajakunnan sosiaaliset riskit on kattavasti kartoitettu, ja niitä arvioidaan aina uusia toimittajia valittaessa ja toimittaja-arviointien yhteydessä.

Vastuullisuusnäkökohtien läpikäynti on tärkeä osa jatkuvaa kanssakäymistä toimittajien kanssa. Vuoden 2023 lopussa päivitetystä vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle tarkennettiin edelleen sosiaalisen vastuun määrittelyjä.

Politiikka viestitään jokaisen ostotilauksen yhteydessä, ja tärkeimpien toimittajien kohdalla vaatimustenmukaisuutta tarkastetaan riskiarviointiperusteisesti. Martela arvioi vuosittain sosiaalisen vastuun riskit toimitusketjuissa maakohtaisten vastuullisuusindikaattorien kautta ja suunnittelee niiden pohjalta toimittajakohtaisesti tarvittavat toimenpiteet

sosiaalisen vastuun varmentamiseksi.

Martela on viime vuosina osallistunut säännöllisesti EcoVadis-arviointiin. Vuoden 2023 ja 2024 arvioinneissa Martelalle myönnettiin EcoVadis-kultamitali. EcoVadis on maailman suurin kestävän kehityksen luokituslaitos. Sen arviointi sisältää 21 kestävän kehityksen kriteeriä, jotka on ryhmitelty neljään teemaan: ympäristö, työ ja ihmisoikeudet, etiikka sekä kestävä hankinta. Luokituskriteerit perustuvat kansainvälisiin kestävän kehityksen standardeihin, kuten UN Global Compactin kymmenen periaatetta, Kansainvälisen työjärjestön (ILO) sopimukset ja Global Reporting Initiativen (GRI) standardit ja ISO 26000.

Vuoden 2024 vastuullisuuskoulutus toteutettiin syksyllä ja siihen osallistui 89 prosenttia henkilöstöstä. Koulutuksen avulla selvitettiin Martelan työntekijöiden sitoutumista vastuullisen liiketavan periaatteisiin ja sitä, ovatko he tietoisia toimintatavoista, mikäli huomaavat vastuullisen liiketavan periaatteiden vastaista toimintaa. Selvitys osoitti, että 100 prosenttia vastaajista on sitoutunut periaatteisiin ja lähes 90 prosenttia vastaajista tiesi, miten tulee toimia havaitessaan mahdollisten periaatteiden vastaista toimintaa. Vuoden 2024 aikana Martelan Whistleblowing-ilmoitusportaali oli avattu 82 kertaa. Näistä kaksi sisälsi varsinaisen epäilyilmoituksen, joiden pohjalta yritys ryhtyi tarvittaviin sisäisiin toimenpiteisiin.

KORRUPTION JA LAHJONNAN TORJUNTA

Korruption ja lahjonnan torjumiseen liittyviä asioita käsitellään mm. vastuullisen liiketoiminnan periaatteissa ja vastuullisuuspolitiikassa hankintaketjulle. Martela ei hyväksy lahjontaa missään muodossa liiketoiminnassaan millään markkina-alueella. Lahjonnan antaminen tai vastaanottaminen ei ole sallittua missään olosuhteissa.

Kaikki rahaliikenne tallentuu kunkin tytäryrityksen taloushallinnon/kirjanpidon kautta. Martelan ja kaikkien sen tytäryhtiöiden kirjanpito ja rahaliikenne on vuosittain lakisääteisen tilintarkastuksen kohteena. Kirjanpito on läpinäkyvää konsernin talousjohtajalle.

Osake

Martelalla on kaksi osakesarjaa, K ja A, joista jokainen Kosake oikeuttaa äänestämään yhtiökokouksessa kahdellakymmenellä äänellä ja jokainen A-osake yhdellä äänellä. Kosakkeen henkilöomistajilla on voimassa oleva osakassopimus, joka rajoittaa Kosakkeiden myyntiä nykyisten Kosakkeenomistajien piiriin ulkopuolelle. Kosakkeita on yhteensä 604 800 kappaletta, A-osakkeita on yhteensä 4 034 412 kappaletta ja molempia yhteensä 4 639 212 kappaletta.

Tammi-joulukuussa yhtiön A-osakkeita vaihtui Nasdaq Helsinki Oy:ssä 1 962 972 kappaletta (1 122 349), mikä vastaa 48,7 prosenttia (28,3) A-osakkeiden kokonaismäärästä. Vaihdon arvo oli 2,2 milj. euroa (2,1) ja katsauskauden lopussa osakkeen arvo oli 0,85 euroa (1,28). Tammi-joulukuun aikana osakkeen kurssi on ollut ylimmillään 1,59 euroa ja alimmillaan 0,81 euroa. Joulukuun lopussa oma pääoma/osake oli 0,25 euroa (2,09).

Vuoden 2024 aikana Martela vastaanotti kolme arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 pykälän mukaista liputusilmoitusta.

Yhtiö vastaanotti 18.9.2024 liputusilmoituksen, jonka mukaan Isku Yhtymä Oy:n omistusosuus Martela Oyj:n osakkeiden kokonaismäärästä laski alle 5 ja 10 prosentin liputusrajan 17.9.2024 tehtyjen osakekauppojen seurauksena.

Yhtiö vastaanotti 18.9.2024 liputusilmoituksen, jonka mukaan Isku Inspira Oy:n omistusosuus Martela Oyj:n osakkeiden kokonaismäärästä nousi yli 5 prosentin liputusrajan 17.9.2024 tehtyjen osakekauppojen seurauksena.

Yhtiö vastaanotti 11.10.2024 liputusilmoituksen, jonka mukaan Isku Inspira Oy:n omistusosuus Martela Oyj:n osakkeiden kokonaismäärästä nousi yli 10 prosentin liputusrajan 10.10.2024 tehtyjen osakekauppojen seurauksena.

Vuoden 2023 aikana Martela ei vastaanottanut yhtään arvopaperimarkkinalain 9 luvun 5 pykälän mukaista liputusilmoitusta.

Tilinpäätöksen liitetiedoissa kohdassa 27 on lisätietoja Martela Oyj:n osakkeista ja osakkeenomistajista.

OMAT OSAKKEET

Tammi-joulukuun 2024 aikana yhtiö ei ole ostanut omia osakkeitaan.

Vuonna 2023 Martela Oyj:n hallitus on varsinaisen yhtiökokouksen 29.3.2023 myöntämän osakeantivaltuutuksen nojalla päättänyt 53 881 uuden A-sarjan osakkeen antamisesta yhtiölle itselleen vastikkeetta. Yhtiölle liikkeeseen laskettavat osakkeet on käytetty yhtiön kannustinjärjestelmien mukaisten palkkioiden maksamiseen yhtiön 23.3.2021 julkistaman suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän 2021–2023, ansaintajakson 2022 perusteella 32 avainhenkilöille.

Omia A-osakkeita omistetaan 31.12.2024 yhteensä 1 425 kappaletta, joka vastaa 0,03 prosenttia kaikista osakkeista ja 0,01 prosenttia kaikista äänistä. Omista osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistiltä yhtiön omalle arvo-osuustilille.

HALLITUKSEN JA JOHDON OSAKEOMISTUKSET

Hallituksen jäsenillä, toimitusjohtajalla ja muulla ylimmillä johdolla oli 31.12.2024 hallussaan yhteensä 147 622 A-osaketta ja 2 673 K-osaketta, joiden

yhteenlaskettu määrä vastaa 3,2 prosenttia yhtiön osakkeiden kokonaismäärästä ja 1,2 prosenttia osakkeiden äänimäärästä.

Osakepohjainen kannustinjärjestelmä VANHA OSAKEPOHJAINEN KANNUSTINJÄRJESTELMÄ

Yhtiön lisäosakejärjestelmässä 2021–2023 oli kolme ansaintajaksoa: tilikaudet 2021, 2022 ja 2023. Järjestelmään osallistuminen edellytti, että osallistuja hankkii yhtiön A-osakkeita enintään hallituksen päättämän määrän. Noin 40 konsernin avainhenkilöä, mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet, kuuluivat osakepohjaiseen kannustinjärjestelmän kohderyhmään. Järjestelmässä kohderyhmällä oli mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella. Hallitus päätti järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ohjelmaan perustuvia lisäosakkeita maksettiin palkkioina 53 881 kappaletta vuonna 2023 ja 11 657 kappaletta vuonna 2022. Vuonna 2024 ohjelman perusteella ei maksettu palkkiota, koska ansaintajakson 2023 tavoitteita ei saavutettu.

UUSI OSAKEPOHJAINEN KANNUSTINJÄRJESTELMÄ

Martela Oyj:n hallitus on 13.3.2024 päättänyt uudesta konsernin avainhenkilöiden osakepohjaisesta kannustinjärjestelmästä. Uusi järjestelmä seuraa pääpiirteissään vanhan järjestelmän periaatteita.

Uuteen järjestelmään osallistuminen edellyttää, että osallistuja hankkii uusia tai siirtää jo hankkimaan yhtiön A-osakkeita enintään hallituksen päättämän määrän. Järjestelmän toteuttamiseksi hallitus päätti 29.4.2024 järjestelmän kohderyhmälle sunna-

tusta maksullisesta osakeannista suuruudeltaan 65 717 yhtiön A-osaketta. Tämän lisäksi vanhaan ohjelmaan osallistuneet henkilöt ovat siirtäneet uuteen ohjelmaan 172 644 kappaletta yhtiön A-osaketta vanhaan ohjelmaan tehdyistä sijoituksistaan.

Suunnatussa osakeannissa hyväksytyt uudet osakkeet merkittiin kaupparekisteriin 4.6.2024 ja kaupankäynti uusilla osakkeilla Nasdaq Helsinki Oy:n päämarkkinapaikalla alkoi 5.6.2024.

Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella. Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa.

Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 712 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa mukaan lukien myös rahana maksettava osuus.

Ohjelman alkaessa järjestelmän kohderyhmään kuuluivat 37 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet.

Uudessa suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2024–2026 on kolme ansaintajaksoa: tilikaudet 2024, 2025 ja 2026. Ansaintajaksolla 2024 palkkiot perustuvat konsernin liikevoittoon (EBIT). Vuonna 2025 ohjelman perustella ei makseta palkkiota, koska ansaintajakson 2024 tavoitteita ei saavutettu.

Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahoitukseen pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja.

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta hallitus myönsi ohjelmaan osallistuville henkilöille yhteismäärältään 42 100 euron suuruiset korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Kyseisillä lainoilla osallistujat rahoittivat edellä mainitun maksullisen osakeannin 65 717

yhtiön A-osakkeen hankkimista. Kyseisten lainojen enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakeannin osakesijoituksesta. Tämän lisäksi vanhaan ohjelmaan osallistuneille henkilöille, jotka ovat siirtyneet uuteen ohjelmaan, hallitus on päättänyt pidentää vuonna 2021 myönnettyjen lainojen maturiteettia kahdella vuodella vuoden 2027 loppuun asti.

Vuoden 2024 varsinainen yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidettiin perjantaina 5.4.2024. Yhtiökokous vahvisti tilinpäätöksen vuodelta 2023, myönsi vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle sekä käsitteli toimielinten palkitsemisraportin ja uuden palkitsemispolitiikan. Yhtiökokous päätti hallituksen ehdotuksen mukaisesti, että osinkoa ei jaeta.

Hallituksen jäsenten lukumääräksi vahvistettiin kuusi ja hallituksen jäseniksi valittiin uudelleen Eero Martela, Hanna Mattila, Jan Mattsson, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen sekä uutena jäsenenä Jacob Kraghin korvaamaan Katarina Mellströmin. Yhtiökokous päätti maksaa palkkiona hallituksen puheenjohtajalle 3 700 euroa kuukaudessa ja hallituksen jäsenille 1 850 euroa kuukaudessa sekä lisäksi valiokunta-jäsenyydestä 1 600 euroa vuodessa.

Yhtiön varsinaiseksi tilintarkastajaksi valittiin tilintarkastusyhteisö Ernst & Young Oy, jolle maksetaan palkkio tarkastusvaliokunnan hyväksymän laskun mukaan. Ernst & Young Oy:n ilmoittamana päävastuullisena tilintarkastajana toimii KHT Osmo Valovirta.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen ehdotuksen mukaisesti hallituksen päättämään enintään 450 000 yhtiön A-sarjan osakkeen hankkimisesta ja/tai pantiksi ottamisesta yhdessä tai useammassa erässä. Osakkeet hankitaan Nasdaq Helsinki Oy:n järjestämässä julkisessa kaupankäynnissä muodostuvaan hintaan tai markkinoilla muutoin muodostu-

vaan hintaan. Osakkeet voidaan tarvittaessa hankkia osaksi yrityksen palkkaus- ja kannustusjärjestelmää, yrityskauppojen tai muiden yritysjärjestelyjen yhteydessä käytettäväksi, jos se on yhtiön osakekohtaisen tunnuslukujen valossa hallituksen käsityksen mukaan osakkeenomistajien intressissä tai, jos hallitus harkitsee sen olevan edullinen tapa käyttää likvidejä varoja tai muuhun vastaavaan tarkoitukseen. Yhtiölle hankitut omat osakkeet voidaan pitää yhtiöllä, mitätöidä tai luovuttaa edelleen. Hallitus päättää, miten omia osakkeita hankitaan ja/tai otetaan pantiksi. Valtuutus sisältää hallituksen oikeuden päättää kaikista muista omien osakkeiden hankinnan ja/tai pantiksi ottamisen ehdoista. Valtuutus sisältää siten myös oikeuden hankkia omia osakkeita muutoin kuin osakkeenomistajien omistusten mukaisessa suhteessa (suunnattu hankkiminen). Valtuutus kumoaa aikaisemmat käyttämättömät valtuutukset omien osakkeiden hankkimiseen ja on voimassa seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 saakka.

Yhtiökokous valtuutti hallituksen ehdotuksen mukaisesti hallituksen päättämään osakeannista sekä osakeyhtiölain 10 luvun 1 §:n tarkoittamien osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisesta yhdessä tai useammassa erässä, joko maksua vastaan tai maksutta. Annettavien osakkeiden määrä, mukaan lukien erityisten oikeuksien perusteella saatavat osakkeet, voi olla yhteensä enintään 450 000 yhtiön A-sarjan osaketta. Hallitus voi päättää antaa joko uusia A-sarjan osakkeita tai luovuttaa yhtiön hallussa mahdollisesti olevia omia A-sarjan osakkeita. Valtuutuksen enimmäismäärä vastaa noin 10 prosenttia yhtiön kaikista osakkeista. Valtuutus oikeuttaa hallituksen päättämään kaikista osakeannin sekä osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamisen ehdoista, mukaan lukien oikeuden osakkeenomistajien merkintäetuoikeudesta

poikkeamiseen. Valtuutusta esitetään käytettäväksi yrityskauppojen kauppahintojen suorittamiseen, henkilöstölle suunnattaviin osakeanteihin tai osakepalkkiojärjestelyihin tai annettaviin osakeoptioihin tai muihin hallituksen päättämiin tarkoituksiin. Valtuutus kumoaa kaikki aikaisemmat käyttämättömät osakeantia ja optio-oikeuksien sekä muiden osakkeisiin oikeuttavien erityisten oikeuksien antamista koskevat valtuutukset. Valtuutus on voimassa seuraavaan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka, kuitenkin enintään 30.6.2025 saakka.

Yhtiökokouksen jälkeen pidetyssä järjestäytymiskokouksessa hallitus valitsi keskuudestaan hallituksen puheenjohtajaksi Johan Mildin ja varapuheenjohtajaksi Anni Vepsäläisen.

Hallinto

Martela Oyj on suomalainen osakeyhtiö, jonka päätöksenteossa ja hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä, erityisesti osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Martela Oyj:n yhtiöjärjestystä. Yhtiö noudattaa Nasdaq OMX:n ohjeita sekä Arvopaperimarkkinayhdistysten ry:n Suomen listayhtiöiden hallinnointikoodia 2020. Yhtiö on julkistanut hallinnointi- ja ohjausjärjestelmän erillisenä dokumenttina yhtiön kotisivuilla. Lisätietoa Martelan hallinnosta löytyy yhtiön kotisivuilta.

Martelan vastuullisuusraportti sisältää kattavasti kirjanpitolainsäädännön vaatimia muita kuin taloudellisia tietoja (NFI, non financial information) ja raportteja on julkaistu vuodesta 2010 alkaen. Vuoden 2024 vastuullisuusraportti julkaistaan vuosikertomuksen jälkeen.

Riskit ja epävarmuustekijät

Suurin riski tuloskehitykselle liittyy yleiseen talouden epävarmuuteen ja sen myötä Martelan liiketoimintaympäristön kokonaiskysynnän kehittymiseen.

Lisäksi liiketoimintaympäristön kokonaiskysyntään sekä kysynnän tuotekohtaisiin painopisteisiin vaikuttavat yleisen talouskehityksen lisäksi työntekemisen tapoihin liittyvät muutokset kuten esimerkiksi etätöiden ja lähityön välisen suhteen kehittyminen. Edellä mainitun työntekemisen tapojen muutos luo riskiä tuloskehitykselle ja sen ennustamiselle sekä lisäksi toimialan projektiluonteisuudesta johtuen lähiajan ennustettavuus on yleisesti ottaen haasteellista. Martelan riskienhallintamallin mukaisesti riskit luokitellaan ja niihin varaudutaan eri tavoin.

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi ja muiden velvoitteiden – kuten pitkäaikaisten vuokrasopimusvelvoitteiden – täyttämiseksi. Äkilliset negatiiviset kysynnän tai toimintaympäristön muutokset voivat kuitenkin aiheuttaa sen, että konsernin likvidit varat eivät riitä operatiivisen toiminnan rahoittamiseen. Kyseistä riskiä pyritään hallitsemaan muun muassa kuluja sopeuttamalla sekä operatiivista tehokkuutta lisäämällä. Lisäksi tuotteiden katteita pyritään nostamaan mahdollisuuksien mukaan vähentämättä liikevaihdon kokonaisvolyymiä. Näiden lisäksi käytöpääoman kiertonopeutta pyritään kiihdyttämään mm. varastotasojen alentamalla sekä laskutusfrekvenssiä nostamalla ennakkolaskutuksen avulla. Myös lisärahoitusmahdollisuuksia arvioidaan säännöllisesti. Mikäli haasteellinen markkinatilanne jatkuisi poikkeuksellisen pitkään, eikä konserni pystyisi edellä mainituilla toimillaan riittävästi eliminoimaan sen vaikutuksia, on riskinä se, että heikentynyt maksuvalmius vaarantaisi konsernin kykyä jatkaa toimintaansa.

Martelan tuotteet valmistetaan pääasiassa asiakkailta pohjalta, jolloin toimitusketjut ovat kohtuullisen lyhyitä ja hankinnat tapahtuvat pää-

asiassa lähialueilta sekä muualta Euroopasta. Laaja varastointi ei ole tarpeellista muiden kuin yleisimpien tuotesarjojen osalta, joissa toimitusnopeus on pyritty asettamaan korkealle. Tuotteiden valmistus on automatisoitu ja se perustuu komponenttien alihankintaan sekä omaan kokoonpanoon.

Vahinkoriskit on katettu asianmukaisilla vakuutuksilla ja ne kattavat omaisuus-, keskeytys-, toimittajakeskeytys- ja vahingonvastuuriskit. Vakuutusasioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Myös juristien asioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania.

Rahoitusriskejä käsitellään tilinpäätöksen liitetiedossa kohdassa 22.

LÄHIAJAN RISKIT

Yhtiön lähiajan suurimmat yksittäiset toimintaan vaikuttavat riskit liittyvät tuloskehitykseen ja sen myötä maksuvalmiuden kehittymiseen. Keskeisimmät riskit tuloskehitykselle sekä likviditeetin kehittymiselle liittyvät puolestaan yleiseen talouden epävarmuuteen ja sen myötä Martelan liiketoimintaympäristön kokonaiskysynnän kehittymiseen sekä Martelan tarjoaman suhteelliseen menestymiseen kokonaismarkkinassa. Lisäksi kokonaismarkkinan alentuminen viime vuosina on lisännyt toimialan hintakilpailua, joka on painanut kannattavuutta. Edellä mainitut yhdessä lisäävät epävarmuutta kokonais-

kysyntään sekä katteisiin ja heikentävät Martelan tuotteiden kysynnän ja katteiden ennakoitavuutta. Toimialan projektiluonteisuudesta johtuen lähiajan ennustettavuus on ollut haasteellista ja ennustamisen haasteellisuus korostuu entisestään taloudellisen epävarmuuden vallitessa.

Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Tammikuun 3. päivänä 2025 yhtiö tiedotti suunnittelewansa toimintojensa tehostamista. Tiedotteen mukaan haasteellisena jatkunut markkinatilanne toimialalla viimeisten vuosien aikana on vaikuttanut Martelan toimintaympäristöön heikentäen liiketoiminnan volyyymiä ja kannattavuutta. Alkanut talouden elpyminen vaikuttaa toimialan tilanteeseen positiivisesti, mutta elpymisen voimakkuuteen sisältyy edelleen epävarmuustekijöitä päämarkkina-alueilla. Edellä mainituista syistä Martela suunnittelee toimintojensa tehostamista ja uudelleenorganisointia markkinatilanteen aiheuttamien haitallisten vaikutusten lieventämiseksi ja sopeuttaakseen kustannusrakennettaan vastaamaan vallitsevia olosuhteita sekä tuomalla joustavuutta kysynnän aiheuttamaan epävarmuuteen. Suunniteltujen henkilöstösäästöjen ja muiden säästötoimien arvioidaan johtavan noin 1,5-2,0 miljoonan euron vuotuisiin kustannussäästöihin. Alustavan arvion mukaan suunnitellut toimenpiteet voivat johtaa noin 20 työtehtävän pysyvään

vähennykseen. Suunnitellut toimenpiteet koskevat Martela-konsernin henkilöstöä Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Lisäksi suunnitellaan käytettävän lomautusmenettelyitä tarvittavien väliaikaisten joustojen saavuttamiseksi. Martela neuvottelee muutoksista tiiviisti henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa. Neuvotteluprosessit ja niiden ajankohdat vaihtelevat maittain.

Tammikuun 17. päivänä 2025 yhtiö tiedotti vuoden 2024 liikevaihdon ja liiketuloksen ennakkotiedoista. Yhtiö ilmoitti, että alustavien tilintarkastamattomien tilinpäätöstietojen mukaan Martela konsernin koko vuoden 2024 liiketulos ei saavuttanut 11.12.2024 ohjeistuksen mukaista tasoa. Alustavien tilintarkastamattomien tilinpäätöstietojen mukaan koko vuoden 2024 liikevaihto ja liiketulos heikkenivät edellisvuoteen verrattuna. Liikevaihto oli noin 87 miljoonaa euroa (94,4) ja liiketappio 6,3–6,7 miljoonaa euroa (-2,4).

Tammikuun 30. päivänä 2025 yhtiö tiedotti tiivistävänsä johtoryhmänsä kokoonpanoa. Muutoksen tavoitteena on tehostaa toimintaa ja yhtenäistää Martelan tuotteiden ja palveluiden kehittämistä sekä vahvistaa Martelan tuotteiden asemaa markkinoilla. Product & Design -yksiköstä tekninen tuotekehitys siirtyy Operations-liiketoimintayksikköön ja tuoteportfolion hallinta siirtyy uuteen Brand, Products & Services -yksikköön. Edellä mainittu aiheuttaa muu-

toksia konsernin johtoryhmässä. Uuden Brand, Products & Services -yksikön johtajana aloittaa 1.2.2025 alkaen Eeva Terävä. Product & Design -yksiköstä vastannut konsernin johtoryhmän jäsen Kari Leino jatkaa 1.2.2025 alkaen tuoteportfolio- ja muotoilujohtajana Brand, Products & Services -yksikössä.

Tammijoulukuun 2024 jälkeisiin tapahtumiin ei liity muita olennaisia tiedotettavia asioita ja toiminta on jatkunut suunnitelmien mukaisesti.

Näkymät vuodelle 2025

Martela-konsernin koko vuoden 2025 liikevaihdon arvioidaan kasvavan edelliseen vuoteen verrattuna ja vertailukelpoisen liikevoiton päätyvän lähelle nollatulosta.

Hallituksen voitonjakoehdotus

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, ettei vuodelta 2024 makseta osinkoa.

Varsinainen yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous on suunniteltu pidettäväksi maanantaina 7.4.2025. Martelan hallitus kutsuu yhtiökokouksen koolle erillisellä pörssitiedotteella myöhemmin.

Konsernin laaja tuloslaskelma

(1 000 eur)	Liitetieto	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Liikevaihto	1	86 668	94 389
Liiketoiminnan muut tuotot	2	148	149
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos		4 572	1 420
Materiaalit ja palvelut		-56 618	-56 219
Valmistus omaan käyttöön		326	513
Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut	3	-22 300	-22 995
Muut liiketoiminnan kulut	4	-12 216	-12 865
Poistot ja arvonalentumiset	5	-7 114	-6 773
Liikevoitto (-tappio)		-6 533	-2 380
Rahoitustuotot	7	163	645
Rahoituskulut	7	-1 839	-1 557
Voitto (-tappio) ennen veroja		-8 210	-3 292
Tuloverot	8	-482	-222
Tilikauden voitto (-tappio)		-8 692	-3 514
Muut laajan tuloksen erät:			
Erät, joita ei myöhemmin siirretä tulosvaikutteiseksi			
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät		15	45
Verot eristä, joita ei myöhemmin siirretä tulosvaikutteisiksi		0	0
Erät, jotka saatetaan myöhemmin siirtää tulosvaikutteiseksi			
Muuntoerot		192	-415
Laajan tuloksen erät yhteensä		207	-370
Tilikauden laaja tulos yhteensä		-8 485	-3 884
Kauden tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		-8 692	-3 514
Laajan tuloksen jakautuminen:			
Emoyhtiön omistajille		-8 485	-3 884
Emoyhtiön omistajille kuuluvasta tuloksesta laskettu osakekohtainen tulos:			
Laimentamaton tulos/osake, €	9	-1,87	-0,77
Laimennusvaikutuksella oikaistu tulos/osake, €	9	-1,87	-0,77

Konsernitase

(1 000 eur)	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
VARAT			
Pitkäaikaiset varat			
Aineettomat hyödykkeet	10	3 337	4 334
Aineelliset hyödykkeet	11	14 707	14 408
Pitkäaikaiset rahoitusvarat	12	567	539
Laskennalliset verosaamiset	13	2 631	3 003
Pitkäaikaiset varat yhteensä		21 242	22 283
Lyhytaikaiset varat			
Vaihto-omaisuus	14	10 879	9 235
Myyntisaamiset ja muut saamiset	12, 15	18 645	19 115
Rahavarat		3 903	5 053
Lyhytaikaiset varat yhteensä		33 426	33 403
Varat yhteensä		54 668	55 686

(1 000 eur)	Liitetieto	31.12.2024	31.12.2023
OMA PÄÄOMA JA VELAT			
Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma	16		
Osakepääoma		7 000	7 000
Ylikurssirahasto		1 116	1 116
Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto		1 080	995
Muut rahastot		-9	-9
Omat osakkeet *)		-4	-4
Muuntoerot		-878	-1 071
Kertyneet voittovarot		-7 147	1 530
Oma pääoma yhteensä		1 159	9 558
Pitkäaikaiset velat			
Eläkevelvoitteet	19	77	105
Rahoitusvelat	12, 18	13 504	13 812
Varaukset	20	292	269
Pitkäaikaiset velat yhteensä		13 873	14 187
Lyhytaikaiset velat			
Rahoitusvelat	12, 18	7 247	4 287
Saadut ennakot	21	8 524	7 850
Ostovelat	12, 21	14 368	9 440
Siirtovelat	12, 21	6 366	6 789
Muut lyhytaikaiset velat	12, 21	3 057	3 507
Varaukset	20	73	67
Lyhytaikaiset velat yhteensä		39 636	31 941
Velat yhteensä		53 509	46 128
Oma pääoma ja velat yhteensä		54 668	55 686

*) Osakepalkkiojärjestelmään hankitut ja luovutetut omat osakkeet näytetään kirjanpidollisesti omassa osakkeissa. Katso liitetiedot, kohta 16.

Konsernin rahavirtalaskelma

(1 000 eur)	Liitetieto	1.1.-31.12.2024	1.1.-31.12.2023
Liiketoiminnan rahavirta			
Voitto (tappio) ennen veroja		-8 210	-3 292
Poistot ja arvonalentumiset		7 114	6 773
Realisoitumattomat kurssivoitot ja tappiot		106	-141
Rahoitustuotot ja -kulut		1 677	912
Muut oikaisut sekä muut tuotot ja kulut joihin ei liity maksua*)		-1 886	-2 841
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta		-1 199	1 411
Käyttöpääoman muutos			
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+)		395	-786
Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+)		-1 644	2 546
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-)		4 735	-1 181
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja		2 287	1 991
Maksetut korot ja maksut liiketoiminnan rahoituskuluista		-827	-330
Saadut korot liiketoiminnasta		35	29
Vuokrasopimusvelkojen koron osuus		-673	-694
Maksetut välittömät verot		-711	-677
Liiketoiminnan rahavirta (A)		111	320
Investointien rahavirta			
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin		-387	-2 332
Aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden luovutus		24	0
Investointien rahavirta (B)		-363	-2 332
Rahoituksen rahavirta			
Lyhytaikaisten lainojen nostot		3 198	0
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	18	0	-417
Rahoitusleasingvelkojen maksut		-3 979	-3 457
Maksetut osingot ja muu voitonjako		0	-452
Maksullinen osakeanti		43	0
Rahoituksen rahavirta (C)		-738	-4 326
Rahavarojen muutos (A+B+C) lisäys (+) / vähennys (-)		-990	-6 338
Rahavarat tilikauden alussa		5 053	11 295
Rahavarojen muuntoero		-160	96
Rahavarat tilikauden lopussa		3 903	5 053

*) Rivillä oleva summa sisältää netotettuna vuokrapalvelumalliin liittyvät liikevaihtoa ja ostoja oikaisevat rahavirrat.

Laskelma konsernin oman pääoman muutoksista

Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma (1 000 eur)	Osakepääoma	Ylikurssi rahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Muut rahastot	Omat osakkeet	Muuntoerot	Kertyneet voittovarot	Oma pääoma yhteensä
Oma pääoma 1.1.2023	7 000	1 116	995	-9	-4	-655	5 406	13 850
Tilikauden tulos							-3 514	-3 514
Muuntoerot						-415		-415
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät (sis. laskennalliset verot)							45	45
Laajan tuloksen erät yhteensä						-415	45	-370
Tilikauden laaja tulos yhteensä						-415	-3 469	-3 884
Osakeanti								0
Osakeperusteinen palkitseminen							44	44
Osingonjako							-452	-452
Oma pääoma 31.12.2023	7 000	1 116	995	-9	-4	-1 071	1 530	9 558
Oma pääoma 1.1.2024	7 000	1 116	995	-9	-4	-1 071	1 530	9 558
Tilikauden tulos							-8 692	-8 692
Muuntoerot						192		192
Etuuspohjaisen nettovelan uudelleen määrittämisestä johtuvat erät (sis. laskennalliset verot)							15	15
Laajan tuloksen erät yhteensä						192	15	207
Tilikauden laaja tulos yhteensä						192	-8 677	-8 485
Osakeanti			85					85
Osakeperusteinen palkitseminen								0
Osingonjako								0
Oma pääoma 31.12.2024	7 000	1 116	1 080	-9	-4	-878	-7 147	1 159

Lisäinformaatiota on esitetty liitetiedoissa 16 Omaa pääomaa koskevat liitetiedot ja 17 Osakeperusteiset maksut.

Konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Yrityksen perustiedot

Martela toteuttaa käyttäjälähtöisiä työ- ja oppimisympäristöjä tarjoten asiakkaille yhden kontaktipisteen koko työympäristön elinkaaren ajaksi – tarpeen määrittelystä työympäristön optimoituun ylläpitoon. Martela on perustettu 1945 ja se on alallaan Pohjoismaiden suurimpia.

Konsernin emoyhtiö on Martela Oyj. Emoyhtiö on suomalainen julkinen osakeyhtiö, jonka kotipaikka on Espoo, osoite Miestentie 1, 02150 Espoo. Yhtiön A-sarjan osakkeet on noteerattu Nasdaq Helsingissä.

Konsernin tilinpäätös on saatavissa sähköisenä versiona kotisivuilta www.martela.fi.

Martela Oyj:n hallitus on hyväksynyt kokouksessaan 11.2.2025 tämän tilinpäätöksen julkistettavaksi. Suomen osakeyhtiölain mukaan osakkeenomistajilla on mahdollisuus hyväksyä tai hylätä tilinpäätös sen julkistamisen jälkeen pidettävässä yhtiökokouksessa. Yhtiökokouksella on myös mahdollisuus tehdä päätös tilinpäätöksen muuttamisesta.

LAATIMISPERUSTA

Martelan konsernitilinpäätös on laadittu 31.12.2024 voimassa olleiden kansainvälisten tilinpäätösstandardien (International Financial Reporting Standards, IFRS) mukaisesti. Kansainvälisillä tilinpäätösstandardeilla tarkoitetaan Suomen kirjanpitolaisissa ja sen nojalla annetuissa säännöksissä EU:n asetuksessa (EY) N:o 1606/2002 säädetyn menetelyn mukaisesti EU:ssa sovellettavaksi hyväksytyt

standardeja ja niistä annettuja tulkintoja. Konsernitilinpäätöksen liitetiedot ovat myös suomalaisen kirjanpito- ja yhteisöläinsäädännön täydentävien vaatimusten mukaiset.

Tilinpäätöstiedot esitetään tuhansina euroina ja ne perustuvat alkuperäisiin hankintamenoihin, ellei laatimisperiaatteissa ole muuta kerrottu. Kaikki esitetyt luvut on pyöristetty, joten yksittäisten lukujen yhteenlaskettu summa saattaa poiketa esitetystä summaluvusta. Tunnusluvut on laskettu käyttäen tarkkoja arvoja. Konsernitilinpäätös laaditaan kalenterivuodelta, joka on myös emoyhtiön ja konserniyhtiöiden tilikausi.

ARVIOIDEN KÄYTTÖ

Tilinpäätöksen laatiminen IFRS-standardien mukaisesti edellyttää konsernin johdolta tiettyjen arvioiden tekemistä, samoin kuin harkintaa laatimisperiaatteiden soveltamisessa. Tietoa johdon tekemistä harkintaan perustuvista ratkaisuista tilinpäätöksen laatimisperiaatteita sovellettaessa sekä arvioista, joilla on eniten vaikutusta tilinpäätöksessä esitettäviiin lukuihin, on esitetty kohdassa 'Johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät'.

Yhdistelyperiaatteet

Konsernitilinpäätös sisältää emoyhtiön, Martela Oyj:n sekä kaikki tytäryhtiöt, joissa emoyhtiöllä on suoraan tai välillisesti yli 50 prosentin osuus osak-

keiden äänivallasta tai muuten määräysvalta. Määräysvallan katsotaan syntyvän, kun Martela olemalla osallisena yhteisössä altistuu yhteisön muuttuvalle tuotolle tai Martela on oikeutettu sen muuttuvaan tuottoon ja konserni pystyy vaikuttamaan tähän tuottoon käyttämällä yhteisöä koskevaa valtaansa. Tytäryhtiöt sisällytetään konsernitilinpäätökseen hankintamenetelmää käyttäen. Konsernin sisäiset liiketapahtumat, sisäisten toimitusten realisoitumat, sisäiset saamiset ja velat samoin kuin sisäinen voitonjako on eliminoitu.

Ulkomaanrahan määräiset erät

Valuuttamääräiset liiketapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin: käytännössä kuukauden aikaisiin liiketapahtumiin käytetään kurssia, joka vastaa likimain tapahtumapäivän kurssia. Tilinpäätöstä laadittaessa monetaariset omaisuuserät ja velat muunnetaan toimintavaiheeksi raportointikauden päättymispäivän kurssin mukaan. Varsinaiseen liiketoimintaan liittyvät kurssivoitot ja -tappiot kirjataan myynnin ja ostojen oikaisuuserinä. Rahoituksen kurssivoitot ja -tappiot kirjataan rahoituksen tuottoihin ja kuluihin.

Ulkomaisten tytäryhtiöiden kauden laajat tuloslaskelmat sekä rahavirrat on muunnettu euroiksi tilikauden keskipäivän kurssia ja taseet raportointikauden päättymispäivän Euroopan keskuspankin keskipäivän kurssia käyttäen. Kauden tuloksen ja laajan tuloksen muuntaminen eri kursseilla laajassa tuloslaskel-

massa sekä taseessa aiheuttaa muuntoeron, joka kirjataan muihin laajan tuloksen eriin. Ulkomaisten tytäryritysten hankintamenon eliminoinneista syntyvät muuntoerot ja hankinnan jälkeisistä omista pääomista syntyvät muuntoerot kirjataan myös muihin laajan tuloksen eriin. Samalla tavalla on käsitelty konsernin sisäisiä pitkäaikaisia lainoja, jotka tosiasialliselta sisällöltään ovat rinnastettavissa omaan pääomaan ja katsotaan osaksi nettosijoitusta kyseiseen yksikköön. Kun tytäryhtiöstä luovutaan kokonaan tai osittain, kertyneet muuntoerot siirretään tulosvaikutteisiksi osana luovutusvoittoa tai -tappiota.

Tuloutusperiaatteet

Kalusteet toimitetaan asiakkaille pääsääntöisesti asennettuina. Määräysvalta kalusteisiin siirtyy asiakkaalle, kun suoritevelvoite on täytetty, eli kun kalusteet on asennettu ja/tai toimitettu asiakkaan tiloihin sekä asiakas on hyväksynyt toimituksen. Asiakkaan hyväksynnän myötä myös omaisuuserän omistukseen liittyvät riskit siirtyvät asiakkaalle. Tavaroiden myyntituotot tuloutetaan, kun myytyjen tuotteiden määräysvalta on siirtynyt ostajille sopimusehtojen mukaisesti. Martelan valmistamien vakiotuotteiden takuu-aika normaaleissa käyttöolosuhteissa on viisi vuotta ja muiden kuin vakiotuotteiden osalta takuu on kaksi vuotta.

Konsultatiiviset palvelut koostuvat työpajoista ja haastatteluista, joilla kartoitetaan asiakkaan työ-

ympäristölle asetettuja vaatimuksia sekä sisustussuunnittelusta. Suoritevelvoite täyttyy ja määräysvalta siirtyy asiakkaalle, kun palvelun tuotos luovutetaan asiakkaalle. Konsultatiiviset palvelut tuloutetaan, kun suoritevelvoite on täytetty.

Martelan toimittaessa muuttopalveluita kuluttaa asiakas välittömästi palveluiden tuomat hyödyt, joten tuloutus tapahtuu ajan kuluessa. Martelan myymät palvelut ovat pääosin lyhykestoisia muuttoprojekteja. Mikäli muuttopalvelu on niin laaja, että toimitus jatkuu useamman kuukauden, toteutetaan ajan kuluessa tulouttaminen joko sopimuksessa määritettyjen saavutettujen vaiheiden mukaisen laskutuksen perusteella tai tehtyjen työtuntien perusteella.

Myytävien palveluiden tai tuotteiden transaktiohintaa määritetään myyntitilaukselle suoriteveloitteittain, eikä muuttuvia vastikkeita ole käytössä. Martelassa ei ole asiakassopimuksen saamiseen liittyviä aktivoitavia menoja, eikä asiakassopimukseen liity aktivoitavia asiakassopimuksen täyttämistä aiheuttavia menoja. Myyntisaavat eräännyttäväksi maksuun tyypillisesti viimeistään kahden kuukauden kuluttua laskutuksesta. Asiakassopimukseen ei sisälly merkittäviä rahoituskomponentteja.

Liikevaihto koostuu IFRS 15:n mukaisesti kirjatusta tuotoista asiakassopimuksista sekä tuotoista, jotka on sopimuksen sisällön perusteella luokiteltu vuokratuotoiksi ja käsitelty IFRS 16 -standardin mukaisesti.

Kalusteiden vuokrasopimukset, joissa omistamiselle ominaiset riskit ja edut jäävät vuokranantajalle, luokitellaan operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi ja tuloutetaan tasaerinä kuukausittain vuokratuotona aikana.

Työsuhde-etuudet

ELÄKEVELVOITTEET

Konsernilla on maksu- ja etuus pohjaisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisissa järjestelyissä konserni suorittaa kiinteitä maksuja erilliselle yksikölle. Konsernilla ei ole oikeudellista eikä tosiasiallista velvoitetta lisämaksujen suorittamiseen, mikäli maksujen saajataho ei pysty suoriutumaan kyseisten eläke-etuuksien maksamisesta. Kaikki sellaiset järjestelyt, jotka eivät täytä näitä ehtoja, ovat etuus pohjaisia eläkejärjestelyjä. Maksupohjaisiin eläkejärjestelyihin tehdyt suoritus kirjataan tulosvaikutteisesti sillä kaudella, jota veloitus koskee.

Etuus pohjaisten eläkejärjestelyjen veloitteet on laskettu kustakin järjestelystä erikseen. Laskenta on suoritettu ennakoituun etuus oikeus yksikköön perustuvaa menetelmää käyttäen. Eläkemenot kirjataan kuluksi henkilökunnan palvelusajalle auktorisoitujen vakuutusmatemaatikkojen suorittamien laskelmien perusteella. Eläkevelvoitteen nykyarvoa laskettaessa käytetään diskonttaus korkona yritysten liikkeeseen laskemien korkealaatuisten joukkovelkakirjalainojen markkinatuottoa tai valtion velkasitoumusten korkoa. Näiden maturiteetti vastaa olennaisilta osin laskettavan eläkevelvoitteen maturiteettia.

Eläkemenot (kauden työsuorituksen perustuva meno) ja etuus pohjaisen järjestelyn nettovelan nettokorko kirjataan tulosvaikutteisesti. Eläkemenot sisältyvät työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin. Etuus pohjaisen nettovelan (tai -omaisuuserän) uudelleen määrittämisestä aiheutuvat erät kirjataan muihin laajan tuloksen eriin sillä tilikaudella, jona ne syntyvät. Näitä ovat esimerkiksi vakuutusmatemaattiset voitot ja tappiot sekä järjestelyyn kuuluvien varojen tuotto. Aiempaan työsuorituksen perustuvat menot kirjataan kuluksi tulosvaikutteisesti aikaisempana seuraavista ajankohdista: joko kun järjestelyn muuttaminen tai supistaminen tapahtuu tai

kun yhteisö kirjaa tähän liittyvät uudelleenjärjestelymenot tai työsuhteen päättämiseen liittyvät etuudet.

OSAKEPERUSTEISET MAKSUT

Konsernin osakeperusteisessa kannustejärjestelmässä, jossa ansaintajaksoina ovat kalenterivuodet 2024, 2025 ja 2026, maksut suoritetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä. Tästä järjestelmästä johtuvat osakepalkkiot arvostetaan käypään arvoon niiden myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Oikeuden syntymisehdot otetaan huomioon osakkeiden lukumäärissä, joihin oletetaan syntyvän oikeus sitovuusajan lopussa. Arvioita oikaistaan jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, ja palkkio kirjataan omaan pääomaan. Osakepalkkioiden myöntämishetkellä määritetty kulu perustuu konsernin arvioon niiden osakkeiden lukumäärästä, joihin oletetaan syntyvän oikeus oikeuden syntymisajanjakson lopussa. Oletetun etuuden määrittämisessä on huomioitu osakepalkkion maksimimäärä, oletettu muiden kuin markkinaperusteisten tavoitteiden toteutuminen ja kyseiseen järjestelyyn kuuluvien henkilöiden vähentyminen. Konserni päivittää oletuksen lopullisesta osakkeiden määrästä jokaisena raportointikauden päättymispäivänä. Näiden tulosvaikutus esitetään laajassa tuloslaskelmassa työsuhde-etuuksista aiheutuviin kuluihin.

Liikevoitto (-tappio)

Liikevoitto on konsernin toiminnan tulos ennen rahoituseriä ja veroja. Ulkomaan valuutan määrien myyntisaamisten ja ostovelkojen muuntamisesta syntyneet kurssierot sisältyvät liikevoittoon.

Tuloverot

Konsernin laajan tuloslaskelman veroihin kirjataan konserniyhtiöiden tilikauden verotettavaan tuloon perustuvat verot sekä aikaisempien tilikausien

verojen oikaisut samoin kuin laskennallisten verojen muutokset. Tulosvaikutteisesti kirjattaviin liiketoimiin ja muihin tapahtumiin liittyvät vero vaikutukset kirjataan myös tulosvaikutteisesti. Muuten kuin tulosvaikutteisesti eli joko muihin laajan tuloksen eriin tai suoraan omaan pääomaan kirjattaviin liiketoimiin tai muihin tapahtumiin liittyvät vero vaikutukset kirjataan myös vastaavasti joko muihin laajan tuloksen eriin tai suoraan omaan pääomaan.

Laskennalliset verosaamiset ja -velat kirjataan omaisuus- ja velkaerien verotuksellisten arvojen sekä kirjanpitoarvojen välisistä väliaikaisista eroista. Laskennallinen verosaaminen kirjataan vain siihen määrään asti, kun on todennäköistä, että se voidaan hyödyntää tulevaisuudessa verotettavaa tulosta vastaan. Laskennalliset verovelat kirjataan taseeseen täysimääräisinä. Laskennalliset verot arvostetaan perustuen niihin verokantoihin, joista on säädetty tai jotka on käytännössä hyväksytty raportointikauden päättymispäivään mennessä.

Aineettomat hyödykkeet

LIKEARVO

Liiketoimintojen yhdistämisissä syntyvä liikearvo kirjataan määrään, jolla luovutettu vastike, määräysvallattomien omistajien osuus hankinnan kohteessa ja mahdollinen aiemmin omistettu osuus yhteen laskettuina ylittävät hankitun nettovarallisuuden käyvän arvon.

Liikearvoa ei poisteta, vaan siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä ja mahdollinen arvonalentuminen arvioidaan vuosittain tai useammin, jos muuttuneet olosuhteet viittaavat siihen, että sen arvo on saattanut alentua. Tällainen arviointi suoritetaan vähintään jokaisena raportointikauden päättymispäivänä. Liikearvo kohdistetaan tätä tarkoitusta varten rahavirtaa tuottaville yksiköille. Konsernin laajaan tuloslaskelmaan kirjataan liikearvon arvonalentumistappio, jos

arvonalentumistestaus osoittaa, että liikearvon kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän. Liikearvon arvonalentumistappioita ei voida peruuttaa.

TUTKIMUS- JA KEHITYSMENOT

Tutkimus- ja kehitystoiminta konsernissa on aktiivista ja jatkuvaa, ja olennaisten kehitysprojektien menot aktivoidaan silloin, kun niiden aktivointikriteerit täyttyvät. Tutkimusmenot kirjataan kuluksi, kun ne ovat toteutuneet. Tutkimus- ja kehitystoimintaan liittyvät laitteet on aktivoitu koneisiin ja laitteisiin. Tilikaudella ei ole ollut aktivointikriteerejä täyttäneitä kehitysmenoja.

MUUT AINEETTOMAT HYÖDYKKEET

Aineeton hyödyke merkitään taseeseen alun perin hankintamenoon siinä tapauksessa, että hankintameno on määritettävissä luotettavasti ja on todennäköistä, että omaisuuserästä johtuva odotettavissa oleva taloudellinen hyöty koituu konsernin hyväksi. Muita aineettomia hyödykkeitä ovat ohjelmistolisenssit, IT-ohjelmat, patentit ja muut vastaavat oikeudet. Patentit, lisenssit ja muut oikeudet on arvostettu poistoilla ja mahdollisilla arvonalentumisilla vähennettyyn alkuperäiseen hankintamenoon.

Aineettomien hyödykkeiden poistoajat ovat:

Lisenssit.....	3-5 vuotta
IT-ohjelmat	3-10 vuotta
Asiakkuudet	4 vuotta
Tuotemerkit	6 vuotta
Patentit ja muut vastaavat oikeudet	10 vuotta
Poistot kirjataan tasapoistoina.	

Aineelliset hyödykkeet

Maa-alueet, rakennukset, koneet ja kalusto muodostavat suurimman osan aineellisista käyttöomaisuushyödykkeistä. Ne on merkitty taseeseen alkuperäiseen hankintamenoon. Tämän jälkeen ne on arvostettu kertyneillä poistoilla sekä mahdollisilla arvonalentumisilla vähennettynä.

Kun aineellisen hyödykkeen erillisenä hyödykkeenä käsitelty osa uusitaan, uuteen osaan liittyvät kulut aktivoidaan ja mahdollinen jäljellä oleva kirjanpitoarvo kirjataan pois taseesta. Muut myöhemmin syntyvät menot aktivoidaan vain silloin, kun ne lisäävät hyödykkeestä konsernille koituvaa taloudellista hyötyä. Muut korjaus- ja ylläpitomenot kirjataan tulosvaikutteisesti, kun ne ovat toteutuneet. Ehdot täyttävän omaisuuserän hankintamenoon sisällytetään välittömästi kyseisen omaisuuserän hankkimisesta, rakentamisesta tai valmistamisesta johtuvat vieraan pääoman menot.

Poistot lasketaan todennäköisen vaikutusajan perusteella tasapoistoina. Aineellisen käyttöomaisuushyödykkeen poistojen kirjaaminen lopetetaan silloin, kun se luokitellaan myytävänä olevaksi. Maa-alueista ei tehdä poistoja.

Arvioidut vaikutusajat ovat seuraavat:

Rakennukset	15-30 vuotta
Koneet ja kalusto	3-8 vuotta

Aineellisten hyödykkeiden jäännösarvo ja taloudellinen vaikutusaika tarkistetaan vähintään jokaisen tilikauden lopussa ja tarvittaessa oikaistaan kuvastamaan taloudellisen hyödyn odotuksissa tapahtuneita muutoksia.

Aineellisten käyttöomaisuushyödykkeiden myynnistä tai luovutuksesta syntyvät voitot ja tappiot kirjataan tulosvaikutteisesti ja esitetään liiketoiminnan muissa tuotoissa tai liiketoiminnan muissa kuluissa.

AINEELLISTEN JA AINEETTOMIEN HYÖDYKKEIDEN ARVONALENTUMISET

Omaisuserien kirjanpitoarvoja arvioidaan jokaisena raportointikauden päättymispäivänä mahdollisten arvonalentumisten viitteiden havaitsemiseksi. Jos viitteitä havaitaan, arvio omaisuuserästä kerrytettävissä olevasta rahamäärästä määritetään perustuen käypään arvoon vähennettynä luovutuksesta aiheutuvilla menoilla tai käyttöarvoon sen mukaan, kumpi näistä on suurempi. Arvonalentumistappio kirjataan, jos omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön tasearvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan rahamäärän. Arvonalentumistappiot kirjataan laajaan tuloslaskelmaan. Kun on olemassa viitteitä siitä, ettei arvonalentumistappioita mahdollisesti enää ole tai ne saattavat olla pienentyneet, arvioidaan kerrytettävissä oleva rahamäärä. Aiemmin laajaan tuloslaskelmaan kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan, mikäli kerrytettävissä olevan rahamäärän määrittämisessä käytetyt arviot muuttuvat. Arvonalentumistappiota ei kuitenkaan peruta enempää kuin mikä omaisuuserän tai rahavirtaa tuottavan yksikön kirjanpitoarvo olisi ilman arvonalentumistappion kirjaamista.

Vuokrasopimukset

Martelan vuokrasopimukset koostuvat lähinnä toimittajien, autojen ja IT-laitteiden vuokrasopimuksista. Vuokrasopimukset ovat autojen ja IT-laitteiden osalta määräaikaista ja toimitilojen osalta sekä määräaikaista että toistaiseksi voimassaolevia. Vuokrasopimukseen ei sisälly muuttuvia vuokria.

Vuokrasopimukset, joiden vuokra-aika on yli kaksi vuotta, käsitellään IFRS 16 -säädöksen mukaisesti käyttöoikeusomaisuuserinä ja vuokrasopimusvelkana. Käyttöoikeusomaisuuserät vähennettynä kertyneillä poistoilla on merkitty aineellisiin hyödykkeisiin. Käyttöoikeusomaisuuserät poistetaan

vuokra-ajan kuluessa tai sitä pitempänä arvioituna sopimusaikana. Toistaiseksi voimassa olevien vuokrasopimusten osalta on sopimuksen kestoiksi arvioitu myymälä- ja toimistotilojen osalta kaksi vuotta ja varastotilojen osalta yksi vuosi. Martela soveltaa IFRS 16 -standardin sallimia helpotuksia, eikä sovelta laskentatapaa alle kaksitoista kuukautta voimassa oleviin sopimukseen eikä sopimukseen, joiden arvo on vähäinen, poislukien Martelan käytössä olevia toimittajia. Näihin liittyvät maksut kirjataan laajaan tuloslaskelmaan tasaerinä vuokra-ajan kuluessa.

Vuokrasopimusvelat on diskontattu nykyarvoon käyttäen lisäluoton korkoa.

Yhtiö toimii myös kalusteiden vuokranantajana. Näiden laskentaperiaatteet on kuvattu tuloutusperiaatteiden alla.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintamenoon tai nettorealisoituarvoon sen mukaan, kumpi näistä on alempi. Vaihto-omaisuuden arvo määritetään painotettua keskihintaa käyttäen ja se sisältää kaikki hankinnasta aiheutuneet välittömät menot sekä osuuden hankinnan ja valmistuksen yleismenoista. Nettorealisoituarvo on tavanomaisessa liiketoiminnassa saatava arvioitu myyntihinta, josta on vähennetty arvioidut valmiiksi saattamisesta johtuvat menot sekä arvioidut myynnin toteutumiseksi välttämättömät menot.

Vaihto-omaisuuden arvossa huomioidaan epäkuranttiudesta johtuva arvonalentuminen.

Rahoitusvarat

Konsernin rahoitusvarat on luokiteltu seuraaviin ryhmiin: käypään arvoon tulosvaikutteisesti arvostettavat rahoitusvarat, käypään arvoon laajan tuloksen erien kautta arvostettavat rahoitusvarat ja jaksotettuun hankintamenoon arvostettavat rahoitusvarat.

Luokittelu tapahtuu rahoitusvarojen hankinnan tarkoituksen perusteella ja ne luokitellaan alkuperäisen hankinnan yhteydessä. Kaikki rahoitusvarojen ostot ja myynnit kirjataan kaupantekopäivänä. Konserni kirjaa rahoitusvarat pois taseesta silloin, kun konserni on menettänyt oikeuden rahavirtoihin tai kun se on siirtänyt merkittävältä osin riskit ja hyödyt konsernin ulkopuolelle.

Jaksotettuun hankintamenuun kirjattavat rahoitusvarat -ryhmään luokitellaan rahoitusvarat, joiden liiketoimintamallin tavoitteena on pitää hallussaan rahoitusvarat eräpäivään asti sopimukseen perustuvien rahavirtojen keräämiseksi. Näiden erien rahavirat koostuvat pelkästään pääomasta ja jäljellä olevaan pääomaan liittyvistä koroista. Ne kirjataan alun perin käypään arvoon ja arvostetaan tämän jälkeen jaksotettuun hankintamenuun. Konserni kirjaa odotettavissa olevia luottotappioita koskevan vähennyserän rahoitusvaroihin kuuluvasta omaisuuserästä, joka on kirjattu jaksotettuun hankintamenuun. Nämä varat sisältyvät lyhyt- ja pitkäaikaisiin rahoitusvaroihin; viimeksi mainittuihin, mikäli ne erääntyvät yli 12 kuukauden kuluttua. Ryhmään luokitellaan lainaamiset, myyntisaamiset ja muut saamiset, jotka ovat johdannaisvaroihin kuulumattomia varoja.

Rahavarat koostuvat käteisestä rahasta, vaadittaessa nostettavissa olevista pankkitalletuksista ja muista lyhytaikaisista, erittäin likvideistä sijoituksista. Rahavarioihin luokitelluilla erillä on enintään kolmen kuukauden maturiteetti hankinta-ajankohdasta lukien.

RAHOITUSVAROJEN ARVON ALENTUMINEN

Konserni arvioi jokaisena raportointikauden päättymispäivänä, onko olemassa objektiivista näyttöä yksittäisen rahoitusvaroihin kuuluvan erän tai rahoitusvarojen ryhmän arvон alentumisesta. Arvon alentumiset kirjataan tulosvaikutteisesti.

Myyntisaamisten osalta odotettavissa olevien luottotappioiden arvioimiseen käytetään IFRS 9:n mukaista ns. yksinkertaistettua menettelyä, jossa luottotappiot kirjataan määrään, joka vastaa koko voimassaoloajalta odotettavissa olevia luottotappioita. Odotettavissa olevia luottotappioita arvioidaan perustuen historiatietoon aikaisemmin toteutuneista luottotappioista ja mallissa huomioidaan myös tarkasteluhetkellä saatavissa oleva informaatio tulevaisuuden taloudellisista olosuhteista.

RAHOITUSVELAT

Konsernin rahoitusvelat luokitellaan jaksotettuun hankintamenuun arvostettaviin rahoitusvelkoihin (lähinnä rahoituslaitoksilta otetut lainat sekä ostovelat).

Rahoitusvelat merkitään alun perin kirjanpitoon käypään arvoon ja ne arvostetaan myöhemmin jaksotettuun hankintamenuun. Luottolimiitit sisältyvät korollisiin lyhytaikaisiin velkoihin. Rahoitusvelka luokitellaan lyhytaikaiseksi, ellei konsernilla ole ehdotonta oikeutta siirtää velan maksua vähintään 12 kuukauden päähän raportointikauden päättymispäivästä. Rahoitusvelka (tai sen osa) kirjataan pois taseesta vasta silloin, kun velka on lakannut olemasta, eli kun sopimuksessa yksilöity velvoite on täytetty tai kumottu tai sen voimassaolo on lakannut.

Konserni käyttää johdannaisinstrumentteja sähköhintaan liittyvään riskin hallintaan. Konserni ei sovelta suojauslaskentaa, vaan johdannaiset kirjataan käypään arvoon tulosvaikutteisesti raportointikauden päättymispäivän kurssin mukaan. Johdannaiset kirjataan rahoitusvaroiksi, kun niiden käypä arvo on positiivinen ja rahoitusvelkoina, kun käypä arvo on negatiivinen. Käyvän arvон muutos sisältyy ryhmään materiaali ja palvelut.

Osakepääoma

Ulkona olevat kantaosakkeet esitetään osakepääomana. Osakepääoma jakautuu K- ja A-osakkeisiin. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet, mutta Kosakkeella on yhtiökokouksessa 20 ääntä ja A-osakkeella 1 ääni.

Menot, jotka liittyvät omien oman pääoman ehtoisten instrumenttien liikkeeseen laskuun ja hankintaan, esitetään oman pääoman vähennyseränä. Jos Martela Oyj hankkii takaisin omia oman pääoman ehtoisia instrumenttejaan, näiden hankintameno vähennetään omasta pääomasta.

OSINGONJAKO

Hallituksen yhtiökokoukselle ehdottamasta osingosta ei tehdä kirjausta tilinpäätökseen, vaan osingot kirjataan osingonjakovelkoihin vasta yhtiökokouksen päätöksen perusteella.

Varaukset

Varaus kirjataan, kun konsernilla on aikaisemman tapahtuman seurauksena oikeudellinen tai tosiasiallinen velvoite, maksuveloitteen toteutuminen on todennäköistä ja veloitteen suuruus arvioitavissa luotettavasti. Varauksena kirjattava määrä vastaa parasta arviota menoista, joita olemassa olevan veloitteen täyttäminen edellyttää raportointikauden päättymispäivänä.

Johdon tekemät harkintaan perustuvat ratkaisut ja arvioihin liittyvät keskeiset epävarmuustekijät

Tilinpäätöstä laadittaessa joudutaan tekemään tulevaisuutta koskevia arvioita ja oletuksia, joiden lopputulemat voivat poiketa tehdyistä arvioista ja oletuksista. Lisäksi joudutaan käyttämään harkintaa tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden soveltamisessa. Merkittävimmät arviot liittyvät laskennallisten

verosaamisten hyödyntämiseen tulevaisuudessa sekä arvonalentumistestauksessa käytettäviin oletuksiin. Muut johdon harkintaa edellyttävät arviot liittyvät pääosin epäkuranttiin vaihto-omaisuuden määrään, myyntisaamisten arvonalentumiseen, takuuvarauksen määrään sekä IFRS 16 mukaisen vuokra-ajan määrittämiseen toistaiseksi voimassa olevissa sopimuksissa. Arviot ja oletukset perustuvat johdon parhaaseen näkemykseen raportointikauden päättymispäivänä. Niiden taustalla ovat aikaisemmat kokemukset ja muut perusteltavissa olevat oletukset.

Oletus toiminnan jatkuvuudesta

Tilinpäätös tilikaudelta 2024 on laadittu perustuen toiminnan jatkuvuuteen, jolloin oletetaan, että Martela pystyy ennakoitavissa olevassa tulevaisuudessa suorittamaan toiminnassaan syntyneet velkansa ja velvoitteensa osana tavanomaista liiketoimintaa. Martelan johto on toiminnan jatkuvuuden periaatetta arvioidessaan huomionnut liiketoimintaympäristöön liittyvät epävarmuustekijät ja riskit sekä yhtiön käytettävissä olevat rahoituslähteet sekä eri konserniyhtiöiden liiketoiminnan kassavirtaennusteet seuraavan 12 kuukauden aikana. Yhtiön pitkä- ja lyhytaikaiset rahoitusvelat ovat pääasiassa laskennallisia vuokrasopimussitoumuksia, joita lyhennetään kuukausittaisina vuokranmaksuina ja joihin ei liity kovenantteja tai muitakaan eräännyttämisheitoja. Yhtiön merkittävimmät vuokrasopimukset ovat pitkäaikaisia.

Liiketoimintaympäristö on ollut erittäin haasteellinen viime vuosina ja tämän seurauksena konsernin maksuvalmiustilanne on heikentynyt, erityisesti vuoden 2024 aikana. Maksuvalmiuteen liittyvää riskiä pyritään hallitsemaan muun muassa kuluja sopeuttamalla sekä operatiivista tehokkuutta lisäämällä. Lisäksi tuotteiden katteita pyritään nostamaan

mahdollisuuksien mukaan vähentämättä liikevaihdon kokonaisvolyyymiä. Näiden lisäksi käyttöpaajan kiertonopeutta pyritään kiihdyttämään mm. varastotasojen alentamalla sekä laskutusfrekvenssiä nostamalla ennakkolaskituksen avulla. Yhtiö tutkii mahdollisuuksia myös uusien rahoituslähteiden käyttämiseen. Yhtiössä on tehty rakenteellisia sopeutus- ja tehostamistoimia vuoden 2024 alkupuolella, jotka näkyvät täysimääräisesti vuonna 2025. Sen lisäksi alkuvuodesta 2025 aloitetut uudet sopeutustoimet pyrkivät parantamaan yhtiön kustannustehokkuutta valtaosaltaan vuonna 2025 sekä täysimääräisesti vuonna 2026.

Oletukseen toiminnan jatkuvuudesta liittyy edellä mainittuja pääosin epäsuotuisasta markkinatilanteesta aiheutuneita epävarmuuksia sekä lähinnä maksuvalmiuteen liittyviä riskejä, joiden Martelan johto arvioi kuitenkin olevan hallittavissa yhtiön aloittamilla ja suunnittelemissa toimilla. Vuoden 2024 tilinpäätökseen ei yhtiön johdon ja hallituksen näkemyksen mukaan liity merkittävää epävarmuutta IFRS-standardin mukaiseen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta.

Arvon alentumistestaus

Pitkäaikaiset omaisuuserät arvioidaan mahdollisten arvonalentumiseen viittaavien merkkien havaitsemiseksi, jotka viittaavat siihen, että kirjanpitoarvoa vastaava rahamäärä ei olisi kerrytettävissä.

Poistojen kohteena olevien omaisuuserien osalta arvioidaan, onko sellaisia tapahtumia tai muutoksia olosuhteissa, jotka viittaisivat, että kirjanpitoarvoa vastaava määrä ei olisi kerrytettävissä. Arvon alentumistappiona kirjataan määrä, jolla omaisuuserän kirjanpitoarvo ylittää siitä kerrytettävissä olevan määrän. Kerrytettävissä oleva rahamäärä on omaisuuserän luovutuksesta johtuvilla menoilla vähennetty käypä arvo tai käyttöarvo sen mukaan, kumpi

näistä on suurempi. Käyttöarvo määritetään diskonttaamalla omaisuuserän tuottama arvioitu vastainen nettoraHAVirta.

Jos omaisuuserän kirjanpitoarvo on korkeampi kuin siitä kerrytettävissä oleva rahamäärä, kirjataan arvonalentumistappio. Arvon alentumistappiot kirjataan tulosvaikutteisesti.

Kirjattu arvonalentumistappio peruutetaan ainoastaan, jos olosuhteet muuttuvat tavalla, joka lisää kerrytettävissä olevaa rahamäärää tappion kirjaushetkellä kerrytettävissä olleeseen rahamäärään nähden. Arvon alentumistappioita ei kuitenkaan voida peruuttaa yli sen arvon, joka omaisuuserälle olisi määritetty, jos siitä ei olisi kirjattu arvonalentumistappiota.

Liikearvo testataan vuosittain arvonalentumisen varalta huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Liikearvon arvonalentumistappiota ei voida peruuttaa. (Liitetieto 10)

Rahavirtaa tuottavien yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä perustuu arvonalentumistestauksessa käyttöarvolaskelmiin. Näissä laskelmissa ennakoitujen rahavirrat perustuvat johdon hyväksymiin taloudellisiin suunnitelmiin, jotka kattavat viiden vuoden ajanjakson. Suunnitelmien keskeiset oletukset ovat yksiköiden kasvu- ja kannattavuuskehitykset. Tämän ajanjakson jälkeiset rahavirrat on arvioitu 1,5 prosentin kasvuennusteen mukaan.

Laskennalliset verosaamiset

Laskennallisen verosaamisen kirjausedellytykset arvioidaan jokaisen raportointikauden päättymispäivänä. Laskennallisten verosaamisten määrää arvioitaessa on otettu huomioon johdon tekemät konserniyhtiöiden tulevien tilikausien verotettavaa tuloa koskevat oletukset. Erilaiset sisäiset ja ulkoiset tekijät voivat vaikuttaa joko positiivisesti tai negatiivisesti laskennallisiin verosaamisiin. Tällaisia teki-

jöitä ovat esimerkiksi konsernin rakennejärjestelyt, verolainsäädännön muutokset (esimerkiksi verokantojen muutos tai vähennyskelpoisten vahvistettujen verotuksellisten tappioiden hyödyntämisen muutos) ja verotussäännösten tulkintojen muutokset. Aiemmalla raportointikaudella kirjattu laskennallinen verosaaminen kirjataan laajaan tuloslaskelmaan kuuluksi, mikäli kyseisen yksikön ei arvioida kerryttävän riittävästi verotettavaa tuloa, jotta laskennallisen verosaamisen perusteena olevat väliaikaiset erot, kuten vahvistetut verotukselliset tappiot, voidaan hyödyntää.

Laskennallisia verosaamisia ei ole kirjattu konserniyhtiöiden verotuksellisista tappioista.

ESEF-muotoisen tilinpäätöksen laatiminen

Vuosikertomuksen tilinpäätös laaditaan ESEF-muodossa, jolloin se merkitään XBRL-merkinnöillä ESEF-taksonomian mukaisilla merkinnöillä. Konekielinen aineisto on tilintarkastettu.

Vuonna 2024 voimaan tulleet uudet IFRS-standardit, standardien muutokset ja IFRIC-tulkinnat

Konserni on soveltanut seuraavia standardeja ja muutoksia ensimmäistä kertaa 1.1.2024 alkavalla tilikaudella:

Muutokset standardiin IAS 1, Velkojen luokittelu lyhyt- ja pitkäaikaisiksi. Standardimuutos tarkoittaa, kuinka velat tulisi luokitella lyhyt- tai pitkäaikaiseksi, kun yhtiöllä on oikeus lykätä velan maksua vähintään 12 kuukauden ajan.

Muutokset IFRS 16 -standardiin Vuokrasopimukset: vuokrasopimusvelat myynnissä ja takaisinvuokrauksessa. Muutos vaatii myyjä-vuokralle ottajaa arvostamaan myöhemmin takaisinvuokrauksesta syntyvät vuokrasopimusvelat tavalla, jossa ei kirjata mitään

osaa voitosta tai tappiosta, joka liittyy myyjä-vuokralle ottajan käyttöoikeuteen. Uudet vaatimukset eivät estä myyjä-vuokralle ottajaa kirjaamasta tulokseen voittoa tai tappiota, joka liittyy vuokrasopimuksen osittaiseen tai täydelliseen päättymiseen.

Muutokset IAS 7 -standardiin Rahavirtalaskelma ja IFRS 7 -standardiin Rahoitusinstrumentit: Toimitajarahoitusjärjestelyt. Muutoksen tavoitteena on antaa toimitajarahoitusjärjestelyiden käytöstä lisätietoja, joiden avulla sijoittajat voivat arvioida vaikutuksia yhtiön velkoihin, kassavirtoihin ja likviditeettiriskiin. Muutos ohjeistaa tunnistamaan tilanteen, jossa valuuttaa ei voida pitää vapaasti vaihdettavana ja ohjeistaa näissä tilanteissa ottamaan tämän huomioon raportoinnissa käytetyssä valuuttakurssissa ja antamaan asiasta lisätietoja.

Edellä luetelluilla 1.1.2024 tai sen jälkeen astuvilla uusilla IFRS-standardeilla, standardien muutoksilla ja IFRIC-tulkinnoinnilla ei ollut olennaista vaikutusta konserniin.

UUDET IFRS-STANDARDIT, STANDARDIEN MUUTOKSET JA IFRIC-TULKINNAT, JOITA EI OLE VIELÄ OTETTU KÄYTTÖÖN

IAS 21 Valuuttakurssien muutosten vaikutukset: Vaihdeavuuden puute – Muutos antaa ohjeistusta sellaisen tilanteen tunnistamiseen, jossa valuuttaa ei voida pitää vapaasti vaihdettavana ja miten se tulee määritellä valuuttakurssiraportoinnissa vaihdettavuuden puuttuessa ja antamaan asiasta lisätietoja.

Edellä luetelluilla 1.1.2025 tai sen jälkeen astuvilla uusilla IFRS-standardeilla, standardien muutoksilla ja IFRIC-tulkinnoinnilla ei arvioida olevan olennaista vaikutusta konserniin.

IFRS 18 Tilinpäätöksessä esitettävät tiedot -standardilla saattaa olla merkittävä vaikutus tulevaisuudessa konsernin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin.

Tilikauden jälkeiset tapahtumat

Tammikuun 3. päivänä 2025 yhtiö tiedotti suunnittelewansa toimintojensa tehostamista. Tiedotteen mukaan haasteellisena jatkunut markkinatilanne toimialalla viimeisten vuosien aikana on vaikuttanut Martelan toimintaympäristöön heikentäen liiketoiminnan volyyymiä ja kannattavuutta. Alkanut talouden elpyminen vaikuttaa toimialan tilanteeseen positiivisesti, mutta elpymisen voimakkuuteen sisältyy edelleen epävarmuustekijöitä päämarkkina-alueilla. Edellä mainituista syistä Martela suunnittelee toimintojensa tehostamista ja uudelleenorganisointia markkinatilanteen aiheuttamien haitallisten vaikutusten lieventämiseksi ja sopeuttaakseen kustannusrakennettaan vastaamaan vallitsevia olosuhteita sekä tuomalla joustavuutta kysynnän aiheuttamaan epävarmuuteen. Suunniteltujen henkilöstösäästöjen ja muiden säästötoimien arvioidaan johtavan noin 1,5-2,0 miljoonan euron vuotuisiin kustannussäästöihin. Alustavan arvion mukaan suunnitellut toimen-

piteet voivat johtaa noin 20 työtehtävän pysyvään vähennykseen. Suunnitellut toimenpiteet koskevat Martela-konsernin henkilöstöä Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. Lisäksi suunnitellaan käytettävän lomautusmenettelyitä tarvittavien väliaikaisten joustojen saavuttamiseksi. Martela neuvottelee muutoksista tiiviisti henkilöstön ja henkilöstön edustajien kanssa. Neuvotteluprosessit ja niiden ajankohdat vaihtelevat maittain.

Tammikuun 17. päivänä 2025 yhtiö tiedotti vuoden 2024 liikevaihdon ja liiketuloksen ennakkotiedoista. Yhtiö ilmoitti, että alustavien tilintarkastamattomien tilinpäätöstietojen mukaan Martela konsernin koko vuoden 2024 liiketulos ei saavuttanut 11.12.2024 ohjeistuksen mukaista tasoa. Alustavien tilintarkastamattomien tilinpäätöstietojen mukaan koko vuoden 2024 liikevaihto ja liiketulos heikkenivät edellisvuoteen verrattuna. Liikevaihto oli noin 87 miljoonaa euroa (94,4) ja liiketappio 6,3–6,7 miljoonaa euroa (-2,4).

Tammikuun 30. päivänä 2025 yhtiö tiedotti tiivistävänsä johtoryhmänsä kokoonpanoa. Muutoksen tavoitteena on tehostaa toimintaa ja yhtenäistää Martelan tuotteiden ja palveluiden kehittämistä sekä vahvistaa Martelan tuotteiden asemaa markkinoilla. Product & Design -yksiköstä tekninen tuotekehitys siirtyy Operations-liiketoimintayksikköön ja tuoteportfolion hallinta siirtyy uuteen Brand, Products & Services -yksikköön. Edellä mainittu aiheuttaa muutoksia konsernin johtoryhmässä. Uuden Brand, Products & Services -yksikön johtajana aloittaa 1.2.2025 alkaen Eeva Terävä. Product & Design -yksiköstä vastannut konsernin johtoryhmän jäsen Kari Leino jatkaa 1.2.2025 alkaen tuoteportfolio- ja muotoilujohtajana Brand, Products & Services -yksikössä.

Tammi-joulukuun 2024 jälkeisiin tapahtumiin ei liity muita olennaisia tiedotettavia asioita ja toiminta on jatkunut suunnitelmien mukaisesti.

1. Segmentti-informaatio

Vuodesta 2017 lähtien Martela raportoi konsernin konsolidoidut luvut yhtenä segmenttinä prosessien, organisaation, raportoinnin ja järjestelmien yhtenäistämisen ja yhdistämisen seurauksena. Liikevaihto jaotellaan maittain asiakkaan sijainnin mukaan seuraaviin maihin: Suomi, Ruotsi, Norja ja Muut.

LIKEVAIHTO

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liikevaihto maittain		
Suomi	66 162	67 313
Ruotsi	8 605	9 561
Norja	4 819	6 992
Muut	7 082	10 523
Liikevaihto yhteensä ulkoinen	86 668	94 389
Saadut tuotot tavaroiden myynnistä	71 453	77 653
Saadut tuotot palveluiden myynnistä	15 215	16 736
Yhteensä	86 668	94 389

Liikevaihto sisältää kalusteiden asiakassopimuksen sisällön perusteella vuokratuotoiksi luokiteltua liikevaihtoa 4 583 teur (4 287 teur).

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Asiakassopimuksiin perustuvat omaisuuserät ja velat		
Myyntisaatavat	16 557	16 218
Asiakassopimuksiin perustuvat saatavat siirtosaamisissa	420	281
Asiakassopimuksiin perustuvat saadut ennakkomaksut	8 524	7 850

VARAT

Maantieteellisiä alueita koskevat tiedot Pitkäaikaiset varat (1000 eur)	Aineettomat hyödykkeet 31.12.2024	Aineelliset hyödykkeet 31.12.2024
Suomi	3 337	14 455
Ruotsi	0	75
Muut alueet	0	177
Yhteensä	3 337	14 707

Pitkäaikaiset varat	Aineettomat hyödykkeet 31.12.2023	Aineelliset hyödykkeet 31.12.2023
Suomi	4 334	14 093
Ruotsi	0	106
Muut alueet	0	208
Yhteensä	4 334	14 408

2. Liiketoiminnan muut tuotot

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Aineellisten hyödykkeiden myyntivoitot	24	0
Vuokratuotot	51	58
Julkiset avustukset	3	6
Muut liiketoiminnan tuotot	70	85
Yhteensä	148	149

3. Työsuhde-etuuksista aiheutuneet kulut

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Palkat ja palkkiot	-18 326	-18 505
Eläkekulut, maksupohjaiset	-2 827	-2 876
Eläkekulut, etuuspohjaiset	-74	-70
Lisäosakejärjestelmän kulut	0	-275
Muut henkilösivukulut	-1 073	-1 270
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa	-22 300	-22 995
Luontoisedut	-287	-499
Yhteensä	-22 586	-23 494

Kannustinjärjestelmiin liittyviä palkkioita sivukuluineen on kirjattu tulokseen yhteensä 400 teur vuonna 2024 ja 769 teur vuonna 2023. Johdon palkat ja palkkiot sekä osakeperusteiset maksut esitetään tarkemmin liitetietokohdassa 24 Lähipiiritapahtumat.

Osakepalkkiojärjestelmästä on kerrottu tarkemmin liitetietokohdassa 17 Osake perusteiset maksut.

Henkilökunta	2024	2023
Henkilökunta keskimäärin; työntekijät	182	194
Henkilökunta keskimäärin; toimihenkilöt	190	209
Henkilökunta keskimäärin, yhteensä	372	403

Henkilökunta vuoden lopussa	2024	2023
Henkilökunta Suomessa keskimäärin	302	326
Henkilökunta Ruotsissa keskimäärin	25	29
Henkilökunta Norjassa keskimäärin	14	15
Henkilökunta Puolassa keskimäärin	31	33
Yhteensä	372	403

4. Liiketoiminnan muut kulut

Liiketoiminnan muut kulut esitetään kululajeittain.

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Rahdit	-1 308	-1 237
Matkakulut	-499	-611
Liikekulut	-1 725	-2 041
Tietohallinto	-3 585	-3 217
Markkinointi	-716	-640
Sähkö ja lämmitys	-479	-330
Sähköjohdannaisten realisoitumaton tappio	-58	-52
Muut kiinteistökulut	-923	-1 089
Rojaltit	-587	-646
Muut kulut	-2 334	-3 002
Yhteensä	-12 216	-12 865
Tilintarkastajan palkkiot	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Tilintarkastus	-184	-173
Muut palvelut	-19	-18
Yhteensä	-203	-191

Tilinpäätöksessä eriteltyt tilintarkastajan palkkiot sisältyvät liikekulut erään.

5. Poistot ja arvonalentumiset

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Poistot		
Aineettomat hyödykkeet	-850	-1 267
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	-46	-170
Koneet ja kalusto	-753	-359
Poistot yhteensä	-1 649	-1 796
IFRS 16 mukaisten käyttöoikeushyödykkeiden poistot		
Rakennukset ja rakennelmat	-1 843	-1 795
Koneet ja kalusto	-3 621	-3 182
Poistot yhteensä	-5 464	-4 977

6. Tutkimus- ja kehittämismenot

Tuloslaskelmaan sisältyy kuluksi kirjattuja tutkimus- ja kehittämismenoja -1 329 teur (-1 573 teur 2023).

7. Rahoitustuotot ja -kulut

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Rahoitustuotot		
Korkotuotot lainoista ja muista saamisista	34	29
Valuuttakurssivoitot lainoista ja muista saamisista	127	615
Muut rahoitustuotot	1	1
Yhteensä	163	645
Rahoituskulut		
Korkokulut jaksotettuun hankintamenuon arvostettavista rahoitusveloista	-12	-25
Valuuttakurssitappiot lainoista ja muista saamisista	-331	-533
IFRS 16 mukaisten vuokrasopimusvelkojen korkokulut	-673	-694
Muut rahoituskulut	-823	-304
Yhteensä	-1 839	-1 557
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	-1 677	-912
Tulosvaikutteisia kurssieroja kirjattu yhteensä seuraavasti:		
Myynnin kurssierot (sis. liikevaihtoon)	-129	-39
Oston kurssierot (sis. ostojen oikaisueroihin)	43	-81
Rahoituserien kurssiero	-204	81
Kurssierot yhteensä	-289	-38

8. Tuloverot

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Tilikauden tulovero	-112	-175
Edellisten tilikausien verot	0	-86
Laskennallisten verojen muutos	-370	39
Yhteensä	-482	-222

Tuloslaskelman verokulun ja konsernin kotimaan verokannalla 20,0 % laskettujen verojen välinen täsmäytyslaskelma.

	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Tulos ennen veroja	-8 210	-3 292
Verot laskettuna kotimaan verokannalla	-1 642	-658
Ulkomaisten tytäryritysten poikkeavat verokannat	-22	-17
Edellisten tilikausien verot	0	86
Verovapaat tulot	-83	6
Vähennyskelvottomat kulut	72	58
Kirjaamattomat laskennalliset verosaamiset verotuksellisista tappioista	2 023	838
Muut erät	135	-90
Verot tuloslaskelmassa (+ = kulua, - = tuottoa)	482	222

9. Osakekohtainen tulos

Laimentamaton osakekohtainen tulos lasketaan jakamalla emoyhtiön osakkeenomistajille kuuluvan kauden voitto kauden aikana ulkona olevien osakkeiden lukumäärän painotetulla keskiarvolla.

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Emoyhtiön omistajille kuuluva tilikauden voitto	-8 692	-3 514
Osakkeiden lukumäärän painotettu keskiarvo (1000)	4 638	4 572
Laimentamaton osakekohtainen tulos (eur/osake)	-1,87	-0,77

Yrityksellä ei ole laimentavia instrumentteja 31.12.2024 tai 31.12.2023.
Lisätietoja osakkeiden lukumäästä voi katsoa liitetiedosta 16.

10. Aineettomat hyödykkeet

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024				1.1.–31.12.2023			
	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	16 405	883	1 121	18 409	15 479	883	724	17 086
Lisäykset	869		212	1 081	926		2 166	3 092
Vähennykset			-1 229	-1 229			-1 769	-1 769
Hankintameno 31.12.	17 274	883	104	18 261	16 405	883	1 121	18 409
Kertyneet poistot 1.1.	-14 075	0	0	-14 075	-12 808	0	0	-12 808
Tilikauden poistot 1.1. – 31.12.	-850			-850	-1 267			-1 267
Kertyneet poistot 31.12.	-14 925	0	0	-14 925	-14 075	0	0	-14 075
Kirjanpitoarvo 1.1.	2 330	883	1 121	4 334	2 671	883	724	4 278
Kirjanpitoarvo 31.12.	2 349	883	104	3 337	2 330	883	1 121	4 334

Liikearvo

Konsernin liikearvo 883 teur (883 teur vuonna 2023) liittyy Grundell-yrityskauppaan, jonka Martela teki 31. joulukuuta 2011. Ennakoidut rahavirrat saavutetaan entistä kattavammilla, palveluista ja tuotteista koostuvilla ratkaisuilla sekä jo toteutettujen kannattavuutta kohentavien toimenpiteiden vaikutuksesta. Liikevaihdon kasvua tukee lisäksi Martelan strategia, joka nostaa palvelut entistä merkittävämpään rooliin konsernin liiketoiminnassa.

Arvon alentumistestaus

Liikearvo testataan arvonalentumisen osalta vuosittain tai useammin, jos on viitteitä mahdollisesta arvonalentumisesta. Liikearvon arvonalentumistestauksessa rahavirtaa tuottavan yksikön eli Muuttopalvelu Grundell Oy:n tasearvoa verrataan kerrytettävissä olevaan rahamäärään.

Liiketoiminnasta kerrytettävissä oleva rahamäärä on arvonalentumistestauksessa määritetty käyttöarvon avulla. Käyttöarvo määritetään diskonttaamalla ennakoidut rahavirrat, jotka perustuvat johdon hyväksymiin suunnitelmiin kasvuun ja kannattavuuteen liittyen. Suunnitelmat kattavat viiden vuoden ajanjakson huomioiden liiketoiminnan viimeaikaisen kehityksen.

Liikearvon testauksessa kasvuksi on arvioitu keskimäärin 1,5 % ja liikevoitoksi 9,9 %.

Testimallin käyttö vaatii arvioita ja oletuksia liittyen markkinoiden kasvuun ja yleiseen korkotasoon.

Käytetty, verojen jälkeen määritelty diskonttauskorko on 10,0 % (10,0 %), joka vastaa keskimääräistä painotettua pääomakustannusta

Viiden vuoden ennustejakson jälkeiset rahavirrat on ennakoitu käyttämällä 1,5 % myynnin kasvua. Suoritetun testauksen perusteella liikearvon alentamiselle ei ole tarvetta.

Arvon alentumistestauksen herkkyyshanalyysi

Liikearvon alentumistestauksen perusteella liiketoiminnan kerrytettävissä olevan rahamäärän arvo on 15,7 miljoonaa euroa yli tasearvon. Millään ennakoitavissa olevilla oletusten muutoksilla ei ole merkitystä arvonalentumistestauksen lopputulokselle.

11. Aineelliset hyödykkeet

(1 000 eur)

1.1.2024–31.12.2024	Maa-alueet	Rakennukset	Rakennukset IFRS 16	Koneet ja kalusto	Koneet ja kalusto IFRS 16	Koneet ja kalusto IFRS 16 WAAS*	Muut aineelliset	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	4	23 620	13 636	34 661	4 124	10 383	23	0	86 452
Lisäykset		0	1 626	115	1 652	3 582		241	7 216
Vähennykset	0	-82	-690	0	-780	-848		-159	-2 558
Kurssierot			-70		-34				-104
Hankintameno 31.12.	4	23 538	14 502	34 776	4 963	13 118	23	82	91 006
Kertyneet poistot 1.1.	0	-23 173	-9 961	-33 224	-2 601	-3 083	0	0	-72 043
Vähennysten kertyneet poistot	0		690	0	758	460	0	0	1 908
Tilikauden poistot 1.1.–31.12.	0	-46	-1 843	-753	-1 020	-2 601	0	0	-6 264
Kurssierot			59		41		0	0	100
Kertyneet poistot 31.12.	0	-23 219	-11 054	-33 977	-2 823	-5 225	0	0	-76 299
Kirjanpitoarvo 1.1.	4	448	3 676	1 437	1 523	7 298	23	0	14 408
Kirjanpitoarvo 31.12.	4	320	3 448	799	2 140	7 891	23	82	14 707

* WAAS, Workplace as a Service -liiketoiminnan omaisuuserät, jotka on IFRS 16 mukaan luokiteltu operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi, ja joissa yhtiö standardin määritelmän mukaan toimii vuokralleantajana.

(1 000 eur)

1.1.2023–31.12.2023	Maa-alueet	Rakennukset	Rakennukset IFRS 16	Koneet ja kalusto	Koneet ja kalusto IFRS 16	Koneet ja kalusto IFRS 16 WAAS*	Muut aineelliset	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	4	23 616	12 407	34 075	2 691	7 839	23	1	80 656
Lisäykset		13	1 272	586	1 536	3 918			7 325
Vähennykset	0	-9		0	-102	-1 373		-1	-1 486
Kurssierot			-43						-43
Hankintameno 31.12.	4	23 620	13 636	34 661	4 124	10 383	23	0	86 452
Kertyneet poistot 1.1.	0	-23 003	-8 214	-32 865	-1 853	-1 407	0	0	-67 343
Vähennysten kertyneet poistot	0			0	93	672	0	0	765
Tilikauden poistot 1.1.–31.12.	0	-170	-1 795	-359	-834	-2 348	0	0	-5 506
Kurssierot			48		-8		0	0	40
Kertyneet poistot 31.12.	0	-23 173	-9 961	-33 224	-2 601	-3 083	0	0	-72 044
Kirjanpitoarvo 1.1.	4	614	4 193	1 210	838	6 430	23	0	13 312
Kirjanpitoarvo 31.12.	4	448	3 676	1 437	1 523	7 298	23	0	14 408

* WAAS, Workplace as a Service -liiketoiminnan omaisuuserät, jotka on IFRS 16 mukaan luokiteltu operatiivisiksi vuokrasopimuksiksi, ja joissa yhtiö standardin määritelmän mukaan toimii vuokralleantajana.

12. Rahoitusvarojen ja -velkojen kirjanpitoarvot arvostusryhmittäin

(1 000 eur)	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvelat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat	Tase-erien kirjanpitoarvot	Käypä arvo	Hierarkia-taso	Liite
2024 Tase-erät							
Pitkäaikaiset rahoitusvarat							
Lainasaamiset	567			567	567	2	
Lyhytaikaiset rahoitusvarat							
Myyntisaamiset ja muut saamiset	16 557			16 557	16 557	2	15
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin	17 123			17 123	17 123		
Pitkäaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		13 446		13 446	13 446	2	18
Johdannaiset			58	58	58	1	
Lyhytaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		7 247		7 247	7 247	2	18
Johdannaiset						1	
Ostovelat ja muut velat		17 426		17 426	17 426	2	21
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin		38 118	58	38 177	38 177		

Suojausinstrumenteiksi määriteltyjä johdannaisia ovat johdannaiset, jotka ovat ostettu suojamaan sähköhintaan liittyvään riskin hallintaan.

Myyntisaamisten ja muiden kuin johdannaisiin perustuvien saamisten kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan olennaisilta osin niiden käypää arvoa näiden saamisten lyhyen maturiteetin vuoksi.

Velkojen kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan käypää arvoa.

Ostovelkojen ja muiden korottomien velkojen kirjanpitoarvojen arvioidaan vastaavan myös käypää arvoa. Diskonttauksen vaikutus ei ole olennainen.

Jokaisesta rahoitusvarojen ja -velkojen luokasta on esitetty lisätietoja taulukossa ilmoitetun liitenumeron mukaisessa kohdassa.

Käypään arvoon arvostettavat omaisuuserät ja velat sekä erät, joista esitetään tilinpäätöksessä käypä arvo, jaetaan kolmeen tasoon käypien arvojen hierarkiassa. Käypien arvojen hierarkiatasot perustuvat arvostamisessa käytettyjen tietojen lähteeseen seuraavasti:

Taso 1: Käyvät arvot perustuvat täysin samanlaisten omaisuuserien tai velkojen noteerattuihin (oikaisemattomiin) hintoihin eli julkisiin noteerauksiin toimivilla markkinoilla.

Taso 2: Käyvät arvot perustuvat merkittävilta osin muihin syöttötietoihin kuin tason 1 noteerattuihin hintoihin eli esim. rahavirtojen diskonttaukseen sekä arvonmäärittämissä, joiden syöttötiedot kuitenkin perustuvat merkittävilta osin havainnoitavissa oleviin markkinatietoihin.

Taso 3: Tälle tasolle luokitelluille omaisuus- ja velkaerille ei ole saatavilla luotettavaa markkinalähdettä ja näin ollen käyvät arvot eivät perustu markkinatietoihin, vaan merkittävilta osin johdon arvioihin ja niiden käyttöön yleisesti hyväksytyissä arvostusmalleissa.

(1 000 eur)	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvarat	Jaksotettuun hankintamenoon kirjattavat rahoitusvelat	Käypään arvoon tulosvaikutteisesti kirjattavat rahoitusvelat	Tase-erien kirjanpitoarvot	Käypä arvo	Hierarkia-taso	Liite
2023 Tase-erät							
Pitkäaikaiset rahoitusvarat							
Lainasaamiset	532			532	532	2	
Lyhytaikaiset rahoitusvarat							
Myyntisaamiset ja muut saamiset	16 218			16 218	16 218	2	15
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin	16 750			16 750	16 750		
Pitkäaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		13 776		13 776	13 776	2	18
Johdannaiset			36	36	36	1	
Lyhytaikaiset rahoitusvelat							
Korolliset velat		4 272		4 272	4 272	2	18
Johdannaiset			15	15	15	1	
Ostovelat ja muut velat		12 947		12 947	12 947	2	21
Kirjanpitoarvo arvostusryhmittäin		30 995	52	31 046	31 046		

13. Laskennalliset verosaamiset ja -velat

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2024 aikana (1 000 eur)	1.1.2024	Kirjattu tuloslaskelmaan	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	31.12.2024
Laskennalliset verosaamiset					
Käyttöomaisuuserät	2 454	0	0	4	2 458
Eläkeveloitteet	-9	0	-10		-19
Muut väliaikaiset erot	753	-174	0	0	579
Yhteensä	3 198	-174	-10	4	3 018
Laskennalliset verovelat					
Käyttöomaisuuserät	191	196			387
Siirtymähetkellä käypään arvoon arvostetuista rakennuksista	4	0	0	-4	0
Yhteensä	195	196	0	-4	387
Laskennalliset verosaamiset ja -velat yhteensä	3 003	-370	-10	8	2 631

Laskennallisten verojen muutokset vuoden 2024 aikana (1 000 eur)	1.1.2023	Kirjattu tuloslaskelmaan	Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin	Kirjattu kertyneisiin voittovaroihin	31.12.2023
Laskennalliset verosaamiset					
Käyttöomaisuuserät	2 454	0			2 454
Eläkeveloitteet	3	0	-12		-9
Muut väliaikaiset erot	425	212	0	116	753
Yhteensä	2 882	212	-12	116	3 198
Laskennalliset verovelat					
Käyttöomaisuuserät	7	184			191
Siirtymähetkellä käypään arvoon arvostetuista rakennuksista	16	-12	0	0	4
Yhteensä	23	172	0	0	195
Laskennalliset verosaamiset ja -velat yhteensä	2 859	40	-12	116	3 003

Laskennallisia verosaamisia ei ole kirjattu verotuksellisista tappioista, joita ei todennäköisesti voida hyödyntää tulevaisuudessa verotettavaa tuloa vastaan. Tällaisia tappioita oli 2024 tulokset huomioon otettuna n. 34,9 meur (25,1 v. 2023). Näistä tappioista 11,3 meur vanhenee vuodesta 2033 alkaen ja loppuosalla ei tämän hetkisen tiedon mukaan ole vanhentumisaikaa. Tappiot kohdistuvat pääasiassa ulkomaisiin tytäryhtiöihin ja emoon.

14. Vaihto-omaisuus

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Aineet ja tarvikkeet	6 949	7 777
Keskeneräiset tuotteet	743	399
Valmiit tuotteet	3 186	1 059
Yhteensä	10 879	9 235

Vaihto-omaisuuden arvoa on alennettu epäkurantin omaisuuden osalta -488 teur (-381 teur 2023).

Vaihto-omaisuuden arvostuksessa tarkastellaan hyödykkeiden kuranttiutta sekä niiden käytettävyyttä voimassa olevan myynnin

tuoteportfolion tuotteisiin. Mikäli myynnin tuoteportfolio ei enää sisällä tuotteita, joihin hyödykettä käytetään, kirjataan niiden osalta arvonalentumistappio. Mikäli tuote on vielä myytävissä, mutta sille on tehty päätös myynnin lopettamista, kirjataan sen osalta arvonalentumistappio, joka on suuruudeltaan puolet hyödykkeen arvosta.

15. Lyhytaikaiset myyntisaamiset ja muut saamiset

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Myyntisaamiset	16 557	16 218
Siirtosaamiset		
Henkilöstökuluista	81	91
Laskuttamaton myynti	420	445
Menoennakot	1 173	1 869
Verosaamiset	415	491
Siirtosaamiset yhteensä	2 089	2 897
Saamiset yhteensä	18 645	19 115

Konsernin myyntisaamisten ikäjakauma tilinpäätöspäivänä 31.12. on esitetty seuraavassa taulukossa:

Myyntisaamisten ikäjakauma (1 000 eur)	2024	Sis. luotto-tappiovaraus	2023	Sis. luotto-tappiovaraus
Erääntymättömät	13 363	46	12 279	74
Erääntynyt 0–6 kk	2 238	38	3 723	97
Erääntynyt 6–12 kk	294	28	128	299
Erääntynyt 12–24 kk	140	73	74	50
Erääntynyt yli 24 kk	522	435	14	64
Yhteensä	16 557	622	16 218	584

Myyntisaatavien arvoon tehdään luottotappiovaraus seuraavasti, ellei suoritus saatavista ole erittäin todennäköistä: erääntymättömät saavat 0,5 %, 0–6 kk erääntyneet 2 %, 6–12 kk erääntyneet 10 %, 12–24 kk erääntyneet 50 % ja yli 24 kk erääntyneet 100 %.

Tilikauden lopussa luottotappiovarauksia oli yhteensä 584 teur, josta konsernin 290 teur liittyy norjalaisen asiakkaan konkursiin.

Myyntilaskut ovat korottomia ja yleisin maksuehto on 14 päivää, kun suurissa myyntilaskuissa maksuehto on 30 päivää.

Myyntisaamisten luottoriskin maksimimäärä tilinpäätöspäivänä 31.12. niiden maantieteellisen sijainnin mukaan:

Myyntisaamisten maantieteellinen aluejakauma (1 000 eur)	2024	2023
Suomi	11 002	9 704
Skandinavia	4 713	5 188
Euroopan maat	813	1 256
Muut alueet	29	70
Yhteensä	16 557	16 218

Myyntisaamisten luottoriskikeskittymät ovat vähäisiä.

Luottotappioita on kirjattu 2024 kuluksi -37 teur (-535 teur 2023), ja ne on esitetty muissa liiketoiminnan kuluissa.

16. Omaa pääomaa koskevat liitetiedot

Osakepääoma

Maksettu kaupparekisteriin merkitty osakepääoma on 7 000 000 eur. Osakkeen kirjanpidollinen vasta-arvo on 1,51 eur (1,53). K-osakkeilla on yhtiökokouksessa 20 ääntä ja A-osakkeilla 1 ääni. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet.

Osakepääoman muutokset (1 000 eur)	Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä, kpl A-osakkeet	K-osakkeet	Osakepääoma	Ylikurssi-rahasto	Sijoitetun vapaan oman pääoman rahasto	Omat osakkeet	Yhteensä
1.1.2023	3 913 389	604 800	7 000	1 116	995	-4	9 108
Suunnatun osakeannin osakkeet	53 881						0
31.12.2023	3 967 270	604 800	7 000	1 116	995	-4	9 108
Suunnatun osakeannin osakkeet	65 717				85		85
31.12.2024	4 032 987	604 800	7 000	1 116	1 080	-4	9 192

Martela Oyj omistaa 1 425 (1 425) kpl A-sarjan osaketta, ja ne on ostettu 10,65 euron keskihintaan. Omien osakkeiden määrä on 0,03 % (0,03) kaikista osakkeista ja 0,01 % (0,01) kaikista äänistä.

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon on merkitty suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän suunnatun osakeannin merkintähinta. Yhtiö on 5.4.2024 päättänyt maksullisesta osakeannista, jossa on merkitty uusia A-sarjan osakkeita 65 717 kpl. Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 85 teur, on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Yhtiö on 29.3.2023 päättänyt antaa osakeantivaltuutuksen nojalla 53 881 A-sarjan osakkeen antamisesta yhtiölle itselleen vastikkeetta. Yhtiölle liikkeeseen lasketut osakkeet on käytetty yhtiön kannustinjärjestelmien mukaisten palkkioiden maksamiseen.

Osakepalkkiojärjestelmään liittyvien osakkeiden hankinta ja järjestelmän hallinnointi on ulkoistettu ulkopuoliselle palveluntuottajalle.

Oman pääoman muuntoerot sisältää ulkomaisten yksikköjen tilinpäätösten muuntamisesta syntyneet muuntoerot ja ulkomaisiin yksikköihin tehtyjen sijoitusten muuntoerot. Muut rahastot koostuvat vararahastoista.

Ylikurssirahasto on aiemman osakeyhtiölain mukainen rahasto. Voimassa olevan osakeyhtiölain mukaan (1.9.2006 alkaen) se kuuluu sidottuun omaan pääomaan, eikä ylikurssirahastoa ole mahdollista enää kerryttää. Ylikurssirahastoa voidaan alentaa osakepääoman alentamista koskevien säännösten mukaisesti ja ylikurssirahastoa voidaan käyttää rahastokorotuksena osakepääoman korottamiseen. Omien osakkeiden hankintameno vähennetään omasta pääomasta (ml. ao. transaktiomenot).

Konsernin emoyhtiön jakokelpoiset varat 31.12.2024 ovat yhteensä 7 136 teur.

17. Osakeperusteiset maksut

Konsernin avainhenkilöiden osakepohjainen kannustinjärjestelmä 2024, 2025 ja 2026

Järjestelmään osallistuminen edellyttää, että osallistuja hankkii yhtiön A-osakkeita enintään hallituksen päättämän määrän. Järjestelmän toteuttamiseksi hallitus päätti järjestelmän kohderyhmälle suunnatusta maksullisesta osakeannista. Noin 40 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan johtoryhmän jäsenet kuuluvat järjestelmän kohderyhmään.

Uuteen ohjelmaan osallistui lopulta 37 henkilöä. Suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2024-2026 on kolme ansaintajaksoa: tilikaudet 2024, 2025 ja 2026.

Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella.

Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ansaintajaksolla 2024 palkkiot perustuvat konsernin liikevoittoon (EBIT). Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan kunkin ansaintajakson päättymisen jälkeen.

Järjestelmän 2024-2026 perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 1 400 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa, mukaan lukien myös rahana maksettava osuus. Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuuksilla pyritään kattamaan palkkiosta osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja.

Ohjelma	Osakekannustinjärjestelmä 2024—2026		
	Osake		
Tyyppi	Ansaintajakso 2024	Ansaintajakso 2025	Ansaintajakso 2026
Instrumentti	Ansaintajakso 2024	Ansaintajakso 2025	Ansaintajakso 2026
Liikkeeseenlaskupäivä	14.3.2024	14.3.2024	14.3.2024
Osakkeiden maksimimäärä, kpl	1 400 000	1 400 000	1 400 000
Osinko-oikaisu	Ei	Ei	Ei
Alkuperäinen allokaatiopäivä	14.3.2024	14.3.2024	14.3.2024
Ansaintajakso alkaa, pvm	1.1.2024	1.1.2025	1.1.2026
Ansaintajakso päättyy, pvm	31.12.2024	31.12.2025	31.12.2026
Osakkeiden vapautuminen, pvm	31.5.2025	31.5.2026	31.5.2027
Oikeuden syntymäehdot	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti		
Enimmäisvoimassaoloaika, vuotta	1,4	1,4	1,4
Jäljellä oleva juoksuaika, vuotta	0,4	1,4	2,4
Henkilöitä tilikauden päättyessä	37	37	37
Toteutustapa	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake

Tilikauden tapahtumat	Ansaintajakso 2024	Ansaintajakso 2025	Ansaintajakso 2026
1.1.			
Kauden alussa ulkona olevat			
Muutokset kauden aikana			
Kaudella myönnetyt	237 316	237 316	237 316
Kaudella vapautuneet			
Toimitetut			
Kaudella menetetyt			
Kauden lopussa ulkona olevat	237 316	237 316	237 316
Osakekannustinjärjestelmän vaikutus tilikauden tulokseen ja taloudelliseen asemaan (1000 eur)	2024		2023
Tilikauden kulut, osakeperusteiset maksut, osakkeina toteutettavat	0		43 612

IFRS 2:n mukaan osakeperusteiset kannustinjärjestelmät tulee arvostaa käypään arvoon myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Osakepalkkio kirjataan kokonaisuudessaan omaan pääomaan. Osakeperusteisen maksun käypä arvo palkkion myöntämishetkellä oli yhtiön osakkeen kurssi eli 1,33 eur/osake (14.3.2024).

17. Osakeperusteiset maksut

Konsernin avainhenkilöiden osakepohjainen kannustinjärjestelmä 2021, 2022 ja 2023

Järjestelmään osallistuminen edellyttää, että osallistuja hankkii yhtiön A-osakkeita enintään hallituksen päättämän määrän. Järjestelmän toteuttamiseksi hallitus päätti järjestelmän kohderyhmälle suunnatusta maksullisesta osakeannista. Noin 40 henkilöä mukaan lukien toimitusjohtaja ja muut Martelan

johtoryhmän jäsenet kuuluvat järjestelmän kohderyhmään. Suoriteperusteisessa lisäosakejärjestelmässä 2021-2023 on kolme ansaintajaksoa: tilikaudet 2021, 2022 ja 2023.

Järjestelmässä kohderyhmällä on mahdollista ansaita Martela Oyj:n A-osakkeita suoriutumisen ja Martela Oyj:n A-osakkeisiin kohdistuvan henkilökohtaisen sijoituksen perusteella.

Hallitus päättää järjestelmän ansaintakriteerit ja kullekin ansaintakriteerille asetettavat tavoitteet ansaintajakson alussa. Ansaintajaksolla 2023 palkkiot perustuvat konsernin liikevoittoon (EBIT). Järjestelmän mahdolliset palkkiot maksetaan kunkin ansaintajakson päättymisen jälkeen.

Järjestelmän perusteella maksettavat palkkiot vastaavat arviolta yhteensä enintään 718 000 Martela Oyj:n A-osakkeen arvoa, mukaan lukien myös rahana maksettava osuus. Palkkiot maksetaan osittain Martela Oyj:n A-osakkeina ja osittain rahana. Palkkioiden rahaosuuksilla pyritään kattamaan palkkioista osallistujille aiheutuvia veroja ja veronluonteisia maksuja.

Ohjelma	Osakekannustinjärjestelmä 2021—2023		
	Osake		
Tyyppi	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
Instrumentti	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
Liikkeeseenlaskupäivä	6.5.2021	6.5.2021	6.5.2021
Osakkeiden maksimimäärä, kpl	718 000	718 000	718 000
Osinko-oikaisu	Ei	Ei	
Alkuperäinen allokaatiopäivä	18.3.2021	18.3.2021	18.3.2021
Ansaintajakso alkaa, pvm	1.1.2021	1.1.2022	1.1.2023
Ansaintajakso päättyy, pvm	31.12.2021	31.12.2022	31.12.2023
Osakkeiden vapautuminen, pvm	31.5.2022	31.5.2023	31.5.2024
Oikeuden syntymäehdot	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti	Liiketulos, osakeomistus ja työsuhde osakkeiden vapautumiseen asti
Enimmäisvoimassaoloaika, vuotta	1,4	1,4	1,4
Jäljellä oleva juoksuaika, vuotta	0,0	0,0	0,0
Henkilöitä tilikauden päättyessä	36	35	0
Toteutustapa	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake	Käteinen ja osake

Tilikauden tapahtumat	Ansaintajakso 2021	Ansaintajakso 2022	Ansaintajakso 2023
1.1.2023			
Kauden alussa ulkona olevat	153 014	154 486	157 046
Muutokset kauden aikana			
Kaudella myönnetyt			
Kaudella vapautuneet		46 742	
Toimitetut	23 305	107 744	
Kaudella menetetyt	129 709		157 046
Kauden lopussa ulkona olevat	0	0	0

Osakekannustinjärjestelmän vaikutus tilikauden tulokseen ja taloudelliseen asemaan (1000 eur)

	2023	2022
Tilikauden kulut, osakeperusteiset maksut, osakkeina toteutettavat	43 612	231 460

IFRS 2:n mukaan osakeperusteiset kannustinjärjestelmät tulee arvostaa käypään arvoon myöntämishetkellä ja kirjataan kuluksi oikeuden syntymisajanjakson kuluessa. Osakepalkkio kirjataan kokonaisuudessaan omaan pääomaan. Osakeperusteisen maksun käypä arvo palkkion myöntämishetkellä oli yhtiön osakkeen kurssi eli 2,85 eur/osake (6.5.2021) ja 2,71 eur/osake (23.6.2022).

18. Rahoitusvelat

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikainen		
Johdannaiset	58	36
Vuokrasopimusvelat	13 446	13 776
Yhteensä	13 504	13 812
Lyhytaikainen		
Lainat rahoituslaitoksilta	4 404	1 207
Johdannaiset	0	15
Vuokrasopimusvelat	2 843	3 065
Yhteensä	7 247	4 287

Katso liitetiedosta 23 lisätietoja annetuista panteista ja vastuusitoumuksista. Johdannaisista kerrotaan lisää liitetiedossa 12 ja 22. Lyhytaikaiset lainat rahoituslaitoksilta koostuu vuonna 2024 factoring lainasta.

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Vuokrasopimusvelkojen erääntymisajat	Vuokrasopimusvelat	Vuokrasopimusvelat
Vuokrasopimusvelat – vähimmäisvuokrien kokonaismäärä		
Yhden vuoden kuluessa	3 422	3 672
Yli vuoden kuluessa ja enintään viiden vuoden kuluttua	9 585	8 777
Yli viiden vuoden kuluttua	5 724	7 246
Yhteensä	18 731	19 695
Vuokrasopimusvelat – vähimmäisvuokrien nykyarvo		
Yhden vuoden kuluessa	2 843	3 065
Yli vuoden kuluessa ja enintään viiden vuoden kuluttua	8 131	7 159
Yli viiden vuoden kuluttua	5 314	6 617
Yhteensä	16 288	16 841
Kertymätön rahoituskulu	2 443	2 854

Nettovelkojen muutos 2024 (1 000 eur)	1.1.2024	Rahavirrat	Ei rahavirtavaikutteiset muutokset				31.12.2024
			Johdannaisten käypä arvo	Siirto ryhmien välillä	Vuokrasopimusvelkojen lisäys	Vuokrasopimusvelkojen vähennys	
Pitkäaikaiset velat yhteensä	13 812	0	22	-2 634	2 304	0	13 504
Lyhytaikaiset velat yhteensä	4 287	3 198	-15	2 624	994	-3 841	7 247
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	18 099	3 198	7	-10	3 298	-3 841	20 751

Nettovelkojen muutos 2023	1.1.2023	Rahavirrat	Ei rahavirtavaikutteiset muutokset				31.12.2023
			Johdannaisten käypä arvo	Siirto ryhmien välillä	Vuokrasopimusvelkojen lisäys	Vuokrasopimusvelkojen vähennys	
Pitkäaikaiset velat yhteensä	14 685	0	28	-2 485	1 584	0	13 812
Lyhytaikaiset velat yhteensä	4 612	-417	-54	2 644	1 063	-3 561	4 287
Kokonaisvelat rahoitustoiminnoista	19 297	-417	-26	159	2 647	-3 561	18 099

19. Eläkeveloitteet

Martelan etuusperusteiset eläkejärjestelyt koskevat Suomen toimintoja. Järjestelyt on hoidettu vakuutusyhtiöiden kautta. Järjestelyt ovat osittain rahastoituja.

Eläkevelvoitteena esitetään vakuutetuille annettu lupaus ja omaisuuseränä vakuutusyhtiöiden vastuulla oleva osuus tästä velvoit-

teesta. Koska järjestelyihin liittyvät varat ovat osa kyseisten vakuutusyhtiöiden varoja, ne eivät ole eriteltävissä Martelan konsernitilinpäätöksessä.

Vakuutusjärjestelyissä varojen määrä lasketaan käyttäen samaa diskonttaus korkoa kuin eläkevelvoitetta määritettäessä, jolloin

diskonttauskoron muutos ei aiheuta merkittävää riskiä. Myöskään elinikäodotteen kasvu ei aiheuta merkittävää riskiä Martelalle, sillä vakuutusyhtiöt kantavat suurimman osan elinikäodotteen kasvun vaikutuksesta.

Eläkkeet on kiinnitetty vuoden 2017 tasoon ja tämä on otettu huomioon laskelmissa.

Etuusperusteinen nettovelka ja sen osatekijät ovat muuttuneet tilikauden aikana seuraavasti: (1 000 eur)	Etuusperusteisen velvoitteen nykyarvo		Järjestelyyn kuuluvien varojen käypä arvo		Etuusperusteinen nettovelka	
	2024	2023	2024	2023	2024	2023
1.1.	1 081	1 380	-1 067	-1 364	13	16
Kirjattu tulosvaikutteisesti						
Kauden työsuoritukseen perustuva meno	30	40			29	40
Aiempaan työsuoritukseen perustuva meno	0	0	0	0		
Korkokulu tai -tuotto	41	51	-41	-52	0	-1
Velvoitteen täyttäminen	-24	-357	24	357		
	47	-266	-17	305	29	39
Kirjattu muihin laajan tuloksen eriin						
Uudelleen määrittämisestä johtuvat erät:						
Väestötilastollisten oletusten muutoksista johtuva voitto (-) tai tappio (+)	0	0			0	0
Taloudellisten oletusten muutoksista johtuvat vakuutusmatemaattiset voitot (-) ja tappiot (+)	48	-8			48	-8
Kokemusperusteiset voitot (-) tai tappiot (+)	42	-15			42	-15
Järjestelyyn kuuluvien varojen tuotto lukuun ottamatta korkokuluun tai -tuottoon sisältyviä eriä (+/-)			-76	53	-76	53
	90	-23	-76	53	15	30
Muut erät						
Työnantajan maksusuoritukset (+)	0	0	-65	-71	-65	-71
Maksetut etuudet	0	-10	0	10	0	0
	0	-10	-65	-61	-65	-71
31.12.	1 218	1 081	-1 225	-1 067	-8	13

Konserni ennakoii maksavansa etuusperusteisiin järjestelyihin tilikaudella 2025 yhteensä 40 teur.

Herkkyyshanalyysit

Seuraava taulukko kuvaa merkittävimpien vakuutusmatemaattisten oletusten muutosten vaikutuksia etuusperusteiseen eläkevelvoitteeseen ja järjestelyihin liittyviin varoihin.

	Etuusperusteinen velvoite	Järjestelyihin kuuluvien varojen käypä arvo
Käytetyn oletuksen muutoksen vaikutus	oletus kasvaa	oletus kasvaa
Diskonttaus korko (0,5 prosenttiyksikön muutos)	-6,0 %	-5,7 %
Palkkojen nousu (0,5 prosenttiyksikön muutos)	N/A	N/A
Kuolevuus (5 prosenttiyksikön muutos)	-0,9 %	-0,9 %

Järjestelyjen duraation painotettu keskiarvo on 13,8 vuotta.

20. Varaukset

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Pitkäaikaiset varaukset	292	269
Lyhytaikaiset varaukset	73	67
Yhteensä	366	337
Varaukset 1.1.	337	286
Nettomuutos varauksiin	29	50
Varaukset 31.1.	366	337

Martela antaa viiden vuoden takuun omista tuotteistaan. Takuuvaraus on laskettu arviona Martela-tuotteiden viiden vuoden annetuista takuista ja Martela-tuotteiden myynnistä.

21. Lyhytaikaiset velat

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Rahoitusvelat	7 247	4 287
Saadut ennakot	8 524	7 850
Ostovelat	14 368	9 440
Yhteensä	30 140	21 577
Siirtovelat		
Henkilöstökulujen siirtovelat	3 926	4 243
Rojaltit	180	214
Menojäämät	2 256	2 331
Muut siirtovelat	4	1
Siirtovelat yhteensä	6 366	6 789
Muut lyhytaikaiset velat	3 507	3 507
Muut velat	3 507	3 507
Varaukset*	73	67
Lyhytaikaiset velat yhteensä	39 636	31 941

*Lisätietoja varauksesta voi katsoa liitetiedosta 20.

22. Rahoitusriskien hallinta

Rahoitusriskeillä tarkoitetaan odottamattomia poikkeamia yhtiön tuloksessa ja rahavirroissa, jotka johtuvat valuuttakursseista, maksuvalmiudesta, asiakkaan maksukyvyistä, sijoituksista sekä koroista. Rahoitusriskien hallinnan tavoitteena on varmistaa yhtiölle riittävä rahoitus kustannustehokkaasti ja vähentää rahoitusmarkkinoiden muutosten haitallisia vaikutuksia konsernin tulokseen ja varallisuuteen. Riskienhallinnan yleiset periaatteet hyväksyy hallitus ja rahoitusriskien käytännön toteutuksesta vastaa konsernin emoyhtiön taloushallinto.

Markkinariski

Markkinariski koostuu seuraavista kolmesta riskistä: valuuttariski, korkoriski ja hintariski. Niistä johtuvat valuuttakurssien, markkinakorkojen tai markkinahintojen vaihtelut voivat aiheuttaa muutoksen rahoitusinstrumenttien käyvissä arvoissa ja tulevissa rahavirroissa ja siten näillä muutoksilla voi olla vaikutusta konsernin tulokseen ja taseeseen.

Tilikausilla 2024 ja 2023 yhtiö on suojautunut sähkön hintariskiltä sähköjohdannaisten avulla.

Seuraavassa taulukossa on esitetty rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain altistuminen valuuttariskille.

Altistuminen transaktioriskille rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain 31.12.2024 (1 000 eur)	EUR	SEK	NOK
Myyntisaamiset	0	2 257	1 743
Ostovelat	0	1321	257
Yhteensä	0	3 578	2 000

Altistuminen transaktioriskille rahoitusinstrumenttiryhmittäin ja valuutoittain 31.12.2023

	EUR	SEK	NOK
Myyntisaamiset	0	2 236	1 702
Ostovelat	0	642	40
Yhteensä	0	2 878	1 742

Muiden valuuttojen vaikutus on vähäinen.

Valuuttariski

Konsernilla on toimintaa Suomessa, Ruotsissa, Norjassa ja Puolassa, ja se altistuu valuuttariskeille, joita syntyy konsernin sisäisestä kaupasta, viennistä ja tuonnista, ulkomaisten tytäryhtiöiden rahoituksesta ja valuuttamääräisistä omista pääomista. Transaktioriski syntyy ulkomaan rahan määräisistä tulevista kassavirroista. Translaatoriski toteutuu, kun emoyhtiön ulkomaisiin tytäryhtiöihin sijoittamien pääomien, vuositulosten ja lainojen arvot muuttuvat valuuttakurssivaihtelujen seurauksena.

Transaktioriski

Merkittävimmät kaupalliset valuutat ovat EUR, SEK, NOK ja PLN. Valuuttojen SEK, NOK ja PLN valuuttapositiona tarkastellaan pääsääntöisesti puolen vuoden tähtämellä. Konsernin politiikkana on suojata ennakoitujen tulojen ja menojen yhteensovittamisen jälkeen jäljelle jäävää nettopositiota tarvittaessa. Konserni ei sovelle suojauslaskentaa. Konserni ei ole suojannut transaktioriskiä tilikausien 2024 ja 2023 aikana.

Herkkyysanalyysi transaktioriskille

Seuraavassa taulukossa on esitetty, miten 10 % valuuttakurssi-muutos myyntisaamisissa ja ostoveloissa 31.12. vaikuttaisi keskimäärin konsernin tulokseen ennen veroja ja pääomaan 2024

(2023). Laskelma perustuu oletuksiin, että kaikki muut muuttujat pysyvät samoina.

Herkkyysanalyysi transaktioriskille (teur)	Vaikutus tulokseen
31.12.2024	
EUR	+/- 0
SEK	+/- 358
NOK	+/- 200

Herkkyysanalyysi transaktioriskille (teur)	Vaikutus tulokseen
31.12.2023	
EUR	+/- 0
SEK	+/- 288
NOK	+/- 174

Korkoriski

Seuraavassa taulukossa esitetään konsernin rahoitusinstrumenttien jako kiinteäkorkoiseen ja vaihtuvakorkoiseen tilinpäätöspäivänä.

Rahoitusinstrumentit (teur)	31.12.2024	31.12.2023
Kiinteäkorkoinen		
Vuokrasopimusvelat	16 288	16 841
Rahoitusvelat ml johdannaiset	4 462	1 258
Yhteensä	20 751	18 099

Hintariski

Rahoitusvaroihin kuuluviin myytävissä oleviin osakkeisiin ei arvioida liittyvän hintariskiä jälleenmyynnistä.

Luottoriski

Luottoriski syntyy siitä mahdollisuudesta, että vastapuoli jättää sopimuksen mukaiset maksuveloitteensa täyttämättä. Riskin suuruus määräytyy näin ollen vastapuolen luottokelpoisuuden mukaan. Luottoriskin hallinnan tavoitteena on minimoida tappiot, jotka syntyvät vastapuolen jättäessä veloitteensa suorittamatta.

Konserniyhtiöiden myyntisaatavien kierto ja ikärakenne raportoidaan kuukausittain ja sitä seuraa muun muassa emoyhtiön taloushallinto. Martelan hallitus vahvistaa luottoriskien hallinnan periaatteet. Riskienhallinta toimii organisaatiolle myönnettyjen valtuuksien kautta.

Yhtiön myynti- ja muihin saamisiin liittyviä luottoriskejä minimoidaan lyhyillä maksuehdoilla, tehokkailla perintätoimilla ja huomioidamalla vastapuolen luottokelpoisuus. Hankintasopimusta käyte-

tään silloin, kun asiakasyritys on tuntematon ja siitä saatavat luottotiedot eivät ole riittävät. Hankintasopimuksella tarkoitetaan tässä yhteydessä sopimusta, jolla varmistetaan tilauksesta syntyvät saatavat pidättämällä omistusoikeus Martelalla, kunnes asiakas on maksanut kauppahinnan kokonaisuudessaan.

Hankintasopimusta käytetään vain kotimaan kaupassa. Asiakkaalta voidaan myös vaatia ennakkomaksu ennen myytyjen tuotteiden luovuttamista, mikäli se katsotaan tarpeelliseksi asiakkaaseen liittyvä potentiaalinen luottoriski huomioon ottaen. Vastapuolelle voidaan myös myöntää luottolimiittejä. Vanhojen asiakkaiden luottokelpoisuutta seurataan säännöllisesti maksukäyttäytymishistoriaa sekä luottoluokituksia avuksi käyttäen.

Asiakkaan luottokelpoisuuden perusteella voidaan joiltakin asiakkailta vaatia vakuuksia ja esimerkiksi viennissä voi tulla kysymykseen vahvistettu peruuttamaton remburssi.

Rahoitusvarojen kirjanpitoarvo vastaa luottoriskin maksimimäärää.

Rahoitusvarojen luottoriskin maksimimäärä tilinpäätöspäivänä 31.12. on esitetty alla olevassa taulukossa:

Rahoitusvarojen luottoriskin maksimimäärä (teur)	2024	2023
Pitkäaikaiset lainasaamiset	567	532
Myyntisaamiset ja muut saamiset	18 645	19 115
Rahavarat	3 903	5 053
Yhteensä	23 114	24 700

Katso liitetieto 15 myyntisaatavien jakaumasta sekä niihin sisältyvästä luottotappiovarauksesta.

Maksuvalmiusriskit

Konsernissa pyritään jatkuvasti arvioimaan ja seuraamaan liiketoiminnan vaatiman rahoituksen määrää, jotta konsernilla olisi tarpeeksi likvidejä varoja toiminnan rahoittamiseksi, mukaan lukien pitkäaikaiset sitoumusten – kuten vuokrasopimusten – velvoitteista suoriutumiseen. Lisäksi konsernissa pyritään ylläpitämään jatkuvasti riittävät likvidit varat tehokkaiden kassanhallintaratkaisujen, kuten kassareservin ja käyttö-pääoman optimoinnin, avulla. Jälleenrahoitusriskiä pyritään

osaltaan hallitsemaan käyttämällä rahoitustoiminnassa useita leasing- sekä vuokrasopimuskumppaneita. Konsernin liiketoiminnan kannattavuus ja liiketoiminnan rahavirta vaikuttavat merkittävästi konsernin maksuvalmiuden kehittymiseen ja siihen, miten yhtiö pystyy suoriutumaan maksuvelvoitteistaan. Lisäksi äkilliset muutokset rahoitusmarkkinoilla tai Martelan toimintaympäristössä saattavat vaikuttaa negatiivisesti konsernin maksuvalmiuteen.

Liiketoimintaympäristö on ollut erittäin haasteellinen vuosina 2023 ja 2024 ja tämän johdosta konsernin liiketoiminnan kannattavuus sekä liiketoiminnan rahavirta on ollut heikkoa ja tämän seurauksena konsernin maksuvalmiustilanne on tiukentunut, erityisesti vuoden 2024 jälkimmäisellä puoliskolla. Konserni on aloittanut systemaattiset toimenpiteet liiketoiminnan kannattavuuden sekä rahavirran parantamiseksi. Operatiivisten tehokkuutta lisäävien sekä suorien säästötoimenpiteiden lisäksi

konsernin käyttöpääoman kierron tehokkuutta on alettu parantamaan, millä tähdätään esimerkiksi varastojen kiertonopeuden nostamiseen sekä laskutusfrekvenssin kiihdyttämiseen. Käyttöpääoman kierron tehokkuuden lisääminen tukee myös operatiivisen liiketoiminnan kannattavuutta. Maksuvalmiuteen liittyvät riskit ovat kuitenkin kasvaneet vuoden takaiseen verrattuna.

Rahavarat kauden 2024 lopussa olivat 3 903 teur.

Sopimukseen perustuvat rahavirrat erääntyvät seuraavasti: (1 000 eur)	2025	2026	2027	2028	2029	Myöhemmin	Yhteensä	Tasearvo
Vuokrasopimusvelat	3 422	2 912	2 648	2 313	1 712	5 724	18 731	16 288
Ostovelat	14 368						14 368	14 368
Yhteensä	17 790	2 912	2 648	2 313	1 712	5 724	33 099	

Rahavarat kauden 2023 lopussa olivat 5 053 teur.

Sopimukseen perustuvat rahavirrat erääntyvät seuraavasti: (1 000 eur)	2024	2025	2026	2027	2028	Myöhemmin	Yhteensä	Tasearvo
Vuokrasopimusvelat	3 672	2 698	2 171	2 009	1 900	7 246	19 695	16 841
Ostovelat	9 440						9 440	9 440
Yhteensä	13 112	2 698	2 171	2 009	1 900	7 246	29 135	

Pääomarakenteen hallinta

Konsernin tavoitteena pääomarakenteen hallinnassa on varmistaa tehokas pääomarakenne, joka varmistaa konsernin toimintaedellytykset pääomamarkkinoilla kaikissa olosuhteissa volatilisuudesta riippumatta. Yhtiön hallitus arvioi konsernin

pääomarakennetta säännöllisesti. Konserni seuraa pääomarakenteensa kehitystä omavaraisuusasteella.

Omavaraisuusasteen laskentakaava on esitetty seuraavassa taulukossa.

Omavaraisuusaste	31.12.2024	31.12.2023
Oma pääoma	1 159	9 558
Taseen loppusumma – saadut ennakot	46 143	47 836
Omavaraisuusaste %	2,5	20,0

23. Annetut pantit ja vastuusitoumukset

(1 000 eur)	31.12.2024	31.12.2023
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä	0	0
Annetut yritysikiinnitykset	9 809	9 895
Vakuudeksi annetut kiinnitykset yhteensä	9 809	9 895
Muut annetut vakuudet		
Takaukset vuokran vakuudeksi	898	854
Vastuut		
Vuokravastuut	323	589
Factoring-velat, joita vastaan on annettu asiakassaavat vakuutena	4 404	1 207
Factoring-myyntisaamiset vakuutena	5 095	1 608

24. Lähipiiritapahtumat

Martela-konsernin lähipiiriin kuuluvat toimitusjohtaja, hallituksen jäsenet ja konsernin johtoryhmä, sekä näiden avainhenkilöiden perheenjäsenet. Martela-konsernin lähipiiriin kuuluu myös osakkeenomistaja, jolla on vähintään 20 % yhtiön yhteenlasketusta äänimäärästä.

Yhtiön hallitus omistaa yhteensä 18 142 kpl (18 142 kpl) Martela Oyj:n osakkeita, mikä vastaa 0,4 % (0,4 %) osakkeista ja 0,4 % (0,4 %) äänivallasta.

Johdossa olevilla henkilöillä on yhteensä 150 295 kpl (109 191) Martela Oyj:n osakkeita 31.12.2024.

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta, joka on kuvattu liitetiedossa 17, hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 31.12.2027 ja korko on 12 kuukauden euribor, ei kuitenkaan alle 0 %. Johdolle on myönnetty yhteensä 173 927,66 (137 888,02) euroa, josta toimitusjohtajalle on myönnetty 81 889,99 (69 999,93) euroa ja muulle johdolle 92 037,67 (67 888,09) euroa.

Konsernin rakenne	Kotimaa	Omistusosuus (%)		Myyntiyhtiö	Tuotantoyhtiö
		31.12.2024	Osuus äänivallasta (%) 31.12.2024		
Emoyhtiö					
Martela Oyj	Suomi			x	x
Tytäryhtiöt					
Kidex Oy	Suomi	100	100	x	x
Muuttopalvelu Grundell Oy	Suomi	100	100	x	
Martela AB, Nässjö	Ruotsi	100	100	x	
Aski Avvecklingsbolag AB, Malmö	Ruotsi	100	100		
Martela AS, Oslo	Norja	100	100	x	
Martela Sp. z o.o., Varsova	Puola	100	100	x	x
Tehokaluste Oy	Suomi	100	100	x	

Johdon työsuhde-etuudet

Konsernissa on määritetty johtoon kuuluviksi avainhenkilöiksi:

Emoyhtiön hallituksen jäsenet
Toimitusjohtaja
Konsernin johtoryhmä

Alla olevassa taulukossa esitetään johtoon kuuluvien avainhenkilöiden saamat työsuhde-etuudet. Työsuhde-etuuksista esitetyt tiedot ovat suoriteperusteisia.

(1 000 eur)	2024	2023
Johdon työsuhde-etuudet		
Palkat ja muut lyhytaikaiset työsuhde-etuudet	-1 175	-1 184
Osakeperusteiset etuudet	0	-121
Yhteensä	-1 175	-1 305
Palkat ja palkkiot		
Hallituksen jäsenet	-167	-162
Toimitusjohtaja	-240	-314
Konsernin johtoryhmän jäsenet (ei sis. toimitusjohtajan palkkaa)	-768	-829
Yhteensä	-1 175	-1 305

Hallituksen jäsenille on maksettu palkkioita seuraavasti:	2024	2023
Martela Eero	-23,8	-23,4
Mattsson Jan	-23,8	-23,4
Mellström Katarina *)	-7,9	-23,4
Mild Johan	-46,0	-45,1
Vepsäläinen Anni	-23,8	-23,4
Mattila Hanna	-23,8	-23,4
Jacob Kragh **)	-17,9	0,0
Yhteensä	-167,0	-161,9

*) hallituksessa Q1 2024 asti

**) hallituksen jäsen Q2 2024 lähtien

Hallituksen jäsenyyteen perustuvia palkkioita ei makseta yhtiön palveluksessa oleville jäsenille.

Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot ja eläkesitoumukset	2024	2023
Palkat ja palkkiot	-240	-314
Lakisääteinen TyEL palkoista ja palkkioista	-58	-65

Palkat ja palkkiot sisältävät myös osakepalkkiot.

Nykyisellä toimitusjohtajalla irtisanomisaika on puolin ja toisin kuusi kuukautta ja yhtiön puolesta tapahtuvan irtisanomisen johdosta toimitusjohtajalla on irtisanomisajan lisäksi oikeus kuuden kuukauden palkkaa vastaavaan kertakorvaukseen.

Toimitusjohtajalla ja konsernin johdolla on käytössään pitkän aikavälin osakepohjaisia kannustinjärjestelmiä.

Liitetietoja näistä palkitsemisjärjestelyistä on esitetty liitetiedossa 17 Osakeperusteiset maksut.

25. Konsernin taloudellista kehitystä kuvaavat tunnusluvut

Martela-konserni 2020–2024		2024	2023	2022	2021	2020
Liikevaihto	meur	86,7	94,4	106,7	91,9	88,4
Liikevaihdon muutos	%	-8,2	-11,5	16,1	4,0	-16,8
Vienti ja ulkomaan toiminnot	meur	20,5	27,1	34,5	22,1	16,3
Suhteessa liikevaihtoon	%	23,7	28,8	32,3	24,1	18,5
Vienti Suomesta	meur	20,1	27,7	34,2	21,9	16,1
Bruttoinvestoinnit käyttöomaisuuteen	meur	0,4	2,3	0,9	0,4	1,2
Suhteessa liikevaihtoon	%	0,4	2,4	0,8	0,4	1,4
Poistot	meur	7,1	6,8	5,8	5,4	6,5
Tutkimus ja kehitys *)	meur	1,3	1,6	1,6	1,6	1,4
Suhteessa liikevaihtoon *)	%	1,5	1,7	1,5	1,7	1,6
Henkilöstö keskimäärin		372	403	403	419	451
Henkilöstön muutos	%	-7,7	0,0	-3,9	-7,1	-8,7
Henkilöstö tilikauden lopussa		360	386	400	400	435
josta Suomessa		302	312	324	326	362
Kannattavuus						
Liikevoitto	meur	-6,5	-2,4	2,5	-1,3	-4,0
Suhteessa liikevaihtoon	%	-7,5	-2,5	2,3	-1,4	-4,5
Voitto ennen veroja	meur	-8,2	-3,3	1,3	-2,3	-4,8
Suhteessa liikevaihtoon	%	-9,5	-3,5	1,3	-2,5	-5,4
Tilikauden tulos	meur	-8,7	-3,5	2,6	-2,4	-4,8
Suhteessa liikevaihtoon	%	-10,0	-3,7	2,4	-2,6	-5,4
Liikevaihto/henkilö	teur	233	234	265	219	196
Oman pääoman tuotto (ROE)	%	-362,6	-31,3	20,8	-21,3	-34,7
Sijoitetun pääoman tuotto (ROI)	%	-25,4	-7,5	9,1	-4,7	-13,2
Rahoitus ja taloudellinen asema						
Taseen loppusumma	meur	54,7	55,7	62,3	51,1	52,1
Oma pääoma	meur	1,2	9,6	13,9	10,8	11,6
Korolliset nettovelat	meur	16,9	13,1	8,1	8,1	4,3
Suhteessa liikevaihtoon	%	19,5	13,9	7,5	8,8	4,9
Omavaraisuusaste	%	2,5	20,0	24,7	22,2	23,3
Nettovelkaantumisaste	%	1 455,2	137,2	58,6	74,8	36,5
Liiketoiminnan rahavirta	meur	0,1	0,3	2,1	-3,4	5,7
Maksetut osingot	meur	0,0	0,5	0,0	0,0	0,0

*) Vertailukausien 2020–2022 lukuja on oikaistu suhteessa aikaisemmin julkaistuihin uudelleen luokittelun johdosta.

26. Osakekohtaiset tunnusluvut

		2024	2023	2022	2021	2020
Tulos osaketta kohti	EUR	-1,87	-0,77	0,57	-0,53	-1,16
Tulos osaketta kohti (laimennettu)	EUR	-1,87	-0,77	0,57	-0,53	-1,16
Osakkeen vasta-arvo	EUR	1,51	1,53	1,55	1,55	1,68
Osinko osaketta kohti *)	EUR	0,00*)	0,00	0,10	0,00	0,00
Osinko/tulos osaketta kohti	%	0,00*)	0,00	17,69	0,00	0,00
Efektiivinen osinkotuotto	%	0,00	0,00	0,04	0,00	0,00
Oma pääoma osaketta kohti	EUR	0,25	2,09	3,07	2,39	2,81
A-osakkeen kurssi 31.12.	EUR	0,85	1,28	2,45	2,29	3,09
Osakkeiden osakeantioikaistu lukumäärä	tkpl	4 639,21	4 573,50	4 519,61	4 508,04	4 155,60
Osakkeiden keskimääräinen osakeantioikaistu lukumäärä	tkpl	4 639,21	4 573,50	4 519,61	4 508,04	4 155,60
Hinta/voittosuhte, P/E luku		-0,45	-1,67	4,34	-4,32	-2,66
Osakkeiden markkina-arvo **)	meur	3,94	5,85	11,07	10,29	12,80

*) Hallituksen ehdotus vuodeksi 2024

**) Kosakkeiden arvona käytetty A-osakkeiden kurssia

Tunnuslukujen laskentakaavat

Tulos / osake	=	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva tulos}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu keskimääräinen kappalemäärä}}$
Hinta / voittosuhte (P/E)	=	$\frac{\text{Osakeantikorjattu kurssi tilikauden lopussa}}{\text{Tulos / osake}}$
Oma pääoma / osake, eur	=	$\frac{\text{Emoyhtiön omistajille kuuluva oma pääoma}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu kappalemäärä tilikauden päättyessä}}$
Osinko / osake, eur	=	$\frac{\text{Tilikaudelta jaettu osinko}}{\text{Osakkeiden osakeantikorjattu lukumäärä tilikauden päättyessä}}$
Osinko / tulos, %	=	$\frac{\text{Osinko / osake} \times 100}{\text{Tulos / osake}}$
Efektiiivinen osinkotuotto, %	=	$\frac{\text{Osakeantikorjattu osinko / osake} \times 100}{\text{Osakeantikorjattu kurssi tilikauden päättyessä}}$
Osakekannan markkina-arvo, eur	=	Kaikkien osakkeiden lukumäärä tilikauden päättyessä x osakkeen kurssi tilinpäätöspäivänä
Oman pääoman tuotto-%	=	$\frac{\text{Tilikauden tulos} \times 100}{\text{Oma pääoma (keskimäärin)}}$
Sijoitetun pääoman tuotto-%	=	$\frac{(\text{Tilikauden tulos ennen veroja} + \text{korkokulut} + \text{muut rahoituskulut}) \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{korottomat velat (keskimäärin)}}$
Omavaraisuusaste, %	=	$\frac{\text{Oma pääoma} \times 100}{\text{Taseen loppusumma} - \text{saadut ennakot}}$
Nettovelkaantumisaste, %	=	$\frac{\text{Korolliset velat} - \text{rahat, pankkisaamiset ja rahoitusarvopaperit} \times 100}{\text{Oma pääoma}}$
Henkilöstö keskimäärin	=	Keskiarvo kuukausien lopussa työssäolevan henkilöstön lukumääristä
Korolliset nettovelat	=	Korolliset velat – rahavarat ja muu likvidi rahoitusomaisuus

27. Osakkeet ja osakkeenomistajat

Osakepääoma

Martela Oyj:n osakkeiden rekisteröity lukumäärä 31.12.2024 oli 4 639 212. Osakkeet jakautuvat A- ja K-osakkeisiin.

A-osakkeella on 1 ääni ja K-osakkeella on 20 ääntä yhtiökokouksessa. Molemmilla osakesarjoilla on samat osinko-oikeudet.

Martela Oyj:n osakkeet on liitetty arvo-osuusrekisteriin 10.2.1995. Osakkeiden vasta-arvo on 1,51 eur (1,55).

A-osakkeet noteerataan Nasdaq Helsingissä Pienet yhtiöt -listalla.

Osakekannan jakautuminen 31.12.2024	Lukumäärä, kpl	Yhteensä, eur	Osuus osakepääomasta, %	Ääniä	Osuus äänistä, %
K-osakkeet	604 800	912 569	13	12 096 000	75
A-osakkeet	4 034 412	6 087 431	87	4 034 412	25
Yhteensä	4 639 212	7 000 000	100	16 130 412	100

Suurimmat osakkeenomistajat osakemäärän mukaan 31.12.2024

	K-sarja, kpl	A-sarja, kpl	Yhteensä, kpl	%	Ääniä, kpl	% äänimäärästä
Marfort Oy	292 000	232 574	524 574	11,3	6 072 574	37,6
Isku Inspira Oy	0	481 193	481 193	10,4	481 193	3,0
Martela Heikki Juhani	52 122	130 942	183 064	3,9	1 173 382	7,3
Palsanen Leena Maire Sinikka	6 785	131 148	137 933	3,0	266 848	1,7
Palsanen Jaakko Antero	1 600	132 140	133 740	2,9	164 140	1,0
Aurasmaa Artti Eljas Henrikki	0	114 223	114 223	2,5	114 223	0,7
Kelhu Markku Juhani	0	100 000	100 000	2,2	100 000	0,6
Seflo Ab	0	91 760	91 760	2,0	91 760	0,6
Meissa-Capital Oy	0	86 487	86 487	1,9	86 487	0,5
Sr Nordea Nordic Small Cap	0	76 286	76 286	1,6	76 286	0,5
Lindholm Tuija Elli Annikki	43 122	28 221	71 343	1,5	890 661	5,5
Martela Pekka Kalevi	69 274	8	69 282	1,5	1 385 488	8,6
Väätäjä Kaj Tapani	0	66 654	66 654	1,4	66 654	0,4
Taipale Ville Juhani	0	61 000	61 000	1,3	61 000	0,4
Tuuli Markku Juhani	0	60 706	60 706	1,3	60 706	0,4
Andersson Minna Sinikka	49 200	0	49 200	1,1	984 000	6,1
Martela Mari Kaarina	20 219	9 596	29 815	0,6	413 976	2,6
Martela Ille Ilari	13 218	8 368	21 586	0,5	272 728	1,7
Muut osakkeenomistajat	57 260	2 223 106	2 280 366	49,2	3 368 306	20,9
Yhteensä	604 800	4 034 412	4 639 212	100	16 130 412	100

Luettelo sisältää kaikki yli 1 % osakkeista tai äänivallasta omistavat osakkeenomistajat. Yhtiön hallitus omistaa yhteensä 0,4 % osakkeista ja 0,2 % äänivallasta.

Martela Oyj omistaa 1 425 kpl A-sarjan osaketta. Omista osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistililtä yhtiön omalle arvo-osuustilille. Omien osakkeiden määrä on 0,03 % kaikista osakkeista ja 0,01 % kaikista äänistä.

Yhtiökokous on myöntänyt 2024 hallitukselle vuodeksi eteenpäin valtuudet päättää osakeannista, omien osakkeiden hankinnasta ja/tai niiden luovuttamisesta osakkeenomistajien etuoikeudesta poiketen.

Yhtiökokous hyväksyi kokouskutsussa mainitut hallituksen ehdotukset koskien valtuuksien antamista hallitukselle omien osakkeiden hankinnasta ja/tai niiden luovuttamisesta. Valtuutuksen kohteena on enintään 450 000 kappaletta yhtiön A-sarjan osakkeita.

Omistuksen jakautuminen suuruusluokittain 31.12.2024

Osakkeita kpl	Omistajia, kpl	Omistajia, %	Osakkeita, kpl	%	Ääniä, kpl	äänimäärästä %
1–500	2 241	78,1	271 597	5,9	279 197	1,7
501–1 000	269	9,4	217 244	4,7	221 044	1,4
1 001–5 000	247	8,6	606 018	13,1	838 578	5,2
Yli 5 000	112	3,9	3 533 153	76,2	14 567 593	90,3
Yhteensä	2 869	100,0	4 628 012	99,8	15 906 412	98,6
joista hallintarekisteröityjä	7		128 058	2,8	128 058	0,8
Odotusluettelolla ja yhteistilillä	6		11 200	0,2	224 000	1,4
Yhteensä			4 639 212	100,0	16 130 412	100,0

Omistuksen jakautuminen sektorikohtaisen luokituksen perusteella 31.12.2024

	Omistajia, kpl	Omistajia, %	Osakkeita, kpl	%	Ääniä, kpl	äänimäärästä %
Yritykset	93	3,2	1 520 919	32,8	7 068 919	43,8
Rahoitus- ja vakuutuslaitokset	10	0,3	114 452	2,5	222 951	1,4
Voittoa tavoittelemattomat yhteisöt	5	0,2	3 161	0,1	3 161	0,0
Kotitaloudet	2 750	95,9	2 851 067	61,5	8 581 467	53,2
Ulkomaiset sijoittajat	11	0,4	10 355	0,2	29 914	0,2
Yhteensä	2 869	100,0	4 499 954	97,0	15 906 412	98,6
Hallintarekisteröityjä	7		128 058	2,8	128 058	0,8
Odotusluettelolla ja yhteistilillä	6		11 200	0,2	224 000	1,4
Yhteensä			4 639 212	100,0	16 130 412	100,0

Emoyhtiön tuloslaskelma

(1 000 eur)	Viite	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
Liikevaihto	1	85 112	93 038
Valmiiden ja keskeneräisten tuotteiden varaston muutos	3	1 784	289
Valmistus omaan käyttöön		317	425
Liiketoiminnan muut tuotot	2	666	761
Materiaalit ja palvelut	3	-70 384	-71 696
Henkilöstökulut	4	-12 420	-12 956
Liiketoiminnan muut kulut	5	-11 642	-11 889
Poistot ja arvonalennukset	6	-2 438	-2 534
Liikevoitto (-tappio)		-9 004	-4 563
Rahoitustuotot ja -kulut	7	-1 918	-2 931
Voitto (tappio) ennen tilinpäätössiirtoja ja veroja		-10 922	-7 494
Konserniavustukset	8	1 600	2 000
Tilinpäätössirot		1 600	2 000
Tuloverot	9	0	25
Tilikauden voitto (tappio)		-9 322	-5 470

Emoyhtiön tase

(1 000 eur)	Viite	31.12.2024	31.12.2023
VASTAAVAA			
PYSYVÄT VASTAAVAT			
Aineettomat hyödykkeet	10		
Aineettomat oikeudet		1 512	1 254
Liikearvo		390	520
Muut pitkävaikutteiset menot		612	902
Ennakkomaksut		98	1 008
		2 612	3 685
Aineelliset hyödykkeet	11		
Rakennukset ja rakennelmat		11	12
Koneet ja kalusto		2 371	3 011
Muut aineelliset hyödykkeet		23	23
Ennakkomaksut ja keskeneräiset hankinnat		82	116
		2 488	3 162
Sijoitukset	12		
Tytäryhtiöosakkeet		9 417	9 324
Saamiset tytäryrityksiltä		3 760	3 760
Muut osakkeet ja osuudet		0	7
		13 177	13 091
VAIHTUVAT VASTAAVAT			
Vaihto-omaisuus			
Aineet ja tarvikkeet		5 215	6 338
Keskeneräiset tuotteet		329	237
Valmiit tuotteet/tavarat		3 427	1 735
Ennakot toimittajille		335	146
		9 306	8 455
Pitkäaikaiset saamiset	13		
Lainasaamiset		567	532
Lyhytaikaiset saamiset	13		
Myyntisaamiset		16 685	17 416
Lainasaamiset		1 600	2 000
Ennakkomaksut		356	406
Siirtosaamiset		1 523	2 329
		20 165	22 152
Rahat ja pankkisaamiset		3 541	4 771
		51 856	55 845

(1 000 eur)	Viite	31.12.2024	31.12.2023
VASTATTAVAA			
OMA PÄÄOMA			
Oma pääoma	14		
Osakepääoma		7 000	7 000
Ylikurssirahasto		1 116	1 116
Vararahasto		11	11
SVOP-rahasto		1 081	995
Edellisten tilikausien tulokset		15 377	20 847
Tilikauden tulos		-9 322	-5 470
Yhteensä		15 263	24 500
Pakolliset varaukset			
Muut pakolliset varaukset		366	269
VIERAS PÄÄOMA			
Pitkäaikainen vieras pääoma	15		
Siirtovelat		143	128
		143	128
Lyhytaikainen vieras pääoma	16		
Lainat rahoituslaitoksilta		4 404	1 207
Saadut ennakot		524	289
Ostovelat		22 083	18 070
Siirtovelat		6 194	7 874
Muut lyhytaikaiset velat		2 880	3 508
		36 085	30 947
Vieras pääoma yhteensä		36 227	31 076
		51 856	55 845

Emoyhtiön rahavirtalaskelma

(1 000 eur)	1.1.–31.12.2024	1.1.–31.12.2023
LIIKETOIMINNAN RAHAVIRTA		
Voitto (tappio) ennen veroja	-10 922	-7 494
Poistot ja arvonalentumiset	2 438	2 534
Realisoitumattomat kurssivoitot ja tappiot	161	107
Rahoitustuotot ja -kulut	1 979	3 054
Muut oikaisut sekä muut tuotot ja kulut, joihin ei liity maksua	-255	-24
Rahavirta ennen käyttöpääoman muutosta	-6 600	-1 823
Käyttöpääoman muutos		
Lyhytaikaisten korottomien liikesaamisten lisäys (-) / vähennys (+)	562	-704
Vaihto-omaisuuden lisäys (-) / vähennys (+)	-851	1 833
Lyhytaikaisten korottomien velkojen lisäys (+) / vähennys (-)	3 733	-1 742
Liiketoiminnan rahavirta ennen rahoituseriä ja veroja	-3 156	-2 436
Maksetut korot ja maksut liiketoiminnan rahoituskuluista	-659	-286
Saadut korot liiketoiminnasta	35	31
Maksetut välittömät verot	0	-157
Liiketoiminnan rahavirta (A)	-3 781	-2 848
INVESTOINTIEN RAHAVIRTA		
Investoinnit aineellisiin ja aineettomiin hyödykkeisiin	-377	-2 166
Investoinnit tytäryhtiöosakkeisiin	-314	-132
Investointien rahavirta (B)	-690	-2 298
RAHOITUKSEN RAHAVIRTA		
Maksullinen osakeanti	43	0
Lyhytaikaisten lainojen nostot	3 198	0
Lyhytaikaisten lainojen takaisinmaksut	0	-417
Maksetut osingot ja muu voitonjako	0	-452
Rahoituksen rahavirta (C)	3 241	-869
RAHAVAROJEN MUUTOS (A+B+C) (+ lisäys, - vähennys)	-1 230	-6 016
Rahavarat tilikauden alussa *)	4 771	10 787
Rahavarat tilikauden lopussa *)	3 541	4 771

*) Likvidit varat sisältävät rahat ja pankkisaamiset.

Emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteet

Martela Oyj:n tilinpäätös on laadittu Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laadintaa koskevien lakien ja säännösten mukaisesti (FAS, Finnish Accounting Standards). Tilinpäätösten erät on arvostettu alkuperäisen hankintamenon perusteella, ellei laatimisperiaatteissa ole muuta todettu.

Ulkomaanrahan määräiset erät

Valuuttamääräiset liiketapahtumat kirjataan tapahtumapäivän kurssiin ja tilinpäätöshetkellä taseessa olevat saamiset ja velat muunnetaan tilinpäätöspäivän keskipäivän kurssiin. Myyntisaamisten arvostamisesta syntyneet kurssierot kirjataan liikevaihtoon ja ostovelkojen kurssierot kirjataan ostojen oikaisueriin. Taseen rahoituserien, kuten lainojen arvostamisesta syntyneet kurssierot, kirjataan rahoituksen kurssieroihin. Tytäryhtiöille myönnetyt valuuttamääräiset pääomalinat käsitellään tytäryhtiösijoituksina, eikä niistä kirjata kurssieroa emoyhtiön tilinpäätökseen. Pääomalainoista aiheutuneet kurssierot huomioidaan konsernitilinpäätöksessä.

Aineettomat hyödykkeet

Aineettomat hyödykkeet on arvostettu hankintamenoonsa vähennettynä suunnitelman mukaisilla poistoilla. Aineettomat hyödykkeet poistetaan arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan 3–10 vuoden aikana. Liikearvot poistetaan tasapoistoina 10 vuoden aikana.

Aineelliset hyödykkeet

Rakennukset, koneet ja kalusto ja muut aineelliset hyödykkeet on esitetty taseessa hankintamenoon. Muuten poistot on laskettu tasapoistoina arvioidun taloudellisen käyttöiän mukaan.

Emoyhtiön erillistilinpäätöksessä poistoeron muutos esitetään tuloslaskelmassa omana eränä ja kertynyt poistoero erillisenä eränä taseessa.

AINEELLISTEN HYÖDYKKEIDEN POISTOAJAT

Rakennukset ja rakennelmat.....	20–30 vuotta
Koneet ja kalusto	4–8 vuotta
Muut aineelliset hyödykkeet	3–5 vuotta

Pitkäaikaisten omaisuuserien arvonalentumistestaus

Liikearvo ja sijoitukset tytäryhtiöihin testataan vuosittain arvonalentumisen varalta huolimatta siitä, onko arvonalentumisesta viitteitä. Tytäryhtiöiden yksiköiden kerrytettävissä oleva rahamäärä perustuu arvonalennustestauksessa käyttöarvolaskelmiin. Näissä laskelmissa ennakoitujen rahavirrat perustuvat johdon hyväksymiin taloudellisiin suunnitelmiin, jotka kattavat viiden vuoden ajanjakson. Suunnitelmien keskeiset oletukset ovat yksiköiden kasvu- ja kannattavuuskehitykset. Tämän ajanjakson jälkeiset rahavirrat on arvioitu 1,5 prosentin kasvuennusteen mukaan.

Vaihto-omaisuus

Vaihto-omaisuus on arvostettu hankintameno painotettua keskihintaa käyttäen. Vaihto-omaisuuden arvoa on alennettu epäkurantin omaisuuden osalta. Valmistetun vaihto-omaisuuden hankintameno luetaan välittömien kustannusten lisäksi osuus tuotannon yleiskustannuksista.

Tulovero

Yhtiön veroihin kirjataan tulosta vastaava suoriteperusteinen vero perustuen paikallisen verosäännösten mukaisesti laskettavaan veroon. Emoyhtiö ei kirjaa tilinpäätökseensä laskennallisia verosaamiaisia tai -velkoja. Tilikaudelta vahvistettavasta tappiosta syntyvän kirjaamattoman laskennallisen verosaamisen määrä on 1 544 teur.

Liikevaihto ja tuloutusperiaatteet

Tuloutus tapahtuu luovutettaessa suorite. Liikevaihtoa laskettaessa myyntitulosta on vähennetty välilliset verot ja alennukset sekä myynnin valuuttakurssierot.

Tutkimus ja tuotekehitys

Tutkimus- ja tuotekehitysmenot kirjataan pääsääntöisesti tulosvaikutteisesti niiden syntymisvuonna. Tutkimukseen ja tuotekehitykseen liittyvät laitteet on aktivoitu koneisiin ja kalustoon.

Liiketoiminnan muut tuotot ja kulut

Liiketoiminnan muihin tuottoihin kirjataan omaisuuden myyntivoitot, julkiset avustukset ja muut kuin varsinaiseen toimintaan liittyvät tuotot kuten vuokratuotot. Liiketoiminnan muihin kuluihin kirjataan omaisuuden myyntitappiot ja muut kuin varsinaiseen suoritteeseen liittyvät kulut.

Vuokrasopimukset

Kaikki leasingmaksut käsitellään vuokratuloina.

Osakeperusteiset maksut

Konsernin osakeperusteisessa kannustejärjestelmässä, jossa ansaintajaksoina ovat kalenterivuodet 2024, 2025 ja 2026, maksut suoritetaan osakkeiden ja rahan yhdistelmänä.

Omat osakkeet

Yhtiön hallussa olevien omien osakkeiden hankintameno on vähennetty vapaasta omasta pääomasta.

Muut pakolliset varaukset

Martela antaa viiden vuoden takuun Martelan omista tuotteista.

Takuuvaraus (366 teur) on laskettu arviona Martela-tuotteiden viiden vuoden annetuista takuista ja Martela-tuotteiden myynnistä.

1. Liikevaihdon jakautuma markkina-alueittain

% liikevaihdosta	2024	2023
Suomi	76	71
Skandinavia	16	18
Muut	8	11
Yhteensä	100	100

2. Liiketoiminnan muut tuotot

(1 000 eur)	2024	2023
Vuokratuotot	43	50
Muut liiketoiminnan tuotot	30	77
Muut liiketoiminnan tuotot konserni	593	634
Yhteensä	666	761

3. Materiaalit ja palvelut

(1 000 eur)	2024	2023
Ostot tilikauden aikana	-50 862	-52 534
Aine- ja tarvikevaraston muutos	-1 123	-2 121
Ulkopuoliset palvelut	-16 614	-16 752
Materiaalit ja palvelut yhteensä	-68 600	-71 408

4. Henkilöstökulut ja henkilöstömäärä

(1 000 eur)	2024	2023
Toimitusjohtajan palkat ja palkkiot	-240	-314
Eläkekulut	-58	-65
Hallituksen palkat ja palkkiot	-167	-162
Hallituksen ja toimitusjohtajan palkat ja palkkiot yhteensä	-465	-541
Muut palkat ja palkkiot	-9 967	-10 277
Eläkekulut	-1 749	-1 756
Muut henkilösivukulut	-240	-383
Henkilöstökulut tuloslaskelmassa	-12 420	-12 956
Luontaisedut	-122	-253
Yhteensä	-12 542	-13 209
Henkilökunta		
Henkilökunta keskimäärin; työntekijät	44	49
Henkilökunta keskimäärin; toimihenkilöt	136	148
Henkilökunta keskimäärin yhteensä	180	197
Henkilökunta vuoden lopussa	179	192

Hallituksen palkkiot eivät ole eläkkeen alaista tuloa.

5. Liiketoiminnan muut kulut

(1 000 eur)	2024	2023
Tilintarkastajan palkkiot		
Tilintarkastuksesta	-184	-173
Muista palveluista	0	-18
Tilintarkastajan palkkiot yhteensä	-184	-191

6. Poistot ja arvonalentumiset

(1 000 eur)	2024	2023
Suunnitelman mukaiset poistot		
Aineettomat hyödykkeet	-1 230	-1 412
Aineelliset hyödykkeet		
Rakennukset ja rakennelmat	-2	-1
Koneet ja kalusto	-1 207	-1 121
Suunnitelman mukaiset poistot yhteensä	-2 438	-2 534
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	-2 438	-2 534

7. Rahoitustuotot ja -kulut

(1 000 eur)	2024	2023
Rahoitustuotot ja -kulut		
Korkotuotot lyhytaikaisista sijoituksista	35	29
Korkotuotot lyhytaikaisista sijoituksista konserniyhtiöiltä	0	3
Valuuttakurssivoitot	96	549
Korkokulut	-255	-131
Saadut osingot konserniyhtiöiltä	361	0
Valuuttakurssitappiot	-289	-448
Muut rahoituskulut	-344	-147
Arvonalentumiset	-1 523	-2 785
Yhteensä	-1 918	-2 931

Liikearvotestauksen perusteella on tehty alaskirjaus Martela AB:n osakkeista 842 teur ja Martela AS:n osakkeista 674 teur.

8. Poistoero ja konserniavustukset

(1 000 eur)	2024	2023
Tilinpäätössiirtojen kertymä		
Konserniavustus, saadut	1 600	2 000
Konserniavustus yhteensä	1 600	2 000
Tilinpäätössiirrot yhteensä	1 600	2 000

9. Tuloverot

(1 000 eur)	2024	2023
Tuloverot varsinaisesta toiminnasta	0	0
Edellisten tilikausien verot	-25	25
Yhteensä	-25	25

Laskennallisia verovelkoja ja -saamisia ei ole sisällytetty tuloslaskelmaan eikä taseeseen. Vahvistetuista tappioista johtuva taseeseen kirjaamaton laskennallinen verosaaminen on yhteensä 518 teur.

10. Aineettomat hyödykkeet

1.1.2024–31.12.2024 (1 000 eur)	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaik. menot	Keskeneräiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet yht.
Hankintameno 1.1.	6 338	9 200	12 471	1 008	29 018
Lisäykset	1 067	0	0	212	1 279
Vähennykset	0	0	0	-1 122	-1 122
Hankintameno 31.12.	7 405	9 200	12 471	98	29 174
Kertyneet poistot 1.1.	-5 086	-8 680	-11 567	0	-25 333
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-810	-130	-290	0	-1 230
Kertyneet poistot 31.12.	-5 895	-8 810	-11 856	0	-26 563
Kirjanpitoarvo 1.1.	1 254	520	902	1 008	3 685
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 512	390	612	98	2 612

1.1.2023–31.12.2023 (1 000 eur)	Aineettomat oikeudet	Liikearvo	Muut pitkävaik. menot	Keskeneräiset hankinnat	Aineettomat hyödykkeet yht.
Hankintameno 1.1.	5 425	9 200	12 471	636	27 732
Lisäykset	914	0	0	2 071	2 985
Vähennykset	0	0	0	-1 698	-1 698
Hankintameno 31.12.	6 338	9 200	12 471	1 008	29 018
Kertyneet poistot 1.1.	-4 501	-8 550	-10 872	0	-23 923
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-585	-130	-695	0	-1 409
Kertyneet poistot 31.12.	-5 086	-8 680	-11 567	0	-25 332
Kirjanpitoarvo 1.1.	925	650	1 597	636	3 808
Kirjanpitoarvo 31.12.	1 254	520	902	1 008	3 685

11. Aineelliset hyödykkeet

1.1.2024–31.12.2024 (1 000 eur)	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	8 784	17 210	23	116	26 133
Lisäykset	0	567	0	126	693
Vähennykset	0	-137	0	-159	-137
Hankintameno 31.12.	8 784	17 640	23	82	26 529
Kertyneet poistot 1.1.	-8 771	-14 198	0	0	-22 970
Vähennysten kertyneet poistot	0	137	0		137
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-2	-1 207	0	0	-1 208
Kertyneet poistot 31.12.	-8 773	-15 268	0	0	-24 041
Kirjanpitoarvo 1.1.	12	3 011	23	116	3 163
Kirjanpitoarvo 31.12.	11	2 371	23	82	2 488

1.1.2023–31.12.2023 (1 000 eur)	Rakennukset	Koneet ja kalusto	Muut aineelliset hyödykkeet	Keskeneräiset hankinnat	Yhteensä
Hankintameno 1.1.	8 770	15 943	23	88	24 825
Lisäykset	13	1 267	0	95	1 374
Vähennykset	0	0	0	-68	-68
Hankintameno 31.12.	8 784	17 210	23	115	26 132
Kertyneet poistot 1.1.	-8 770	-13 074	0	0	-21 845
Tilikauden poistot 1.1.-31.12.	-1	-1 124	0	0	-1 125
Kertyneet poistot 31.12.	-8 771	-14 198	0	0	-22 970
Kirjanpitoarvo 1.1.	0	2 869	23	88	2 980
Kirjanpitoarvo 31.12.	12	3 011	23	116	3 163

Tuotannollisten koneiden ja laitteiden kirjanpitoarvo 2024 oli 20 teur (28 teur).

12. Sijoitukset

1.1.2024–31.12.2024 (1 000 eur)	Tytäryhtiö osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Pääomalaina saamiset	Yhteensä
Tasearvo kauden alussa	9 324	7	3 760	13 091
Lisäykset	1 609	0	0	1 609
Vähennykset / Arvonalentumiset	-1 516	-7	0	-1 523
Tasearvo kauden lopussa	9 417	0	3 760	13 177

1.1.2023–31.12.2023 (1 000 eur)	Tytäryhtiö osakkeet	Muut osakkeet ja osuudet	Pääomalaina saamiset	Yhteensä
Tasearvo kauden alussa	10 907	7	3 895	14 809
Lisäykset	1 202	0	0	1 202
Vähennykset / Arvonalentumiset	-2 785	0	-135	-2 920
Tasearvo kauden lopussa	9 324	7	3 760	13 091

Tytäryhtiöosakkeet:		Emoyhtiön osuus %	Osuus äänivallasta %	Osakkeiden kpl	Osakkeiden nimellisarvo	Osakkeiden kirjanpitoarvo
Kidex Oy	Suomi	100	100	200	2.208 teur	2 208
Muuttopalvelu Grundell Oy	Suomi	100	100	100	8 teur	4 440
Martela AB, Nässjö	Ruotsi	100	100	50 000	10.000 tsek	584
Aski avvecklingsbolag AB, Malmö	Ruotsi	100	100	12 500	1.250 tsek	48
Martela AS, Oslo	Norja	100	100	200	13.700 tnok	2 002
Martela Sp.z o.o., Varsova	Puola	100	100	3 483	3.483 tpln	135
Tehokaluste Oy	Suomi	100	100	1	0 teur	0
Yhteensä						9 417

Muut osakkeet ja osuudet: 0

Pääomalainasaamiset Martela AB 3 760 teur.
Alaskirjattu Martela AB:n osakkeista 842 teur ja Martela AS:n osakkeita 674 teur.

13. Saamiset

(1 000 eur)	2024	2023
Pitkäaikaiset saamiset		
Lainasaamiset	567	532

Lyhytaikaiset saamiset	2024	2023
Saamiset samaan konserniin kuuluvilta yhtiöiltä		
Myyntisaamiset	781	1 756
Lainasaamiset	1 600	2 000
Ennakkomaksut	356	406
Saamiset muilta		
Myyntisaamiset	15 905	15 660
Siirtosaamiset	1 523	2 329
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	20 165	22 152

Siirtosaamisten olennaiset erät	2024	2023
Henkilöstökulujen siirtosaamiset	84	92
Menoennakot	539	1 422
Muut siirtosaamiset	391	446
Liikevaihtojaksotus	510	369
Siirtosaamiset yhteensä	1 523	2 329

Lähipiirille myönnetyt lainat	2024	2023
Laina 1.1	138	256
Lisäys	36	0
Vähennykset	0	-118
Laina 31.12	174	138

Osana suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän toteutusta hallitus on päättänyt myöntää ohjelmaan osallistuville henkilöille korolliset lainat yhtiön osakkeiden hankinnan rahoittamiseksi. Lainan enimmäismäärä on 70 prosenttia osallistujan osakesijoituksesta. Lainat maksetaan kokonaisuudessaan takaisin viimeistään 31.12.2027 ja korko on 12 kuukauden euribor, ei kuitenkaan alle 0 %.

Johdolle on myönnetty yhteensä 174 teur (138 teur), josta toimitusjohtajalle on myönnetty 82 teur ja muulle johdolle 92 teur (138 teur).

14. Oman pääoman muutokset

Osakekannan jakautuminen 31.12.2024	Lukumäärä kpl	Yhteensä €	Osuus osakepääomasta %	Ääniä	Osuus äänistä %
K-osakkeet (20 ääntä/osake)	604 800	925 682	13	12 096 000	75
A-osakkeet (1 ääni/osake)	4 034 412	6 074 318	87	4 034 412	25
Yhteensä	4 639 212	7 000 000	100	16 130 412	100
Omat osakkeet	1 425				
Ulkona olevien osakkeiden lukumäärä	4 637 787				

Oma pääoma	2024	2023
Sidottu oma pääoma		
Osakepääoma 1.1. ja 31.12.	7 000	7 000
Ylikurssirahasto 1.1. ja 31.12.	1 116	1 116
Vapaa oma pääoma		
Vararahasto 1.1. ja 31.12.	11	11
SVOP-rahasto 1.1.	995	962
Osakeanti	85	0
SVOP-rahasto 31.12.	1 081	995
Voittovarot 1.1.	15 377	21 298
Tilikauden voitto	-9 322	-5 470
Osingonjako	0	-452
Voittovarot 31.12.	6 055	15 377
Oma pääoma yhteensä	15 263	24 500

Emoyhtiön voitonjakokelpoiset varat ovat 7 136 teur vuonna 2024.

Martela Oyj:n hallussa olevat omat osakkeet esitetään voittovarojen vähennyksenä. Martela Oyj omistaa 1 425 kpl (1 425 kpl) A-sarjan osaketta. Osakkeista 379 kappaletta on ostettu 10,65 euron keskihintaan ja 1 046 kappaletta on siirretty yhtiökokouksen 13.3.2018 tekemällä päätöksellä yhteistililtä yhtiön omalle arvo-osuustilille.

Omien osakkeiden markkina-arvo 31.12.2024 oli 0,85 eur/osake (1,28 eur/osake), yhteensä 1,2 teur (1,8 teur).

Sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon on merkitty suoriteperusteisen lisäosakejärjestelmän suunnatun osakeannin merkintähinta. Yhtiö on 5.4.2024 päättänyt maksullisesta osakeannista, jossa on merkitty uusia A-sarjan osakkeita 65 717 kpl. Uusien osakkeiden merkintähinta, yhteensä 85 teur, on merkitty yhtiön sijoitetun vapaan oman pääoman rahastoon.

Yhtiö on 29.3.2023 päättänyt antaa osakeantivaltuutuksen nojalla 53 881 A-sarjan osakkeen antamisesta yhtiölle itselleen vastikkeetta.

Yhtiölle liikkeeseen lasketut osakkeet on käytetty yhtiön kannustinjärjestelmien mukaisten palkkioiden maksamiseen.

15. Pitkäaikainen vieras pääoma

(1 000 eur)	2024	2023
Siirtovelat	143	128
Yhteensä	143	128
Siirtovelat		
Henkilöstökulujen siirtovelat	84	92

Hankittu sähköjohdannaisia, josta pitkäaikaista velkaa 58 teur (36,5 teur) teur ja lyhytaikaista 0 teur (15 teur).

16. Lyhytaikainen vieras pääoma

(1 000 eur)	2024	2023
Lyhytaikainen vieras pääoma		
Velat samaan konserniin kuuluville yrityksille		
Ostovelat konserniyhtiöille	11 350	11 028
Siirtovelat konserniyhtiöille	2 048	1 768
Muut velat konserniyhtiöille	1 283	3 283
Yhteensä	14 681	16 079
Muu vieras pääoma		
Lainat rahoituslaitoksilta	4 404	1 207
Saadut ennakot	524	289
Ostovelat	10 732	7 042
Muut lyhytaikaiset velat	2 880	3 508
Siirtovelat	2 863	2 824
Yhteensä	21 404	14 869
Lyhytaikainen vieras pääoma yhteensä	36 085	30 947

Lyhytaikainen vieras pääoma on eritelty liitetiedoissa, koska erät on yhdistelty taseessa.

(1 000 eur)	2024	2023
Henkilöstökulujen siirtovelat	1 710	1 819
Rojaltit	151	175
Menojäämät	1 002	829
Siirtovelat yhteensä	2 863	2 824

17. Annetut pantit ja vastuusitoumukset

(1 000 eur)	2024	2023
Velat, joiden vakuudeksi annettu kiinnityksiä	0	0
Annetut yritysikiinnitykset	7 191	7 191
Yllämainittuihin velkoihin vakuudeksi annettu kiinnityksiä yhteensä	7 191	7 191
Muut annetut vakuudet		
Takaukset vuokran vakuudeksi	898	854
Yhteensä	898	854
Muut vastuut		
Palveluliiketoimintaan liittyvät jäännösarvovastuut	3 111	2 715
Yhteensä	3 111	2 715
Leasing-sopimukset		
Alkavalle tilikaudelle kuuluvat	541	764
Myöhemmin maksettavat	2 127	1 085
Yhteensä	2 668	1 849
Vuokravastuut	14 886	16 970
Factoring-velat, joita vastaan annettu asiakassaavat vakuutena	4 404	1 207
Factoring-myyntisaamiset vakuutena	5 095	1 608

Yhtiö on 24.5.2021 allekirjoittanut toimitilojen vuokrasopimuksen.
Sopimus on voimassa vähintään 31.3.2029 asti ja kuukausivuokra on 38 655 euroa.

Yhtiö on 3.8.2022 allekirjoittanut Nummelan kiinteistön myynti- ja takaisinvuokraussopimuksen.
Sopimus on voimassa 31.8.2033 asti ja kuukausivuokra on 130 086 euroa.

Tilintarkastuskertomus

Martela Oyj:n yhtiökokoukselle

Tilinpäätöksen tilintarkastus

LAUSUNTO

Olemme tilintarkastaneet Martela Oyj:n (y-tunnus 0114891-2) tilinpäätöksen tilikaudelta 1.1.–31.12.2024. Tilinpäätös sisältää konsernin taseen, laajan tuloslaskelman, laskelman oman pääoman muutoksista, rahavirtalaskelman ja liitetiedot, mukaan lukien olennaisen tilinpäätöksen laatimisperiaatteita koskevan informaation, sekä emoyhtiön taseen, tuloslaskelman rahoituslaskelman ja liitetiedot.

Lausuntonamme esitämme, että

- konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan konsernin taloudellisesta asemasta sekä sen toiminnan tuloksesta ja rahavirroista EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien mukaisesti,
- tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan emoyhtiön toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset.

Lausuntomme on ristiriidaton tarkastusvaliokunnalle annetun lisäraportin kanssa.

LAUSUNNON PERUSTELUT

Olemme suorittaneet tilintarkastuksen Suomessa noudatettavan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti. Hyvän tilintarkastustavan mukaisia velvollisuuksiamme kuvataan tarkemmin kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa*.

Olemme riippumattomia emoyhtiöstä ja konserniyrityksistä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme tilintarkastusta ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Emoyhtiölle ja konserniyrityksille suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut ovat parhaan tietomme ja käsityksemme mukaan olleet Suomessa noudatettavien, näitä palveluja koskevien säännösten mukaisia, emmekä ole suorittaneet EU-asetuksen 537/2014 5. artiklan 1 kohdassa tarkoitettuja kiellettyjä palveluja. Suorittamamme muut kuin tilintarkastuspalvelut on esitetty konsernitilinpäätöksen liitetiedossa 4.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä.

TILINTARKASTUKSEN KANNALTA KESKEISET SEIKAT

Tilintarkastuksen kannalta keskeiset seikat ovat seikkoja, jotka ammatillisen harkintamme mukaan ovat olleet merkittävimpiä tarkastuksen kohteena

olevan tilikauden tilintarkastuksessa. Nämä seikat on otettu huomioon tilinpäätökseen kokonaisuutena kohdistuneessa tilintarkastuksessa sekä laatiessamme siitä annettavaa lausuntoa, emmekä anna näistä seikoista erillistä lausuntoa.

Olemme täyttäneet kohdassa *Tilintarkastajan velvollisuudet tilinpäätöksen tilintarkastuksessa* kuvatut velvollisuutemme tilinpäätöksen tilintarkastuksessa mukaan lukien näihin seikkoihin liittyvät velvoitteemme. Tämän mukaisesti suoritimme suunnittelemaamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat arviomme mukaisesti riskeihin, jotka voivat johtaa tilinpäätöksen olennaiseen virheellisyteen. Suorittamamme tilintarkastustoimenpiteet, jotka kohdistuivat myös alla mainittuihin seikkoihin, ovat olleet perustana oheista tilinpäätöstä koskevalle lausunnollemme.

Olemme ottaneet tilintarkastuksessa huumioon riskin siitä, että johto sivuuttaa kontrolleja. Tähän on sisältynyt arviointi siitä, onko viitteitä sellaisesta johdon tarkoitushakuisesta suhtautumisesta, josta aiheutuu väärinkäytöksestä johtuvan olennaisen virheellisyyden riski.

TILINPÄÄTÖSTÄ KOSKEVAT HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VELVOLLISUUDET

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat tilinpäätöksen laatimisesta siten, että konsernitilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan EU:ssa käyttöön hyväksytyjen kansainvälisten IFRS-tilinpäätösstandardien

mukaisesti ja siten, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan Suomessa voimassa olevien tilinpäätöksen laatimista koskevien säännösten mukaisesti ja täyttää lakisääteiset vaatimukset. Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia tilinpäätöksen, jossa ei ole väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä.

Hallitus ja toimitusjohtaja ovat tilinpäätöstä laatiessaan velvollisia arvioimaan emoyhtiön ja konsernin kykyä jatkaa toimintaansa ja soveltuviissa tapauksissa esittämään seikat, jotka liittyvät toiminnan jatkuvuuteen ja siihen, että tilinpäätös on laadittu toiminnan jatkuvuuteen perustuen. Tilinpäätös laaditaan toiminnan jatkuvuuteen perustuen, paitsi jos emoyhtiö tai konserni aiotaan purkaa tai toiminta lakkauttaa tai ei ole muuta realistista vaihtoehtoa kuin tehdä niin.

TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET TILINPÄÄTÖKSEN TILINTARKASTUKSESSA

Tavoitteenamme on hankkia kohtuullinen varmuus siitä, onko tilinpäätöksessä kokonaisuutena väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvaa olennaista virheellisyttä, sekä antaa tilintarkastuskertomus, joka sisältää lausuntomme. Kohtuullinen varmuus on korkea varmuustaso, mutta se ei ole tae siitä, että olennainen virheellisyys aina havaitaan hyvän tilintarkastustavan mukaisesti suoritettavassa tilin-

Tilintarkastuksen kannalta keskeinen seikka**Myyntin tuloutus**

Viittaamme konsernitilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoon 1

Konsernin liikevaihto koostuu pääasiallisesti kalusteiden myynnistä sekä vähäisemmässä määrin palveluiden myynnistä ja kalusteiden vuokrauksesta. Kalustetoimituksissa konserni täyttää sopimukseen perustuvat suoritevelvoitteensa yhtenä ajankohtana ja kirjaa myynnin, kun määräysvalta on siirtynyt asiakkaalle.

Myyntin tuloutus on katsottu tilintarkastuksen kannalta keskeiseksi seikaksi, koska liikevaihto on keskeinen suorituskyvyn mittari, mikä saattaa kannustaa myyntituottojen ennenaikaiseen tuloutukseen. Myyntin tuloutus on myös EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski.

Tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten arvostus emoyhtiön taseessa

Viittaamme emoyhtiön tilinpäätöksen laatimisperiaatteisiin ja liitetietoihin 7 ja 12.

Tilinpäätöshetkellä 31.12.2024 emoyhtiön taseessa tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten määrä oli 13,2 miljoonaa euroa vastaten 25 % emoyhtiön kokonaisvaroista ja 54 % emoyhtiön omasta pääomasta.

Emoyhtiön johto laatii vuosittain sijoitusten tasearvoihin liittyen käyttöarvoon perustuvat arvonalentumistestauslaskelmat. Näihin laskelmiin sisältyy merkittävä määrä johdon arvioita, kuten esimerkiksi ennustettu liikevaihdon kasvu, käyttökate ja rahavirtojen diskonttauksessa käytetty diskonttokorko. Laskelman perusteella Martela AB:n osakkeisiin tehtiin 0,8 M€ alaskirjaus ja Martela AS:n osakkeisiin tehtiin 0,7 M€ alaskirjaus tilinpäätökseen 2024.

Tämä seikka oli myös EU asetuksen 537/2014 10. artiklan 2c -kohdassa tarkoitettu merkittävä olennaisen virheellisuuden riski.

tarkastuksessa. Virheellisyyksiä voi aiheutua väärinkäytöksestä tai virheestä, ja niiden katsotaan olevan olennaisia, jos niiden yksin tai yhdessä voitaisiin kohtuudella odottaa vaikuttavan taloudellisiin päätöksiin, joita käyttäjät tekevät tilinpäätöksen perusteella.

Hyvän tilintarkastustavan mukaiseen tilintarkastukseen kuuluu, että käytämme ammatillista harkintaa ja säilytämme ammatillisen skeptisyyden koko tilintarkastuksen ajan. Lisäksi:

Miten seikkaa käsiteltiin tilintarkastuksessa

Tuottojen kirjaamiseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioon ottamiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme konsernin laskentaperiaatteiden asianmukaisuutta myyntituottojen tuloutuksen osalta IFRS-standardien näkökulmasta
- Muodostimme käsityksen konsernin liikevaihdon kirjaamisen ajoitukseen liittyvistä prosesseista ja kontroleista.
- Testasimme analyttisillä sekä transaktiotasoisilla toimenpiteillä myyntin kirjausajankohdan oikeellisuutta. Toimenpiteemme sisälsivät data-analyysijä, ulkopuolisten vahvistusten hankkimisen, transaktiotason tapahtumien läpikäyntiä ennen ja jälkeen tilinpäätöspäivän sekä tilinpäätöspäivän jälkeen tehtyjen hyvityslaskujen läpikäyntiä.
- Arvioimme konsernin tuottoihin liittyvien liitetietojen asianmukaisuutta

Tytäryhtiösijoitusten ja -saamisten arvostamiseen liittyvän olennaisen virheellisuuden riskin huomioon ottamiseksi suoritimme muun muassa seuraavat tilintarkastustoimenpiteet:

- Arvioimme arvonalentumistestauslaskelmissa käytettyjen ennusteiden, kuten liikevaihdon kasvun, käyttökatteen sekä diskonttokoron perusteita ja niiden asianmukaisuutta.
- Tarkastimme laskelmien matemaattisen oikeellisuuden.
- Käytimme apuna arvonnäyrityksen erityisasiantuntijoitamme arvioidessamme käytettyjä menetelmiä ja oletuksia suhteessa markkina- ja toimialakohtaisiin tietoihin.

- Tunnistamme ja arvioimme väärinkäytöksestä tai virheestä johtuvat tilinpäätöksen olennaisen virheellisuuden riskit, suunnitteleme ja suoritamme näihin riskeihin vastaavia tilintarkastustoimenpiteitä ja hankimme lausuntomme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä. Riski siitä, että väärinkäytöksestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, on suurempi kuin riski siitä, että virheestä johtuva olennainen virheellisyys jää havaitsematta, sillä

väärinkäytökseen voi liittyä yhteistoimintaa, väärentämistä, tietojen tahallista esittämättä jättämistä tai virheellisten tietojen esittämistä taikka sisäisen valvonnan sivuuttamista.

- Muodostamme käsityksen tilintarkastuksen kannalta relevantista sisäisestä valvonnasta pystyäksemme suunnittelemaan olosuhteisiin nähden asianmukaiset tilintarkastustoimenpiteet mutta emme siinä tarkoituksessa, että pystyisimme antamaan lausunnon emoyhtiön tai konsernin sisäisen valvonnan tehokkuudesta.
- Arvioimme sovellettujen tilinpäätöksen laatimisperiaatteiden asianmukaisuutta sekä johdon tekemien kirjanpidollisten arvioiden ja niistä esitettävien tietojen kohtuullisuutta.
- Teemme johtopäätöksen siitä, onko hallituksen ja toimitusjohtajan ollut asianmukaista laatia tilinpäätös perustuen oletukseen toiminnan jatkuvuudesta, ja teemme hankkimamme tilintarkastusevidenssin perusteella johtopäätöksen siitä, esiintyykö sellaista tapahtumiin tai olosuhteisiin liittyvää olennaista epävarmuutta, joka voi antaa merkittävää aihetta epäillä emoyhtiön tai konsernin kykyä jatkaa toimintaansa. Jos johtopäätöksemme on, että olennaista epävarmuutta esiintyy, meidän täytyy kiinnittää tilintarkastuskertomuksessamme lukijan huomiota epävarmuutta koskeviin tilinpäätöksessä esitettäviin tietoihin tai, jos epävarmuutta koskevat tiedot eivät ole riittäviä, mukauttaa lausuntomme. Johtopäätöksemme perustuvat tilintarkastuskertomuksen antamispäivään mennessä hankittuun tilintarkastusevidenssiin. Vastaiset tapahtumat tai olosuhteet voivat kuitenkin johtaa siihen, ettei emoyhtiö tai konserni pysty jatkamaan toimintaansa.
- Arvioimme tilinpäätöksen, kaikki tilinpäätöksessä esitettävät tiedot mukaan lukien, yleistä esittämistä, rakennetta ja sisältöä ja sitä, kuvastaako tilinpäätös sen perustana olevia liiketoimia ja

tapahtumia siten, että se antaa oikean ja riittävän kuvan.

- Suunnitteleme ja suoritamme konsernin tilintarkastuksen hankkiaksemme konsernitilinpäätöstä koskevan tilintarkastuslausunnon laatimisen perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tilintarkastusevidenssiä konserniin kuuluvia yhteisöjä tai liiketoimintayksiköjä koskevasta taloudellisesta informaatiosta. Vastaamme konsernin tilintarkastusta varten suoritettavan tilintarkastustyön ohjauksesta, valvonnasta ja läpikäynnistä. Vastaamme tilintarkastuslausunnosta yksin.

Kommunikoidemme hallintoelinten kanssa muun muassa tilintarkastuksen suunnitellusta laajuudesta ja ajoituksesta sekä merkittävistä tilintarkastushavainnoista, mukaan lukien mahdolliset sisäisen valvonnan merkittävät puutteellisuudet, jotka tunnistamme tilintarkastuksen aikana.

Lisäksi annamme hallintoelimille vahvistuksen siitä, että olemme noudattaneet riippumattomuutta koskevia relevantteja eettisiä vaatimuksia, ja kommunikoidemme niiden kanssa kaikista suhteista ja muista seikoista, joiden voi kohtuudella ajatella vaikuttavan riippumattomuuteemme, ja soveltuviissa tapauksissa niihin liittyvistä varotoimista.

Päätämme, mitkä hallintoelinten kanssa kommunikoiduista seikoista olivat merkittävimpiä tarkasteltavana olevan tilikauden tilintarkastuksessa ja näin ollen ovat tilintarkastuksen kannalta keskeisiä. Kuvaamme kyseiset seikat tilintarkastuskertomuksessa, paitsi jos säädös tai määräys estää kyseisen seikan julkistamisen tai kun äärimmäisen harvinaisissa tapauksissa toteamme, ettei kyseisestä seikasta viestitä tilintarkastuskertomuksessa, koska siitä aiheutuvien epäedullisten vaikutusten voitaisiin kohtuudella odottaa olevan suuremmat kuin tällaisesta viestinnästä koitua yleinen etu.

Muut raportointivelvoitteet

TILINTARKASTUSTOIMEKSIANTOA KOSKEVAT TIEDOT

Olemme toimineet yhtiökokouksen valitsemana tilintarkastajana 12.3.2020 alkaen yhtäjaksoisesti viisi vuotta.

MUU INFORMAATIO

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat muusta informaatiosta. Muu informaatio käsittää toimintakertomuksen ja vuosikertomukseen sisältyvän informaation, mutta se ei sisällä tilinpäätöstä eikä sitä koskevaa tilintarkastuskertomustamme. Olemme saaneet toimintakertomuksen käyttööme ennen tämän tilintarkastuskertomuksen antamispäivää, ja odotamme saavamme vuosikertomuksen käyttööme kyseisen päivän jälkeen.

Tilinpäätöstä koskeva lausuntomme ei kata muuta informaatiota.

Velvollisuutenamme on lukea edellä yksilöity muu informaatio tilinpäätöksen tilintarkastuksen yhteydessä ja tätä tehdessämme arvioida, onko muu informaatio olennaisesti ristiriidassa tilinpäätöksen tai tilintarkastusta suorittaessa hankkimamme tietämyksen kanssa tai vaikuttaako se muutoin olevan olennaisesti virheellistä. Toimintakertomuksen osalta velvollisuutenamme on lisäksi arvioida, onko toimintakertomus laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Lausuntonamme esitämme, että toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen tiedot ovat yhdenmukaisia ja että toimintakertomus on laadittu noudattaen siihen sovellettavia säännöksiä.

Jos teemme ennen tilintarkastuskertomuksen antamispäivää käyttööme saamaamme muuhun informaatioon kohdistamamme työn perusteella johtopäätöksen, että kyseisessä muussa informaatiossa on olennainen virheellisyys, meidän on raportoitava tästä seikasta. Meillä ei ole tämän asian suhteen raportoitavaa.

Espoossa 11.2.2025

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö

Osmo Valovirta, KHT

Riippumattoman tilintarkastajan raportti Martela Oyj:n ESEF-tilinpäätöksestä

Martela Oyj:n hallitukselle

Olemme suorittaneet kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon, jonka kohteena on Martela Oyj:n (y-tunnus: 0114891-2) komission teknisen sääntelystandardin mukaisesti laadittu tilinpäätös 743700M4EIEVD61PNN55-2024-12-31-fi.zip tilikaudelta 1.1.–31.12.2024.

HALLITUKSEN JA TOIMITUSJOHTAJAN VASTUU

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat yhtiön toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen (ESEF-tilinpäätös) laatimisesta siten, että ne täyttävät komission teknisen sääntelystandardin vaatimukset. Tähän vastuuseen kuuluu

- laatia ESEF-tilinpäätös XHTML-muodossa komission teknisen sääntelystandardin artiklan 3 mukaisesti
- merkitä ESEF-tilinpäätökseen sisältyvän konsernitilinpäätöksen päälaskelmat, liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot iXBRL-merkein komission sääntelystandardin artiklan 4 mukaisesti sekä
- varmistaa ESEF-tilinpäätöksen ja tilintarkastetun tilinpäätöksen keskinäinen yhdenmukaisuus.

Hallitus ja toimitusjohtaja vastaavat myös sellaisesta sisäisestä valvonnasta, jonka ne katsovat tarpeelliseksi voidakseen laatia ESEF-tilinpäätöksen

komission teknisen sääntelystandardin vaatimusten mukaisesti.

TILINTARKASTAJAN RIIPPUMATTOMUUS JA LAADUNHALLINTA

Olemme riippumattomia yhtiöstä niiden Suomessa noudatettavien eettisten vaatimusten mukaisesti, jotka koskevat suorittamaamme toimeksiantoa ja olemme täyttäneet muut näiden vaatimusten mukaiset eettiset velvollisuutemme.

Tilintarkastusyhteisömme soveltaa kansainvälistä laadunhallintastandardia ISQM 1, jonka mukaan tilintarkastusyhteisön on suunniteltava, otettava käyttöön ja pidettävä toiminnassa laadunhallintajärjestelmä, mukaan lukien eettisten vaatimusten, ammatillisten standardien sekä sovellettavien säädöksiin ja määräyksiin perustuvien vaatimusten noudattamista koskevat toimintaperiaatteet tai menettelytavat.

TILINTARKASTAJAN VELVOLLISUUDET

Velvollisuutenamme on arvopaperimarkkinalain 7:8 § mukaisesti varmentaa komission teknisen sääntelystandardin mukaisesti laadittu tilinpäätös. Annamme lausunnon siitä, onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvä konsernitilinpäätös merkitty olennaisilta osin komission teknisen sääntelystandardin 4 artiklan vaatimusten mukaisesti.

Velvollisuutenamme on ilmoittaa lausunnosamme, missä laajuudessa varmennus on suoritettu. Olemme suorittaneet kohtuullisen varmuuden antavan toimeksiannon kansainvälisen varmennustoimeksiantostandardin ISAE 3000 mukaisesti.

TARKASTUKSEEN KUULUU TOIMENPITEITÄ EVIDENSSIN HANKKIMISEKSI SIITÄ,

- onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvät konsernitilinpäätöksen päälaskelmat olennaisilta osin merkitty iXBRL-merkein komission teknisen sääntelystandardin 4. artiklan vaatimusten mukaisesti, ja
- onko ESEF-tilinpäätökseen sisältyvät konsernitilinpäätöksen liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot olennaisilta osin merkitty iXBRL-merkein komission teknisen sääntelystandardin 4. artiklan vaatimusten mukaisesti, ja
- ovatko ESEF-tilinpäätös ja tilintarkastettu tilinpäätös keskenään yhdenmukaisia.

Valittujen tarkastustoimenpiteiden luonne, ajoitus ja laajuus riippuvat tilintarkastajan harkinnasta. Tähän sisältyy sen riskin arvioiminen, onko virheestä tai väärinkäytöksestä johtuvaa olennaista poikkeamaa komission teknisen sääntelystandardin vaatimuksista.

Käsityksemme mukaan olemme hankkineet lausuntonemme perustaksi tarpeellisen määrän tarkoitukseen soveltuvaa tarkastusevidenssiä.

LAUSUNTO

Arvopaperimarkkinalain 7 luvun 8 §:n mukaisena lausuntona esitämme, että Martela Oyj:n ESEF-tilinpäätökseen 743700M4EIEVD61PNN55-2024-12-31-fi.zip sisältyvät konsernitilinpäätöksen päälaskelmat sekä liitetiedot ja yhtiön tunnistetiedot tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 on olennaisilta osin merkitty komission teknisen sääntelystandardin vaatimusten mukaisesti.

Lausuntomme Martela Oyj:n konsernitilinpäätöksen tilintarkastuksesta tilikaudelta 1.1.–31.12.2024 on annettu 11.2.2025 päivätyllä tilintarkastuskertomuksellamme. Tällä raportilla emme anna konsernitilinpäätöksen tilintarkastuksesta lausuntoa tai muuta varmennusjohtopäätöstä.

Helsingissä 12.3.2025

Ernst & Young Oy
tilintarkastusyhteisö

Osmo Valovirta
KHT

Hallinto- ja ohjausjärjestelmä 2024

Hallinnointi

Martela Oyj on suomalainen osakeyhtiö, jonka päätoimintana ja hallinnossa noudatetaan Suomen lainsäädäntöä, erityisesti osakeyhtiölakia, julkisesti noteerattuja yhtiöitä koskevia muita säädöksiä sekä Martela Oyj:n yhtiöjärjestystä.

Yhtiö noudattaa NASDAQ OMX:n sisäpiiriohjetta sekä Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n Suomen lista-yhtiöiden hallinnointikoodia (Corporate Governance) 2025. Hallinnointikoodi on saatavilla osoitteesta www.cgfinland.fi/hallinnointikoodi/. Martela noudattaa kaikkia koodin suosituksia.

Organisaatio

Konsernin hallinnointi tapahtuu sekä operatiivisen että juridisen konserniorganisaation mukaan. Johtaminen perustuu ensisijaisesti operatiiviseen matriisiorganisaatioon.

Yhtiön organisaatio vuonna 2024 koostui seuraavista yksiköistä:

- Customer Success -yksikkö vastaa asiakkuuksista, myynnistä, työympäristöpalveluista ja markkinoinnista.
- Operations-yksikkö vastaa myynnin jälkeisistä toimenpiteistä, eli hankinnoista, tuotannosta, muuttopalveluista, tuotekehityksestä, laadunhallinnasta, tutkimuslaboratoriosta, materiaalivirtojen suunnittelusta, logistiikasta ja IT-toiminnoista.
- Henkilöstö ja vastuullisuus -yksikkö vastaa henki-

löstöhallinnosta, vastuullisuuden hallinnasta sekä sisäisestä viestinnästä.

- Taloushallinto-yksikkö vastaa taloudesta, lakiasioista ja sijoittajaviestinnästä.
- Products and Design -yksikkö vastaa brändi- ja tuoteportfolion hallinnasta.
- Services and Concepts -yksikkö vastaa työ- ja oppimisympäristöhankkeiden suunnittelusta ja kehittämisestä.
- Services and Concepts -yksikkö sekä Products and Design -yksikkö yhdistettiin 1.2.2025 alkaen Brand, Products & Services -yksiköksi.

Yhtiökokous

Yhtiökokous on yhtiön ylin päättävä elin. Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymisestä. Yhtiökokouksessa esitetään tilinpäätös ja toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus. Kokouksessa päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta, taseen osoittavan voiton käyttämisestä, vastuuvapauden myöntämisestä hallituksen jäsenille ja toimitusjohtajalle, hallituksen ja tilintarkastajien palkkiosta sekä hallituksen jäsenmäärästä. Yhtiökokouksessa valitaan myös hallituksen jäsenet sekä tilintarkastaja. Muut kokouksessa käsiteltävät asiat mainitaan kokouskutsussa.

Osake

Martelalla on kaksi osakesarjaa, joista jokainen K-osake oikeuttaa äänestämään yhtiökokoukses-

sa kahdellakymmenellä äänellä ja jokainen A-osake yhdellä äänellä. Yhtiöjärjestyksessä on määritelty K-sarjan osakkeiden lunastamisesta. K-osakkeen henkilöomistajilla on voimassa oleva osakassopimus, joka rajoittaa K-osakkeiden myyntiä nykyisten K-osakkeenomistajien piiriin ulkopuolelle. Yhtiön osakepääoma 31.12.2024 oli 7 milj. euroa.

Hallitus

Hallinnosta ja yhtiön toiminnan asianmukaisesta järjestämisestä vastaa osakeyhtiölain ja yhtiöjärjestyksen mukaisesti yhtiökokouksen vuosittain valitsema hallitus.

Hallituskokoonpanoa koskevan valmistelun toteuttavat merkittävät osakkeenomistajat, jotka ehdottavat tekemänsä valmistelun perusteella yhtiökokoukselle valittavaksi hallituksen jäseniä. Hallituksen jäseniä tulee yhtiöjärjestyksen mukaan olla vähintään viisi ja enintään yhdeksän. Varajäseniä voi olla enintään kaksi. Hallitus valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan seuraavan varsinaisen yhtiökokouksen päättymiseen saakka.

Hallituksen monimuotoisuuden periaatteiden mukaan hallituksen jäsenillä tulee olla riittävä ja toisiaan täydentävä kokemus ja osaaminen Martelan liiketoiminnan kannalta tärkeimmiltä toimialoilta ja markkinoilta. Hallituksessa on oltava molempia sukupuolia tasapuolisesti edustettuna ja monipuolinen ikäjakauma. Hallituksen jäsenillä tulee yhdessä olla riittävän monipuolinen ammatti- ja koulutustausta,

strategian kehitys- ja implementointitaito, talousalan asiantuntemus, kokemus yhtiöiden johtamisesta eri kehitysvaiheissa; innovointi-, päätöksenteko- ja kyseenalaistamiskyky sekä riittävä aika hallitustyölle. Monimuotoisuuden toteutumista ja kehitystä tavoitteiden saavuttamiseksi arvioidaan hallituksen itsearviointikeskustelussa ja monimuotoisuus on toteutunut suositusten mukaisesti.

Hallitus on vahvistanut itselleen työjärjestyksen, jossa määritellään hallituksen tehtävät, kokouskäytäntö, kokouksissa käsiteltävät asiat, hallituksen toiminnalleen asettamat tavoitteet, toiminnan itsearviointi sekä hallituksen valiokunnat.

Osakeyhtiölaissa ja yhtiöjärjestyksessä mainittujen tehtävien ohella hallituksen tehtävänä on muun muassa:

- päättää konsernin strategiasta
- päättää konsernirakenteesta
- hyväksyä tilinpäätökset, välitilinpäätökset ja osavuositarkastukset
- hyväksyä konsernin toimintasuunnitelmat, budjetit sekä merkittävät investoinnit ja lahjoitukset
- päättää liiketoiminnan laajenuksista tai supistuksista ja yritys- ja liiketoimintakaupoista
- päättää riskienhallintapolitiikasta ja sisäisen valvonnan toimintaperiaatteista
- päättää osinkopolitiikasta ja tehdä yhtiökokoukselle ehdotus maksettavan osingon määrästä
- päättää rahoituspolitiikasta

- nimittää ja erottaa toimitusjohtaja ja päättää hänen palkkauksestaan
- valtuuttaa palkitsemisvaliokunnan päättämään konsernin johtoryhmän jäsenten nimityksistä ja heidän palkkauksestaan sekä konsernin koko henkilöstön tulospalkkiojärjestelmän yleisperiaatteista
- päättää johdon osakeperusteisista kannustejärjestelmistä
- hyväksyy ja tarkistaa säännöllisesti hallintoperiaatteet ja ohjausjärjestelmät sekä sisäiset toimintapolitiikat
- vahvistaa vuosittain yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan periaatteet sekä käsittelee yhtiön toimintaan liittyvät merkittävimmät riskit ja epävarmuustekijät
- nimittää hallituksen valiokunnat ja päättää niiden raportoinnista
- hyväksyy hallituksen tekemiin päätöksiin liittyvät pörssitiedotteet
- vahvistaa hallituksen monimuotoisuutta koskevat periaatteet
- vastaa muista osakeyhtiölaissa ja hallinnointikoodissa tai muualla säädetyistä tehtävistä.

Hallitukseen kuuluu seuraavat jäsenet:

- Johan Mild, hallituksen puheenjohtaja, syntynyt 1974, .M.Sc. Accounting, Plugit Finland Oy, toimitusjohtaja, ei omista yhtiön osakkeita
- Hanna Mattila, syntynyt 1972, TkT, Turun kaupunkitutkimusohjelman johtaja, Turun yliopisto, omistaa 1 600 Martela Oyj:n Kosaketta
- Eero Martela, syntynyt 1984, DI, Managing Partner, Columbia Road Oy, omistaa 6 710 Martela Oyj:n A-osaketta ja 1 073 Kosaketta
- Jan Mattsson, syntynyt 1966 M.Sc., Architecture, toimitusjohtaja ja osakas, Tengbom Ab, omistaa 6 759 Martela Oyj:n A-osaketta
- Anni Vepsäläinen, syntynyt 1963, DI, Suomen

Messut Osuuskunta, toimitusjohtaja, omistaa 2 000 Martela Oyj:n A-osaketta

- Jacob Kragh, syntynyt 1970, M.Sc., International Business, Quooker International BV, toimitusjohtaja, ei omista yhtiön osakkeita.

Tilikauden aikana hallitus kokoontui kahdeksan kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Hallitus arvioi toimintaansa vuosittain joko itsearviointina tai ulkopuolisen asiantuntijan toteuttamana arviointina. Molemmissa vaihtoehdoissa yhteenveto arvioinneista käsitellään yhteisesti hallituksen kokouksen yhteydessä.

Hallitus on arvioinut jäsentensä riippumattomuutta ja todennut, että yhtiöstä riippumattomia hallituksen jäseniä ovat Hanna Mattila, Eero Martela, Jan Mattsson, Johan Mild, Jacob Kragh ja Anni Vepsäläinen. Suurimmista osakkeenomistajista riippumattomia hallituksen jäseniä ovat Jan Mattsson, Jacob Kragh, Johan Mild ja Anni Vepsäläinen.

Hallitus on muodostanut keskuudestaan palkitsemisvaliokunnan ja tarkastusvaliokunnan, joilla molemmilla on kirjallinen työjärjestys.

Palkitsemisvaliokunnan työjärjestyksen mukaan sen keskeisiä tehtäviä ovat:

- päättää hallituksen valtuuttamana toimitusjohtajan sekä konsernin johtoryhmän jäsenten palkkausasioista ja vuosittaisista tulospalkkioista sekä konsernin koko henkilöstön tulospalkkiojärjestelmän yleisperiaatteista
- valmistella hallitukselle avainhenkilöiden pitkän aikavälin kannustejärjestelmien rakenteen, perusteet ja tavoitetasot
- käsitellä toimitusjohtajan ja johtoryhmän jäsenten nimitysasioita, varamiesjärjestelyjä ja seuraajakysymyksiä.

Palkitsemisvaliokunta käsittelee myös palkka- ja palkkioselvityksen tilinpäätöksen yhteydessä.

Hallituksen palkitsemisvaliokuntaan kuuluvat Johan Mild, Jan Mattsson ja Jacob Kragh.

Valiokunta kokoontui tilikauden aikana kolme kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Tarkastusvaliokunnan työjärjestyksen mukaan sen keskeisiä tehtäviä ovat:

- seurata tilinpäätösraportoinnin ja osavuositarkastuksen prosesseja
- valvoa taloudellista raportointiprosessia
- seurata yhtiön taloudellista tilaa
- seurata yhtiön sisäisen valvonnan ja riskienhallintajärjestelmien riittävyttä ja tehokkuutta
- käsitellä yhtiön hallinto- ja ohjausjärjestelmästä annettavaan selvitykseen sisältyvää kuvausta taloudelliseen raportointiprosessiin liittyvien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestelmien pääpiirteistä
- seurata tilinpäätöksen ja konsernitalinpäätöksen lakisäätteistä tilintarkastusta
- käydä yhdessä tilintarkastajien ja yhtiön johdon kanssa läpi suoritettujen tilintarkastusten havainnot ja tarkastuksen suorittamista mahdollisesti vaikeuttaneet seikat
- arvioida tilintarkastajan tai tilintarkastusyhteisön riippumattomuutta ja erityisesti oheispalvelujen tarjoamista yhtiölle
- arvioida tilintarkastuksesta ja oheispalveluista veloitettavia palkkioita ja niiden perusteita
- valmistella tilintarkastajan valintaa koskeva päätösehdotus
- arvioida lakien ja määräysten noudattamisprosessia sekä eettisten periaatteiden noudattamista organisaatiossa
- käsitellä yhtiön merkittävimpiä oikeudenkäyntejä ja viranomaismenettelyjä koskevat raportit.

Hallituksen tarkastusvaliokuntaan kuuluvat Anni Vepsäläinen, Eero Martela ja Hanna Mattila.

Tilikauden aikana valiokunta kokoontui neljä kertaa. Jäsenten läsnäolo prosentti oli 100.

Hallituksen sihteerinä toimii lakimies samasta yrityksestä, josta pääsääntöisesti muutkin lakipalvelut hankintaan. Hallituksen puheenjohtaja on suorassa yhteydessä talousjohtajaan tarpeen vaatiessa.

Toimitusjohtaja

Hallitus nimittää Martela Oyj:n toimitusjohtajan ja päättää tämän palvelussuhteen ehdoista, jotka määrittellään kirjallisessa toimitusjohtajasopimuksessa. Toimitusjohtajan tehtävänä on emoyhtiön ja konsernin operatiivinen johtaminen ja valvominen hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti. Yhtiön toimitusjohtajana toimii Ville Taipale, syntynyt 1971, DI, omistaa 61 000 Martela Oyj:n A-osaketta.

Konsernin johtoryhmä

Hallitus ja toimitusjohtaja nimittävät konsernin johtoryhmän jäsenet. Konsernin johtoryhmän puheenjohtajana toimii Martela Oyj:n toimitusjohtaja. Johtoryhmässä ovat edustettuina eri yksiköistä ja prosesseista vastaavat johtajat. Konsernin johtoryhmän tehtävänä on valmistella ja käsitellä strategioita, budjetteja ja investointiehdotuksia sekä valvoa konsernin ja sen yksiköiden ja prosessien tilaa sekä tavoitteiden ja suunnitelmien toteutumista. Konsernin johtoryhmä kokoontuu kerran kuukaudessa.

Konsernin johtoryhmään kuuluvat toimitusjohtajan lisäksi seuraavat henkilöt:

- Kimmo Hakkala vastuualueena Customer Success -yksikkö (omistaa yhteensä 11 538 Martela Oyj:n osakkeita)
- Kalle Sulkanen vastuualueena Operations-yksikkö (omistaa yhteensä 13 555 Martela Oyj:n A-osaketta)

- Eeva Terävä vastuualueena Services and Concepts -yksikkö (omistaa yhteensä 23 016 Martela Oyj:n A-osaketta)
- Suvi-Maarit Kario vastuualueena Henkilöstö ja vastuullisuus -yksikkö (omistaa yhteensä 1 500 Martela Oyj:n osakkeita)
- Henri Berg vastuualueena Taloushallinto-yksikkö (omistaa yhteensä 15 000 Martela Oyj:n osakkeita)
- Kari Leino 1.2.2025 saakka vastuualueena Products & Design -yksikkö (omistaa yhteensä 6 544 Martela Oyj:n A-osaketta).

Konsernin taloudellinen raportointi

Martela Oyj:n hallitukselle toimitetaan säännöllisesti raportit konsernin taloudellisesta kehityksestä ja ennusteesta. Raportit ja ennusteet käydään lisäksi läpi hallituksen kokouksissa toimitusjohtajan sekä talousjohtajan toimiessa esittelijöinä.

Konsernin johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa arvioimaan konsernin taloudellista kehitystä, näkymiä ja riskejä.

Tilintarkastus

Konsernin yhtiöiden tilintarkastus toteutetaan maakohtaisten ja asianomaisten lakien sekä yhtiöjärjestysten mukaan. Emoyhtiön päävastuullinen tilintarkastaja koordinoi konsernin tytäryhtiöiden tilintarkastusta yhdessä konsernin toimitusjohtajan sekä talousjohtajan kanssa. Martela Oyj:n ja konsernin tilintarkastajana toimii tilintarkastusyhteisö Ernst & Young ja vastuullisena tilintarkastajana KHT Osmo Valovirta. Konsernin kaikkien yhtiöiden tilintarkastajat kuuluvat Ernst & Young -ketjuun.

Sisäinen valvonta

Taloudellisen raportoinnin luotettavuus on yksi Martela Oyj:n sisäisen valvonnan päätavoitteista.

Martelan toimitusjohtajan tehtävänä on konser-

nin operatiivinen johtaminen ja valvominen hallituksen antamien suuntaviivojen mukaisesti.

Martelan strategia päivitetään ja tavoitteet määritetään vuosittain. Strateginen suunnittelu on Martelan suunnittelun perusta, ja se toteutetaan rullaavana toimintona tarkastellen tulevaa 2–3 vuoden ajanjaksoa. Tavoitteiden asettaminen on edellytys sisäiselle valvonnalle, sillä yhtiöiden, liiketoimintalueiden, toimintojen sekä esimiesten tavoitteet johdetaan konsernitason tavoitteista. Liiketoiminnan eri osa-alueille asetetaan liiketoimintasuunnitelman mukaiset taloudelliset ja ei-taloudelliset tavoitteet, ja niiden toteutumista valvotaan säännöllisesti mm. kattavan johdon raportoinnin kautta.

Talousjohtajalla on kokonaisvastuu konsernin taloudellisesta raportoinnista. Johdon raportointi tuotetaan liiketoiminnasta erillään ja riippumattomasti.

Controllerit ja talouspäälliköt (controller-toiminto) vastaavat konserni-, yhtiö- ja muusta taloudellisesta raportoinnista. Taloudellinen raportointi toteutetaan Martelassa ohjeistuksien mukaisesti sekä lakeja ja säädöksiä noudattaen yhtenäisesti koko konsernissa. Talous- ja raportointiprosessien tarkoituksenmukainen ja luotettava toiminta sekä tämän varmistaminen valvontatoimenpiteillä on edellytys taloudellisen raportoinnin luotettavuudelle. Viime vuosina sisäisen valvonnan keskeisinä painopistealueina ovat olleet muun muassa tarjouksesta toimitukseen liittyvät prosessit, käyttöpääoman hallintaan liittyvät prosessit, ERP-järjestelmähanke, perintäprosessin kehittäminen sekä vuokra- ja palvelusopimushallintoon ja -prosesseihin.

Talousjohtaja vastaa raportointiprosessien ylläpitämisestä ja kehittämisestä sekä valvontatoimenpiteiden määrittämisestä ja jalkauttamisesta.

Valvontatoimenpiteet kattavat mm. ohjeistuksia, täsmäytyksiä, johdon katselmuksia sekä poikkeam raportointia. Talousjohtaja monitoroi, että määritet-

tyjä prosesseja ja kontroleja noudatetaan. Hän myös monitoroi taloudellisen raportoinnin luotettavuutta.

Hallitus hyväksyy Martelan strategian ja vuosittaiset toimintasuunnitelmat. Se hyväksyy riskienhallinnan periaatteet ja pelisäännöt sekä säännöllisesti valvoo sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehokkuutta ja riittävyttä. Hallitus myös vastaa, että sisäinen valvonta toteutuu taloudellisen raportointiprosessin suhteen.

Tilintarkastajat ja muut ulkopuoliset tarkastajat arvioivat valvontatoimenpiteitä taloudellisen raportoinnin luotettavuuden suhteen.

Riskienhallinta ja sisäinen tarkastus

Martelan hallitus on vahvistanut riskienhallinnan periaatteet. Riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa, seurata ja hallita riskejä, jotka voivat olla uhkana liiketoiminnalle ja sen tavoitteisiin pääsemiselle. Konsernijohdolla on ylin operatiivinen vastuu riskienhallintapolitiikasta.

Konsernissa analysoidaan riskejä ja tehdään päätöksiä niiden hallitsemiseksi osana edellä kuvattua hallituksen ja johtoryhmien säännöllistä seuranta. Lisäksi riskejä arvioidaan suunniteltaessa ja päätettäessä merkittävistä hankkeista ja investoinneista. Riskienhallinta on myös kytketty erilliseksi analyysivaiheeksi osana strategiaprosessia sekä osaksi vuosittaista toimintasuunnitelmien laadintaprosessia. Riskienhallinnassa ei ole erillistä organisaatiota, vaan sen vastuut noudattavat muun liiketoiminnan ja organisaation mukaista vastuunjako. Yhtiön hallitus on sisällyttänyt vuosittaiseen työohjelmaansa riskienhallinnan läpikäynnin.

Martelan liiketoiminnan luonne ja laajuus huomioon ottaen yhtiö ei ole toistaiseksi katsonut tarkoituksenmukaiseksi järjestää erillistä sisäisen tarkastuksen toimintoa. Sisäistä seuranta toteu-

tetaan liiketoimintaprosesseissa olevien kontrollien muodossa sekä yhtiö tekee tarvittaessa joko omia tai teettää erillisiä sisäisen tarkastuksen selvityksiä ulkopuolisilla asiantuntijoilla.

Riskit

Martelan riskienhallintamallin mukaisesti riskit luokitellaan ja niihin varaudutaan eri tavoin. Martelan tuotteiden valmistus perustuu pääosin omaan loppukokoonpanoon ja komponenttien alihankintaan. Tuotannon ohjaus tapahtuu asiakastilausten mukaisesti, jolloin laaja varastointi ei ole tarpeellinen. Vahinkoriskit on katettu asianmukaisilla vakuutuksilla ja ne kattavat laajasti omaisuus-, keskeytys-, toimittajakeskeytys- ja vahingonvastuuriskit. Vakuutusasioiden hoidossa käytetään ulkopuolisen vakuutusmeklarin palveluita. Myös juridisten asioiden hoidossa käytetään ulkopuolista kumppania. Toimitusketjun vastuullisuusnäkökohdat käsitellään vuosittain tehtävässä vastuullisuusraportissa. Rahoitusriskejä käsitellään tilinpäätöksen liitetiedoissa.

Johdon palkkiot, etuisuudet ja palkitsemisjärjestelmät

Tietoa johdon palkitsemisesta ja vaikutuksesta tilikauden tulokseen löytyy tilinpäätöksen liitetiedoista sekä palkitsemisraportista, joka löytyy yhtiön kotisivuilta.

Lähipiiritoimia koskevat periaatteet

Martela Oyj noudattaa toiminnassaan Arvopaperimarkkinayhdistys ry:n laatimaa listayhtiöiden hallintokoodia 2025. Hallintokoodin suosituksen numero 27 mukaan yhtiön hallituksen on määriteltävä lähipiiritoimien seurannan ja arvioinnin periaatteet.

Yhtiö huolehtii siitä, että lähipiiritoimille asetettu- ja vaatimuksia noudatetaan. Yhtiön lähipiiripolitiikka hyväksytään yhtiön hallituksessa. Lähipiiritoimien

seuranta ja arviointivastuu ovat yhtiön hallituksella.

Yhtiö ylläpitää ajantasaisesti lähipiiriläisten luettelo lähipiiriin kuuluvista henkilöistä ja oikeushenkilöistä, jotta lähipiiritoimet voidaan tunnistaa. Lähipiiriluettelon ajantasaisuutta seurataan vähintään vuosittain. Yhtiön talousjohtaja vastaa lähipiirin määrittelystä ja lähipiiriluettelon ylläpidosta.

Sisäpiirihallinto

Martela noudattaa Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta. Lisäksi Martelan hallitus on vahvistanut yhtiölle oman sisäpiiriohjeen, joka täydentää Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjetta.

Yhtiö on määrittänyt pysyviksi sisäpiiriläisiksi Martela-konsernissa työskentelevät henkilöt, joilla on asemansa tai tehtäviensä johdosta pääsy kaikkeen Martelaa koskevaan sisäpiiritietoon. Pysyvän sisäpiiriluettelon tiedot eivät ole julkisia. Pysyvän sisäpiiriluettelon lisäksi perustetaan tarvittaessa myös Nasdaq Helsinki Oy:n sisäpiiriohjeen mukaisesti

hankekohtaisia, ei julkisia sisäpiiriluetteloita. Pysyviä sisäpiiriläisiä ei merkitä hankekohtaisiin sisäpiirilueteloihin.

Yhtiön johtohenkilöt ja muut pysyvät sisäpiiriläiset sekä taloudellisten raporttien valmisteluun osallistuvat henkilöt eivät saa käydä kauppaa Martelan rahoitusvälineillä ennen Martelan osavuosikatsauksen ja tilinpäätöstiedotteen julkistamista. Suljetun ikkunan pituus on Martelassa 30 päivää.

Martela julkistaa mahdollisimman pian sisäpiiritiedon, joka koskee suoraan Martelaa tai sen rahoitusvälinettä, ellei vallitsevista olosuhteista seuraa, että kyseisen sisäpiiritiedon julkistamisen lykkäämisen edellytykset täyttyvät. Martelalla on käytössä sisäinen prosessi sisäpiiritiedon arviointiin ja julkistamiseen sekä julkistamisen lykkäämisedellytysten ja keston arviointiin ja seurantaan. Martela huolehtii lykkäämisedellytysten täyttymisen jatkuvasta seurannasta ja valmiudesta julkistaa tiedot välittömästi mahdollisessa tietovuototilanteessa.

Markkinoiden väärinkäyttöasetuksen mukaan Martelalla on velvollisuus julkistaa yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia Martelan rahoitusvälineillä.

Martelan ilmoitusvelvolliset johtohenkilöt ovat:

- Martelan hallituksen jäsenet ja toimitusjohtaja
- Martela-konsernin johtoryhmän jäsenet.

Yhtiön johtohenkilöiden ja heidän lähipiirinsä liiketoimia Martela-konserniin kuuluvien yhtiöiden välillä seurataan. Nykyisistä johtoryhmäläisistä vuoden 2024 aikana toimitusjohtaja, Customer Success -yksikön johtaja, People and Sustainability -yksikön johtaja sekä Finance-yksikön johtaja ottivat vastaan osakepalkkiota avainhenkilöiden osakepohjaisen kannustinjärjestelmän perusteella. Vuoden 2024 aikana ei ole ollut muita olennaisia lähipiiriliiketoimia.

Hallitus



Johan Mild

HALLITUKSEN PUHEENJOHTAJA

- Syntynyt 1974, M.Sc. (Accounting)
- Hallituksen jäsen vuodesta 2020, hallituksen puheenjohtaja vuodesta 2021

Muut roolit:

- Toimitusjohtaja, Plugit Finland Oy
- Hallituksen jäsen, Kierrätysteollisuus ry

Ei omista yhtiön osakkeita.



Eero Martela

HALLITUKSEN JÄSEN

- Syntynyt 1984, DI (Informatioverkostot)
- Hallituksen jäsen vuodesta 2015

Muut roolit:

- Managing Partner, Columbia Road Oy

Omistaa 6 710 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta ja 1 073 kpl K-sarjan osaketta.



Hanna Mattila

HALLITUKSEN JÄSEN

- Syntynyt 1972, TkT
- Hallituksen jäsen vuodesta 2022

Muut roolit:

- Turun kaupunkitutkimusohjelman johtaja, Turun yliopisto

Omistaa 1 600 kpl Martela Oyj:n K-sarjan osaketta.



Jan Mattsson

HALLITUKSEN JÄSEN

- Syntynyt 1966, M.Sc. (Architecture), KHT Royal Institute of Technology
- Hallituksen jäsen vuodesta 2019

Muut roolit:

- Toimitusjohtaja ja osakas, Tengbomgruppen AB
- Hallituksen puheenjohtaja, Tengbom Oy

Omistaa 6 759 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Jacob Kragh

HALLITUKSEN JÄSEN

- Syntynyt 1970, M.Sc. (International Business)
- Hallituksen jäsen vuodesta 2024

Muut roolit:

- Toimitusjohtaja, Quooker International B.V.

Ei omista yhtiön osakkeita.



Anni Vepsäläinen

HALLITUKSEN JÄSEN

- Syntynyt 1963, DI
- Hallituksen jäsen vuodesta 2016

Muut roolit:

- Hallituksen jäsen, Cinia Oy
- Toimitusjohtaja, Suomen Messut Osuuskunta
- Hallituksen puheenjohtaja, Helsingin seudun kauppakamari
- Hallituksen jäsen, Keskuskauppakamari

Omistaa 2 000 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.

Johtoryhmä



Ville Taipale

TOIMITUSJOHTAJA (CEO)

- Syntynyt 1971, DI
- Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2018, toimitusjohtajana vuodesta 2021

Keskeinen työkokemus:

- Martela Oyj, Vice President, Operations, 2018–2021
- Patria Land Systems Oy, Vice President, Sourcing and Logistics, 2015–2018
- Componenta Oyj, Vice President, Sourcing and Procurement, 2010–2015
- Fiskars Oyj, Director, Sourcing Unit, 2007–2010
- Nokia Oyj, toimitusketjun hallinnan johto- ja kehitystehtäviä, 1998–2007
- VTT, tutkija, 1997–1998

Omistaa 61 000 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Henri Berg

TALOUSJOHTAJA

- Syntynyt 1970, KTM, VTM
- Vastuualue: Konsernin talous, laki- ja sijoittajasuhdeasiat
- Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2023

Keskeinen työkokemus:

- A-Insinöörit Oy, talousjohtaja, 2021–2023
- Sato Oyj, taloushallintopalveluiden johtaja, 2017–2021
- Componenta Oyj, useita taloushallinnon ja rahoituksen esihenkilötehtäviä, 2008–2017
- Stora Enso Oyj, lukuisia taloushallinnon ja rahoituksen esihenkilö- sekä asiantuntijatehtäviä, 1998–2008

Omistaa 15 000 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Eeva Terävä

VP, BRAND, PRODUCTS & SERVICES

- Syntynyt 1983, FM (aluetiede) & Muotoilija AMK (sisustusarkkitehti)
- Vastuualue: Brändi, markkinointi, tuotemuotoilu ja -portfolion hallinta, palvelukehitys, sisustussuunnittelu
- Martelan palveluksessa vuodesta 2016 ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2021

Keskeinen työkokemus:

- Martela Oyj, Head of Workplace Development, 2018–2021
- Martela Oyj, Workplace Specialist, 2016–2018
- Ramboll Management Consulting Oy, eri rooleja tutkimus- ja kehittämishankkeissa sekä projektinjohtamisessa, 2009–2016

Omistaa 23 613 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Suvi-Maarit Kario

VP, HR & SUSTAINABILITY

- Syntynyt 1968, VTM
- Vastuualue: HR, Vastuullisuus ja sisäinen viestintä
- Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2023

Keskeinen työkokemus:

- Puro Tekstiilihuoltopalvelut Oy, Henkilöstöjohtaja, 2020–2023
- HKScan Oy, Head of Talent Management & Senior HR Manager, 2018–2020
- GS-Hydro Oy, VP, HR & Sustainability, 2012–2017
- Alstom Finland Oy, Henkilöstöjohtaja, 2010–2012
- Destia Oy, Manager, Strateginen HR, 2007–2010
- Finnlines Oy, Human Resources Development Manager, 1997–2007

Omistaa 1 500 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Kimmo Hakkala

VP, CUSTOMER SUCCESS

- Syntynyt 1971, MMM
- Vastuualue: Konsernin asiakkuudet, myynti ja markkinointi Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa sekä kansainvälinen jälleenmyyjäverkosto
- Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2023

Keskeinen työkokemus:

- Berner Oy, liiketoimintajohtaja, 2013–2022
- Fiskars Finland Oy Ab, myynti- ja markkinointijohtaja, 2007–2013
- Kemira Grow-How Oy, liiketoiminta- ja markkinointipäällikkö, 2001–2007
- Kesko Oy, tuotepäällikkö, 1996–2001

Omistaa 11 538 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.



Kalle Sulkanen

VP, OPERATIONS

- Syntynyt 1978, DI
- Vastuualue: Konsernin hankinta, tuotekehitys, tuotetiedon hallinta, tehtaiden tuotanto, laadunhallinta, palvelutuotanto, logistiikka ja IT
- Martelan palveluksessa ja johtoryhmän jäsen vuodesta 2022

Keskeinen työkokemus:

- Peab AB, hankintajohtaja, 2020–2022
- YIT Oyj, hankintajohtaja, 2019–2020
- AB Enzymes GmbH / Roal Oy, hankintajohtaja, 2017–2019
- Componenta Oy, hankintajohtaja ja päällikötason tehtäviä, 2011–2017
- Nokia Oyj, kehityspäällikön tehtäviä toimitusketjun hallinnassa, 2001–2011

Omistaa 13 555 kpl Martela Oyj:n A-sarjan osaketta.

Tietoja osakkeenomistajille

Yhtiökokous

Martela Oyj:n varsinainen yhtiökokous pidetään maanantaina 7.4.2025 klo 14.00 osoitteessa Töölönlahdenkatu 2, 00100 Helsinki (Flik-tapahtumastudio Eliel, Sanomatalo).

Osakkeenomistaja, jolla on oikeus osallistua yhtiökokoukseen ja jonka osakkeet on merkitty hänen henkilökohtaiselle suomalaiselle arvo-osuustililleen, voi osallistua kokoukseen myös etäyhteyden välityksellä. Etäyhteyden välityksellä osallistuvalla osakkeenomistajalla on kokouksen aikana ääni- ja kyselyoikeudet. Ohjeet osakkeenomistajille löytyvät yhtiökokouksekutsusta osasta C (Ohjeita kokoukseen osallistujille) sekä yhtiön verkkosivuilta

www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille

Osakkaiden, jotka haluavat osallistua yhtiökokoukseen, on oltava merkittyinä Euroclear Finland Oy:ssä pidettävään osakasluetteloon viimeistään 26.3.2025 ja ilmoittauduttava viimeistään 2.4.2025 klo 16.00 mennessä sähköpostilla osoitteeseen agm@innovatics.fi, postitse osoitteeseen Innovatics Oy, Yhtiökokous / Martela Oyj, Ratamestarinkatu 13 A, 00520 Helsinki tai yhtiön verkkosivujen kautta osoitteessa www.martela.com/fi/tietoa-meista/martela-yrityksena/sijoittajille

Osinkojen maksu

Hallitus ehdottaa yhtiökokoukselle, että tilikaudelta 1.1.2024–31.12.2024 ei makseta osinkoa.

Tulosten julkistaminen

Martela julkistaa vuoden 2025 aikana seuraavat taloudelliset katsaukset:

- Tammi–maaliskuu (Q1) osavuosikatsaus keskiviikkona 7.5.2025
- Tammi–kesäkuu (H1) puolivuosikatsaus keskiviikkona 13.8.2025
- Tammi–syyskuu (Q3) osavuosikatsaus keskiviikkona 12.11.2025

Katsaukset julkaistaan konsernin verkkosivuilla suomen- ja englanninkielisinä (www.martela.fi ja www.martela.com). Vuosikertomukset julkaistaan yhtiön verkkosivuilla, mistä ne ovat ladattavissa myös pdf-muotoisena. Pörssitiedotteet ovat heti julkistamisen jälkeen luettavissa konsernin verkkosivuilta, mistä myös löytyvät kaikki vuoden aikana julkistetut pörssitiedotteet aikajärjestyksessä.

Martela

Yhteystiedot

SUOMI

Martela Oyj
Miestentie 1
02150 Espoo
puh. +358 10 345 50
www.martela.com/fi

Kidex Oy

Savikontie 25
82500 Kitee
puh. +358 10 345 7211
www.kidex.fi

Muuttopalvelu Grundell Oy

Tikkurilantie 146
01530 Vantaa
puh. +358 10 480 4200
www.martela.com/fi/palvelut/toteutuspalvelut/muuttopalvelut

RUOTSI

Martela AB
Storgatan 49A
57132 Nässjö
puh. +46 380 3719 00
www.martela.com/sv

NORJA

Martela AS
Drammensveien 130
0277 Oslo
puh. +47 23 28 38 50
www.martela.com/no

PUOLA

Martela Sp. z o.o.
ul Geodetów 156
05-500 Józefosław
www.martela.com

